

Структурное подразделение

Директору
Фундаментальной библиотеки
ГАОУ ВО МГПУ
Л.Э. Шелеповой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

**О бронировании помещения
Фундаментальной библиотеки**

« _____ » _____ 202__ г.

Уважаемая Лилиана Эдуардовна!

Прошу забронировать _____

(наименование помещения Фундаментальной библиотеки)

для проведения следующего мероприятия: _____

(лекции, презентации, совместная работа и др.)

Статус участников

- Обучающиеся МГПУ
- Работники МГПУ
- Представители сторонних организаций
- Иностранцы граждане

Количество участников _____

Дата проведения

_____. _____. 202__

Время проведения

_____ - _____

ФИО организатора мероприятия _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Необходимое оборудование

1. _____
2. _____
3. _____

ФИО ответственного за оборудование и
техническое сопровождение _____

Контактный телефон _____

Руководитель
структурного
подразделения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)