

**Департамент образования и науки города Москвы**

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

**Институт психологии и комплексной реабилитации**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института психологии  
и комплексной реабилитации

\_\_\_\_\_ Е.В. Ушакова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об экспертно-методическом совете руководителей образовательных  
программ бакалавриата и магистратуры  
института психологии и комплексной реабилитации  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность экспертно-методического совета руководителей образовательных программ бакалавриата и магистратуры (далее – Экспертно-методический совет руководителей ОП) института психологии и комплексной реабилитации (далее – Институт), являющегося выборным совещательным органом Института Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) и осуществляющего общее руководство проектированием и реализацией в Институте образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры.

1.2. В своей деятельности экспертно-методический совет руководителей ОП Института руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Экспертно-методический совет руководителей ОП Института создается для обеспечения научно-методического, учебно-методического сопровождения проектирования и реализации ОП на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия с целью осуществления мер, направленных на совершенствование образовательного процесса в целом.

## **2. Полномочия экспертно-методического совета руководителей ОП Института**

2.1. Экспертно-методический совет руководителей ОП Института:

2.1.1. Рассматривает и утверждает концепцию развития ОП с учетом государственных требований в сфере высшего образования, профессиональных стандартов, особенностей развития образования в московском регионе и содержания программ, утверждаемых Правительством Москвы, определяет основные перспективные направления образовательной деятельности Института.

2.1.2. Вносит предложения Ученому совету Института по утверждению новых ОП, корректировке и закрытию действующих ОП.

2.1.3. Рассматривает и рекомендует к утверждению на Ученом совете Института учебно-методическое обеспечение ОП.

2.1.4. Осуществляет контроль за реализацией федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в рамках структуры, содержания ОП.

2.1.5. Организует обсуждение результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся в рамках требований профессиональных стандартов.

2.1.6. Заслушивает и обсуждает отчеты руководителей ОП по итогам их деятельности.

2.1.7. Заслушивает и обсуждает отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий Института.

2.1.8. Организует и контролирует деятельность руководителей модулей ОП.

2.1.9. Заслушивает и обсуждает отчеты руководителей практики Института.

2.1.10. Рассматривает и утверждает план работы Экспертно-методического совета руководителей ОП Института по всем направлениям его деятельности.

2.1.11. Представляет кандидатуры руководителей ОП для утверждения на Ученом совете Института.

2.1.12. Рассматривает текущую организацию и состояние образовательного процесса по ОП Института, готовит вопросы для утверждения на Ученом совете Института.

2.1.13. Согласовывает кандидатуры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в рамках образовательных программ Института.

2.1.14. Утверждает состав рабочих групп из числа членов Экспертно-методического совета руководителей ОП Института, их обязанности и регламент деятельности для решения текущих вопросов проектирования и реализации ОП.

2.1.15. Представляет кандидатуры руководителей ОП к избранию на Ученом совете Института.

### **3. Состав экспертно-методического совета руководителей ОП Института**

3.1. В состав Экспертно-методического совета руководителей ОП Института входят председатель Экспертно-методического совета руководителей ОП Института, заместитель председателя (который в случае отсутствия председателя на заседании Экспертно-методического совета руководителей ОП Института исполняет его обязанности), секретарь, руководители ОП.

В состав Экспертно-методического совета руководителей ОП Института могут входить другие работники Института.

3.2. Нормы представительства в Экспертно-методическом совете руководителей ОП Института от структурных подразделений института определяются Советом руководителей ОП Института.

3.3. Состав Экспертно-методического совета руководителей ОП Института утверждается распоряжением директора Института. Экспертно-

методического совета руководителей ОП Института имеет право в случае необходимости изменять свой состав и заполнять возникающие до истечения срока его полномочий вакансии путем внесения предложений на рассмотрение Экспертно-методического совета руководителей ОП Института.

3.4. Срок полномочий Экспертно-методического совета руководителей ОП Института составляет один учебный год. Досрочные перевыборы членов Экспертно-методического совета руководителей ОП Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.5. Члены, избранные члены Экспертно-методического совета руководителей ОП Института исключаются из его состава в случае перевода на другую должность либо увольнения из Университета. Избрание нового члена Экспертно-методического совета руководителей ОП Института осуществляется в установленном порядке.

#### **4. Организация деятельности Экспертно-методического совета руководителей ОП Института**

4.1. Экспертно-методический совет руководителей ОП Института работает в условиях гласности.

4.2. Экспертно-методический совет руководителей ОП Института осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно составляемым на текущий учебный год планом работы.

4.3. Заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института проводятся не реже одного раза в два месяца, Председателю Экспертно-методического совета руководителей ОП Института при необходимости предоставляется право принятия решения об ином времени проведения заседаний (переносе или отмене заседания).

4.4. Внеочередное заседание Экспертно-методического совета руководителей ОП Института может быть назначено либо председателем Экспертно-методического совета руководителей ОП Института, либо по требованию 50 процентов списочного состава Экспертно-методического совета руководителей ОП Института.

4.5. Порядок подготовки вопросов на рассмотрение Экспертно-методического совета руководителей ОП Института:

4.5.1. Повестка дня заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института формируется на основании плана работы Экспертно-методического совета руководителей ОП Института, внесенных предложений Ученого совета Института, директора, а также внесенных предложений от структурных подразделений Института в форме выписок из решений заседаний, проводимых структурным подразделением (департаментом, лабораторией) или служебных записок руководителей структурных подразделений Института.

4.5.2. В повестку дня заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института включаются основные вопросы по проектированию и реализации ОП.

4.5.3. Заседание Экспертно-методического совета руководителей ОП Института начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь Экспертно-методического совета руководителей ОП Института.

4.6. Заседание Экспертно-методического совета руководителей ОП Института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава.

4.7. Секретарь Экспертно-методического совета руководителей ОП Института не позднее, чем за семь рабочих дней до заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института, рассылает всем его членам извещения о дате, времени и повестке дня заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института.

4.8. Члены Экспертно-методического совета руководителей ОП Института обязаны присутствовать на заседаниях Экспертно-методического совета руководителей ОП Института. О невозможности присутствия на заседании Экспертно-методического совета руководителей ОП Института по уважительным причинам член Экспертно-методического совета руководителей ОП Института должен заблаговременно информировать председателя Экспертно-методического совета руководителей ОП Института или секретаря Экспертно-методического совета руководителей ОП Института.

4.9. В случае систематического необоснованного отсутствия на заседаниях члена Экспертно-методического совета руководителей ОП Института председатель вправе поставить вопрос о его исключении из состава Экспертно-методического совета руководителей ОП Института.

4.10. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института, в материалы, представленные докладчиком (содокладчиком), по результатам обсуждения членами Экспертно-методического совета руководителей ОП Института могут быть внесены изменения или дополнения. Указанные материалы дорабатываются докладчиком (содокладчиком) и сдаются секретарю Экспертно-методического совета руководителей ОП Института.

4.11. Решение Экспертно-методического совета руководителей ОП Института оформляется в виде протокола заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института.

4.12. Оперативный контроль за выполнением решений Экспертно-методического совета руководителей ОП Института осуществляют ответственные лица, назначенные решением Экспертно-методического совета руководителей ОП Института.

4.13. Досрочное прекращение полномочий Экспертно-методического совета руководителей ОП Института возможно по требованию более половины его членов.

## **5. Процедура принятия решений Экспертно-методическим советом руководителей ОП Института**

5.1. Решение Экспертно-методического совета руководителей ОП Института считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участвующих в заседании членов Экспертно-методического совета руководителей ОП Института. Процедура голосования (открытое) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Экспертно-методического совета руководителей ОП Института, определяется самим Экспертно-методическим советом руководителей ОП Института, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Перед началом рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института, принятие решения по которому требует процедуры голосования, секретарь Экспертно-методического совета руководителей ОП Института докладывает председателю Совета ОП о наличии (отсутствии) кворума.

5.3. Процедура проведения открытого голосования:

5.3.1. Все решения принимаются открытым голосованием:

- о включении в состав Экспертно-методического совета руководителей ОП Института новых членов;

- об утверждении или изменении повестки дня заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;

- о перерыве в заседании или переносе заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления докладчика (содокладчика);

- о переносе или прекращении прений по вопросу, включенному в повестку дня заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;

- о голосовании по вопросу, включенному в повестку дня заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института, без обсуждения;

- об изменении способа голосования;

- об изменении очередности выступлений докладчиков (содокладчиков).

5.3.2. Начало открытого голосования объявляет председатель Экспертно-методического совета руководителей ОП Института. Члены Экспертно-методического совета руководителей ОП Института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «За», «Против», «Воздержался» поднятием руки.

5.4. Процедура проведения тайного голосования не предусмотрена.

5.5. Решение Экспертно-методического совета руководителей ОП Института вступает в силу после его подписания председателем Экспертно-методического совета руководителей ОП Института (а в случае его отсутствия – заместителем председателя Экспертно-методического совета руководителей ОП Института) и секретарем Экспертно-методического совета руководителей

ОП Института и обязательно для исполнения работниками и обучающимися Института. Решение Экспертно-методического совета руководителей ОП Института доводится до сведения работников и обучающихся Института.

## **6. Секретарь Экспертно-методического совета руководителей ОП Института**

6.1. Секретарь Экспертно-методического совета руководителей ОП Института приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его в должности на Экспертно-методическом совете руководителей ОП Института.

6.2. Оперативная работа по подготовке заседаний Экспертно-методического совета руководителей ОП Института возлагается на секретаря Экспертно-методического совета руководителей ОП Института.

6.3. В обязанности секретаря Экспертно-методического совета руководителей ОП Института входят:

- подготовка проектов планов и отчетов работы Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- запрос от структурных подразделений Института необходимых материалов для выполнения возложенных на Экспертно-методический совет руководителей ОП Института задач, осуществление переписки по вопросам деятельности Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- осуществление текущей работы по реализации планов работы Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- организация и подготовка к проведению заседаний Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- информирование членов Экспертно-методического совета руководителей ОП Института о повестке дня очередного заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- организация оформления протокола заседания, ведение и хранение аудио- и (или) видеозаписи заседания;
- контроль за доработкой и представлением в установленные сроки решений Экспертно-методического совета руководителей ОП Института на подпись председателю Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- контроль за исполнением решений Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- подготовка и выдача выписок из протоколов Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- осуществление оперативной связи с Ученым секретарем Института по вопросам, относящимся к деятельности Экспертно-методического совета руководителей ОП Института.

6.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения секретарем Экспертно-методического совета руководителей ОП Института:

- положение о Экспертно-методическом совете руководителей ОП Института;
- планы работ Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- ежегодные отчеты о работе Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- протоколы заседаний Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- явочные листы;
- тезисы и доклады на заседаниях Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- выписки из решений заседания кафедр и департаментов Института и служебные записки, на основании которых формируется повестка дня заседания Экспертно-методического совета руководителей ОП Института;
- копии локальных нормативных актов, касающиеся деятельности Экспертно- методического совета руководителей ОП Института.