

Утверждена
приказом ГАОУ ВО МГПУ
от 10 сентября 2026 г.
№ 705общ

**Политика Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический
университет» в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет политику Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Оператор) в отношении обработки персональных данных, систему основных принципов, применяемых в отношении обработки персональных данных, цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Важным условием реализации целей деятельности Оператора является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности персональных данных (далее – ПДн).

1.3. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.4. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых и изменения существующих законодательных актов и специальных нормативных документов об обработке и защите персональных данных.

1.5. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ, или Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу иным образом.

1.1. Основные понятия, используемые в Политике

Основные понятия, используемые в настоящей Политике, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для выполнения Оператором и иным лицом, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в ГАОУ ВО МГПУ ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- организация проведения приемной кампании;
- ведения кадрового учета;
- ведения бухгалтерского учета;
- осуществления подбора персонала, заключения трудовых договоров;
- организация осуществления образовательной и научной деятельности;
- обеспечения работы ученого, диссертационных, Попечительского и Наблюдательного советов.

3. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. В ГАОУ ВО МГПУ для каждой цели обработки персональных данных определены категории и перечень обрабатываемых персональных данных, а также категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, и сроки обработки и хранения ПДн (сроки обработки и хранения ПДн определены в пункте 5.11 настоящей Политики). Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки, не допускается обработка избыточных персональных данных.

3.2. С целью организации проведения приемной кампании ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- лица, подавшие заявление о приеме (далее – поступающие);
- родители (законные представители) поступающих;
- работники ГАОУ ВО МГПУ;
- заказчики платных образовательных услуг.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; фотографическое изображение (не используется для идентификации); СНИЛС; гражданство; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность; место рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные данные; место работы; должность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем; наименование образовательной организации, в которой осваивались основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального, высшего образования; изучаемый иностранный язык; направление подготовки/специальность; основа обучения; программа; перечень общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ; данные о результатах ЕГЭ и(или) результатах вступительных испытаний; данные о дипломе победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады); подтверждающих их; данные о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания; сведения об индивидуальных достижениях; сведения о необходимости создания и перечне специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ограниченными возможностями здоровья); сведения о наличии инвалидности; данные медицинской справки о состоянии здоровья; данные свидетельства о браке; степень родства; данные о предоставленных льготах и документах, подтверждающих их; реквизиты сертификата на материнский (семейный) капитал; номер лицевого счета; иные данные из платежных документов.

3.3. С целью ведения кадрового учета ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- работники;
- близкие родственники и члены семьи работников (в том числе бывшие супруги);
- уволенные работники.

3.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фотографическое изображение; фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; гражданство; пол; СНИЛС; ИНН; семейное положение (состав семьи, степень родства); адрес электронной почты; доходы; занимаемая должность; информация из листков нетрудоспособности; информация о командировках; информация о повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке; информация об отпусках; копии приказов по личному составу; личное дело и бумажная трудовая книжка; место работы; номер лицевого счета; номера телефонов; основания к приказам по личному составу; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; наименование подразделения работы; реквизиты банковской карты; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, реквизиты записей государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о государственных наградах, иных наградах (поощрениях), почетных званиях, знаках отличия; сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего работе; сведения о наличии/отсутствии судимости; сведения о наличии инвалидности; сведения о социальных льготах; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании и (или) квалификации (наименование образовательных организаций, специальность по диплому, номер диплома, год окончания обучения); ученая степень (при наличии); сведения по учету рабочего времени; табельный номер; характер и вид работы.

3.5. С целью ведения бухгалтерского учета ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- контрагенты (физические лица);
- представители контрагентов (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
- плательщики по договору об оказании платных образовательных услуг;
- работники ГАОУ ВО МГПУ;
- лица, в пользу которых осуществляются взыскания по решению суда;
- обучающиеся.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес проживания; адрес регистрации; адрес электронной почты; банковские реквизиты; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; ИНН; СНИЛС; сведения о составе семьи (при необходимости оформления льгот, социальных гарантий и пр.); данные документа, удостоверяющего личность; должность; место работы; номера телефонов; почтовый адрес; сведения из приказа о зачислении/отчислении; сведения из справки об обучении; сведения о стипендии; иные данные сертификата электронной подписи.

3.6. С целью осуществления подбора персонала, заключения трудовых договоров ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных претендентов на замещение вакантных должностей.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; гражданство; пол; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы); сведения об образовании и (или) квалификации (наименование образовательных организаций, специальность по диплому, квалификация по диплому, номер диплома, год окончания обучения); семейное положение (состав семьи, степень родства); сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего работе; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); сведения о наличии/отсутствии судимости.

3.7. С целью организации осуществления образовательной и научной деятельности ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- работники;
- обучающиеся;
- контрагенты/представители контрагентов (заказчики платных образовательных услуг);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники;
- супруги и дети обучающихся, подлежащих воинскому учету.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фотография; фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; пол; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; контактные данные (номера телефонов, e-mail); банковские реквизиты; данные водительского удостоверения (серия, номер, категория ТС, дата выдачи); данные миграционной карты; данные о предоставленных льготах и документах, подтверждающих их; данные о результатах ЕГЭ и (или) результатах вступительных испытаний; данные об отпусках; данные уведомления о прибытии иностранного гражданина; дата регистрации; должность: размер ставки; идентификационный номер налогоплательщика; информация с места работы; логин корпоративной учетной записи, уровень и права доступа; место работы; направление подготовки/специальность; образовательное структурное подразделение; сведения о воинском учете; почтовый адрес; профессия; реквизиты лицевого счета (банковской карты); сведения из документа, подтверждающего утрату или обмен документа об образовании и (или) квалификации; сведения из ученического договора; сведения о владении иностранными языками; сведения о квоте приема лиц, имеющих особое право; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения о наличии справки о прохождении медицинского осмотра; сведения об образовании и (или) квалификации и документе, подтверждающем его; сведения об участии в олимпиадах; семейное положение (состав семьи); СНИЛС; средний балл аттестата; табельный номер; уровень образования; форма обучения; иные данные, загружаемые обучающимися для формирования портфолио по личной инициативе (например, сведения о волонтерской или общественной деятельности).

3.8. С целью обеспечения работы ученого совета ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

члены совета;
соискатели звания;
иностранцы обладатели ученого звания.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета; должность; данные свидетельства о государственной аккредитации; сведения об образовании; информация о достижениях соискателя в научно-педагогической деятельности; информация о заключении/расторжении брака; информация об опубликованных работах; контактные данные (номера телефонов; e-mail); место работы; отрасль наук; присваиваемое звание; регистрационный номер в системе высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки РФ (ВАК РФ); сведения о патентах, свидетельствах и других объектах интеллектуальной собственности; сведения о подготовленных кадрах; трудовой стаж; ученая степень; ученое звание; шифр и наименование научной специальности.

3.9. С целью обеспечения работы диссертационных советов ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

члены совета;
соискатели ученой степени.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; сведения об образовании; контактные данные (номера телефонов; e-mail); место работы; отрасль наук; ученая степень; ученое звание.

3.10. С целью обеспечения работы Наблюдательного совета ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

члены совета.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы; должность; контактные данные (номера телефонов; e-mail).

3.11. С целью обеспечения работы Попечительского совета ГАОУ ВО МГПУ осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

члены совета.

Перечень персональных данных, обрабатываемых ГАОУ ВО МГПУ в рамках данной цели: фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы; должность; контактные данные (номера телефонов; e-mail).

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в ГАОУ ВО МГПУ осуществляется в соответствии со следующими документами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2014 № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений

подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.01.2026 № 16 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников, критериев определения уровней олимпиад школьников и образцов дипломов победителей и призеров олимпиад школьников»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

иные локальные нормативные акты ГАОУ ВО МГПУ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. При обработке персональных данных Оператором обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

5.2. Персональные данные поступают ГАОУ ВО МГПУ непосредственно от субъекта ПДн или от лиц, не являющихся субъектами ПДн. При этом Оператор выполняет все требования к осуществлению обработки таких данных, предусмотренные

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обеспечивает безопасность полученных персональных данных.

5.3. Обработка ПДн Оператором осуществляется только с согласия субъектов ПДн за исключением следующих случаев:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.4. Режим обработки предусматривает следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Персональные данные обрабатываются Оператором как с помощью средств вычислительной техники, так и без использования таких средств и могут быть представлены как на бумажных, так и на электронных носителях. При этом Оператор выполняет все требования к автоматизированной и неавтоматизированной обработке ПДн, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.6. ГАОУ ВО МГПУ не передает сведения, содержащие персональные данные граждан, третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.7. По мотивированному запросу соответствующего органа государственной власти в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

в органы государственной безопасности;

в органы прокуратуры;

в органы внутренних дел;

в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.8. ГАОУ ВО МГПУ осуществляет трансграничную передачу персональных данных иностранным юридическим лицам на территорию иностранных государств,

обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, а также в страны, не входящие в Перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, в соответствии с требованиями к трансграничной передаче ПДн, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Перед началом осуществления трансграничной передачи ПДн Оператор получает информацию о мерах по защите передаваемых данных и об условиях прекращения их обработки, а также о правовом регулировании в области ПДн иностранных государств, в которые будет осуществляться трансграничная передача ПДн, проводит оценку надежности иностранных контрагентов и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн.

Трансграничная передача персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку ПДн в целях прохождения стажировок за рубежом, для участия в международных научных проектах, получения запросов и направления ответов на запросы по обучающимся гражданам в рамках заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.9. ГАОУ ВО МГПУ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. В договоре должны быть определены: перечень персональных данных; перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора; цели обработки персональных данных. Кроме этого, в договоре должны быть установлены следующие обязанности для лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора: соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. В целях внутреннего информационного обеспечения ГАОУ ВО МГПУ может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

5.11. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных,

не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАОУ ВО МГПУ:

персональные данные претендентов на замещение вакантных должностей, подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных – прием/отказ в приеме на работу;

персональные данные, содержащиеся в документах к приказу по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в течение 3 лет, с последующим формированием и передачей указанных документов на архивное хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет или 75 лет – если оформлены до 2003 года;

персональные данные, содержащиеся в документах к личному делу работников хранятся в течение 3 лет с последующим формированием и передачей указанных документов на архивное хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет или 75 лет – если оформлены до 2003 года;

персональные данные, содержащиеся в документах к приказам о предоставлении отпусков, о командировках работников Оператора, подлежат хранению в течение 5 лет с последующим уничтожением;

персональные данные сторон договоров об оказании платных образовательных услуг; контрагентов (физических лиц); представителей контрагентов (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), содержащиеся в договорах (иных документах договорного пакета), подлежат хранению в течение 5 лет с последующим уничтожением;

персональные данные лиц, подавших заявление о приеме на обучение, и их родителей (законных представителей)/заказчиков платных образовательных услуг подлежат хранению в течение 1 года в приемной комиссии¹;

персональные данные обучающихся; супругов и детей обучающихся, подлежащих воинскому учету; выпускников хранятся в течение срока обучения, с последующим формированием и передачей указанных документов на архивное хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

персональные данные членов ученого совета, диссертационных советов, попечительского совета и наблюдательного совета подлежат хранению в течение срока действия полномочий советов с последующей передачей указанных документов на архивное хранение, где хранятся в течение 75 лет (50 лет с 2003 года);

персональные данные соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук; соискателей ученого звания; лиц, защитившихся под руководством соискателя ученого звания; официальных оппонентов соискателей; иностранных обладателей ученой степени; иностранных обладателей ученого звания подлежат хранению в течение 10 лет с последующим уничтожением.

¹ Пункт актуален для не поступивших субъектов персональных данных, статус поступивших меняется на «обучающийся». Согласно ст. 1099 Перечня срок хранения 3 года с момента прекращения срока действия согласия.

5.12. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (по запросу) субъекта ПДн или законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, которые относятся к данному субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении (по запросу) субъекта ПДн или законного представителя или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, которые относятся к данному субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором (или лицом, действующим по его поручению), Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта ПДн или его законного представителя, а также уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (в случае, если обращение (запрос) было направлено указанным органом).

6.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор осуществляет прекращение обработки персональных данных (или обеспечивает ее

прекращение) и уничтожает персональные данные (или обеспечивает их уничтожение) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, и иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 или другими федеральными законами.

6.6. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных Оператор осуществляет прекращение их обработки или обеспечивает прекращение такой обработки. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Права субъектов персональных данных, обрабатываемых Оператором

7.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

7.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта, предоставляются ему Оператором в доступной форме, и не содержат ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

7.4. ПДн предоставляются субъекту ПДн или его законному представителю при их обращении или поступлении соответствующего запроса. Запрос должен содержать серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн (его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Субъект ПДн вправе потребовать у Оператора форму запроса информации, касающейся обработки ПДн субъекта ПДн. Для получения формы запроса субъекту ПДн необходимо обратиться по телефону +7 (499) 181-24-62 или по адресу электронной почты: info@mgpu.ru.

7.6. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.7. Сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта ПДн, предоставляются ему или его законному представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет ответ субъекту персональных данных или его законному представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.8. В случае если сведения, касающиеся обработки ПДн субъекта ПДн, а также если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

7.9. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки ПДн субъекта ПДн, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения тридцати дней после первоначального обращения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, касающимися обработки ПДн субъекта ПДн, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.10. Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

7.11. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Обязанности субъекта ПДн в целях обеспечения достоверности его персональных данных

8.1. До начала обработки персональных данных субъект ПДн обязан предоставлять Оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При необходимости в случае изменения персональных данных (смена паспорта, места жительства и т.д.) субъект ПДн обязан в течение 3 (трех) рабочих дней сообщать об этом Оператору.

9. Исполнение обязанностей Оператора персональных данных

9.1. Оператор исполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

сообщает субъекту ПДн или его законному представителю информацию, касающуюся обработки его ПДн, или предоставляет мотивированные отказы в предоставлении такой информации в форме и случаях и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

разъясняет субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку в предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» случаях;

вносит необходимые изменения в ПДн, уничтожает их, уведомляет субъекта ПДн или его законного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта ПДн были переданы, в срок и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, в случае изменения сведений, касающихся обработки ПДн субъектов, а также в случае прекращения обработки ПДн в форме, в срок и случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

в случае достижения цели обработки ПДн обеспечивает прекращение обработки ПДн и их уничтожение в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Оператором для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приняты следующие необходимые и достаточные меры:

назначен ответственный за организацию обработки ПДн;

изданы документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов ПДн, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн;

осуществляется внутренний контроль (аудит) соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политики, локальных нормативных актов Оператора;

проведена оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», произведено соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных нормативных актов Оператора по вопросам обработки ПДн;

определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора, разработаны модели угроз безопасности информации в информационных системах;

применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными;

применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

применяются для уничтожения персональных данных прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

обеспечивается учет машинных носителей персональных данных;

принимаются меры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, и по реагированию на соответствующие инциденты;

обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» во исполнение которого разработана настоящая Политика, несут гражданско-правовую, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.