

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права
Департамент экономики и управления

**Методические рекомендации по выполнению
выпускных квалификационных работ
по образовательным программам высшего образования
(программам магистратуры)**

направление подготовки – 38.04.01 Экономика

направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Москва, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Содержание и структура ВКР.....	5
3. Общие требования к ВКР.....	6
4. Отзыв руководителя ВКР.....	12
5. Рецензирование ВКР.....	12
6. Презентационный материал для прохождения процедуры защиты ВКР.....	13
7. Критерии оценки результатов защиты ВКР.....	15
<i>Приложение 1. Календарный план работы над ВКР.....</i>	<i>16</i>
<i>Приложение 2. Образец титульной страницы КР.....</i>	<i>17</i>
<i>Приложение 3. Образец оформления содержания ВКР.....</i>	<i>21</i>
<i>Приложение 4. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки – 38.04.01 Экономика</i>	<i>22</i>
<i>Приложение 5. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение 6. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 7. Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки – 38.04.01 Экономика</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 8. Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....</i>	<i>41</i>
<i>Приложение 9. Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование</i>	<i>45</i>

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования (магистратуры) в департаменте экономики и управления Института экономики, управления и права Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Университет), приказом №311 общ от 09 апреля 2020 г. «Об утверждении методических рекомендаций» и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Методические рекомендации конкретизируют и уточняют Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемых департаментом экономики и управления Института экономики, управления и права (далее – Института).

1.3 Методические рекомендации конкретизируют и уточняют требования по написанию исследовательских выпускных квалификационных работ в департаменте экономики и управления Института, их особенности и структуру, а также создают единую систему требований к оформлению в Институте.

1.4 Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью оценку сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов, включая навыки и практические умения использования

полученных теоретических знаний для решения конкретных аналитических, исследовательских, проектно-прикладных, прогностических задач.

1.5 Перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается департаментом экономики и управления Института экономики, управления и права, рассматривается Ученым советом Института и утверждается в составе образовательной программы.

1.5.1 Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки – 38.04.01 Экономика указан в Приложении 7.

1.5.2 Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки/специальности – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление указан в Приложении 8.

1.5.3 Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки/специальности – 44.04.01 Педагогическое образование указан в Приложении 9.

1.6 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющие КВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и, при необходимости, консультант (консультанты).

1.7 После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с ним разрабатывает календарный план выполнения ВКР (приложение 1).

1.8 В Институте в качестве инструмента для анализа контекста, подбора идей и материала для выполнения ВКР допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее — СГИИ). Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью СГИИ, как отправную точку для собственных исследований. Обучающиеся обязаны указывать в тексте работы, в списке литературы или в сносках, что они использовали СГИИ для генерации определенной информации, правильно цитировать источник, включая информацию о модели и версии СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ.

1.9 Не позднее трех недель до защиты ВКР департамент экономики и управления Института может провести процедуры предварительной защиты ВКР с целью выявления подготовленности обучающегося.

1.9.1 На предварительную защиту обучающийся предоставляет как правило, заверченный вариант ВКР в обязательном порядке, согласованный с научным руководителем.

1.9.2 Для проведения данных процедур создаются комиссии в составе 3-х человек – преподавателей по профильным дисциплинам.

1.9.3 Предварительная защита ВКР может сопровождаться представлением презентации, которая является наглядной демонстрацией проведенного исследования.

1.9.4 Результаты предварительных защит протоколируются и доводятся до сведения руководителя образовательной программы, начальника департамента и руководства института в обязательном порядке.

1.9.5 Обучающийся, не прошедший предварительную защиту в установленные сроки, проходит повторную предварительную защиту ВКР в сроки, установленные руководителем образовательной программы по согласованию с начальником департамента.

1.10 ВКР предоставляется обучающимся в департамент экономики и управления Института в электронном виде (для проверки на объем заимствований и размещения в электронно-библиотечной системе Университета) и в печатном виде (для представления в ГЭК), как правило, не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.

1.10.1 Проверка ВКР на объем заимствований, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и формирование справки о проверке ВКР на объем заимствований осуществляется департаментом через систему «Антиплагиат». Автор несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность своей ВКР.

1.11 ВКР по программам ВКР по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

1.12 ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензии, справки о проверке ВКР на объем заимствования представляются в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР.

2. Содержание и структура ВКР

2.1 Структура ВКР отражает последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей.

2.1.1 Исследовательские ВКР могут включать в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- состояние научной изученности проблемы (обзор литературы);
- методология и результаты исследования;
- выводы и заключения;
- список литературы (библиография);
- приложения.

2.2 Титульный лист ВКР должен быть выполнен в соответствии с требованиями Университет (приложение 2).

2.3 Содержание представляется перечислением разделов ВКР с указанием их соответствующего положения в тексте, включая обозначение

глав и параграфов (приложение 3). Количество и содержание параграфов может быть уточнено в соответствии с заданием и тематикой ВКР.

2.3.1 Для ВКР по направлению подготовки – 38.04.01 Экономика требования к структуре и содержанию указаны в Приложении 4.

2.3.2 Для ВКР по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление требования к структуре и содержанию указаны в Приложении 5.

2.3.3 Для ВКР по направлению подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование требования к структуре и содержанию указаны в Приложении 6.

2.4 Обзор литературы структурируется по усмотрению автора ВКР и должен содержать анализ результатов современных исследований, опубликованных в признанных научных журналах преимущественно не ранее, чем за пять лет до момента защиты ВКР.

2.5 Библиографические ссылки внутри текста должны быть оформлены в соответствии с требованиями Университета, предъявляемыми к ВКР. Библиографический список также содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

2.6 После списка литературы со следующей страницы, в верхнем правом углу идет подзаголовок «Приложение 1», и далее ниже по середине – название материала, ниже размещается сам прилагаемый материал, а еще ниже обязательно указывается источник, откуда он заимствован. В приложения выносятся важные, но объемные материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

2.7 Объем ВКР зависит от содержания, соответствует заданию и тематике ВКР.

3.7.1 Объем исследовательских ВКР — 60-100 стр.

2.8 Процент авторского текста ВКР должен быть достаточным для отражения уровня самостоятельности при написании работы.

2.8.1 Процент авторского текста исследовательских ВКР — не менее 65%.

3. Общие требования к ВКР

3.1 ВКР выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала.

3.2 Шрифт Times New Roman 14 – для основного текста и 12 - для постраничных сносок. Цвет шрифта должен быть черным. Применяются отступы: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм. Весь текст работы должен быть отформатирован «по ширине», за исключением заголовков и других структурных элементов (они выравниваются по центру).

3.3 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1.25 см. Перед абзацем и после него интервалы не делаются.

Заголовки структурных элементов ВКР (**ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ**) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с нового листа. Переносы в заголовках не ставятся.

3.4 Разделы и подразделы (параграфы) располагаются друг за другом вплотную и отделяются двумя свободными строками с интервалом 1,0.

3.5 Заголовки разделов и подразделов основной части ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. В конце номера раздела и подраздела точка не ставится. *Пример:*

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ГИА

1.1 ГИА как инструмент внешнего контроля качества образования

Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа
Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа

1.2 Особенности проведения ГИА в современных условиях

Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа
Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа

3.6 Нумерация глав ВКР сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы ВКР.

3.7 Нумерация страниц ВКР осуществляется арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (**СОДЕРЖАНИЯ**) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Аннотация ВКР не нумеруется.

3.8 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

(введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее – ГОСТ 2.105) в следующем порядке:

- таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, или при необходимости – в приложении к ВКР.;
- на все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера;
- наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. *Пример:*

Таблица 1 — Наименование таблицы

№п/п	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Источник: разработано автором на основе анализа информационных ресурсов.

3.9 Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 в следующем порядке:

- чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки следует располагать в ВКР непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям ВКР) или, и при необходимости – в приложении к ВКР;
- На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.
- наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце в следующем формате: слово «Рисунок», его номер и через тире наименование рисунка.
- если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Пример:

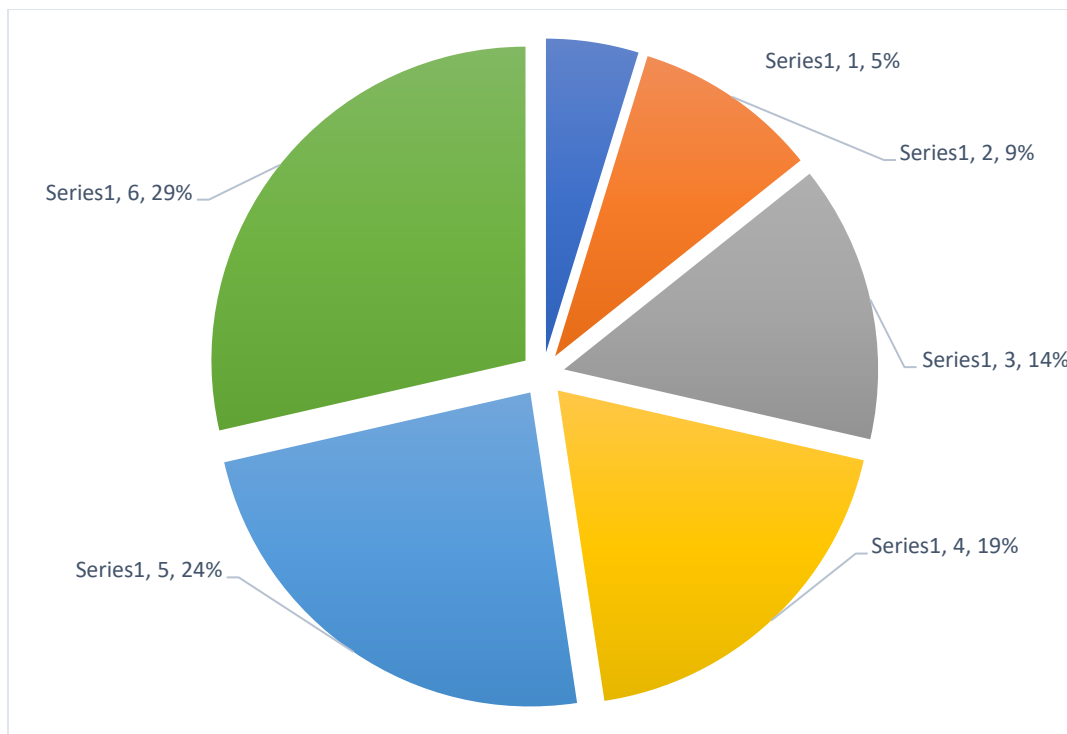


Рисунок – 1 Наименование рисунка

Источник: [1, с. 110].

3.10 При оформлении формул в качестве символов необходимо применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

3.10.1 Формулы в тексте ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер указывается в круглых скобках на уровне формулы справа. Формулы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105

3.11 Нумерация таблиц, рисунков и формул осуществляется арабскими цифрами, по всему тексту ВКР она сквозная.

3.12 При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например: [3, с. 10].

3.13 Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке. Список использованных источников материалов должен иметь не менее 40-55 наименований.

3.14 Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

3.14.1 Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги,

город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

3.14.2 Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

3.14.3 Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов в списке литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]/КонсультантПлюс. – 1999-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru> (дата обращения: 09.03.2018).

Пример оформления книг в библиографическом списке:

1. Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебное пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков и др., Под общ. ред. П.Ф. Аскерова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с.

Пример оформления журнальной статьи в библиографическом списке:

1. Туякова З.С. Идентификация основных средств: профессиональное суждение бухгалтера / Туякова З.С., Саталкина Е.В. // Все для бухгалтера. – 2017. – №4. – С.18-27.

Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы:

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] «КонсультантПлюс» – 1999-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3.15 Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках должны соответствовать требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и ГОСТ 7.12-93.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

3.16 Применяемые в ВКР сокращения, не предусмотренные вышеуказанными стандартами, или условные обозначения должны быть приведены в перечне сокращений и условных обозначений, а также при первом упоминании в тексте. Перечень сокращений и условных обозначений должен быть размещен после основной части и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Наличие перечня указывают в содержании (оглавлении) ВКР.

3.17 При использовании специальной терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

3.18 При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

3.19 Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

3.19.1 Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4.19.2 В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров и страниц и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

4.19.3 Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

4.20 При упоминании в тексте конкретного автора сначала должны быть указаны его инициалы, а потом фамилия. Между инициалами, инициалами и фамилией нужно нажимать не «Пробел», а одновременно «Shift-Ctrl-Пробел». Так же следует поступать, когда пишутся номера, символы, даты

например, № 2; 5 %; 2013 г. Кавычки («...»), дефисы (-) и тире (–) должны быть единообразными по всему тексту ВКР. Дефис применяется в сложных словах и фамилиях (англо-русский), в наращении к цифрам (2-е); длинное тире без пробелов – в перечислениях (7—9 кл., 19—20 вв.), короткое тире с пробелами до и после (грамматическое) – во всех остальных случаях. Сокращения допускаются только общепринятые. Перечисления по всему тексту необходимо делать в одном стиле.

4. Отзыв руководителя ВКР

4.1 После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель ВКР в течение трёх рабочих дней составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в ВКР цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической и\или практической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

4.2 Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом научный руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

4.3 Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР предоставляется руководителем ВКР в Департамент Института.

5. Рецензирование ВКР

5.1 ВКР по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

5.2 Для ВКР по программам магистратуры допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование.

5.3 В качестве рецензентов должны привлекаться специалисты сферы профессиональной деятельности выпускника, а также преподаватели других вузов.

5.4 В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

5.5 В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

5.6 Подпись рецензента, если он не является сотрудником Университета, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

6. Презентационный материал для прохождения процедуры защиты ВКР

6.1 Публичная защита ВКР сопровождается представлением презентации, которая является наглядной демонстрацией проведенного исследования.

6.2 Оформлять презентацию рекомендуется в программе Microsoft Power Point с использованием фирменного стиля ГАОУ ВО МГПУ (<https://www.mgpu.ru/brand/>).

6.3 При подготовке презентации для защиты ВКР необходимо соблюдать следующие рекомендации:

6.3.1 Презентация должна быть согласована с текстом доклада и формировать визуальную основу для восприятия устного выступления. Следует учесть, что частично текст устного выступления и текст, размещенный на слайдах, будут совпадать. Но, частично содержание слайдов можно не артикулировать, что позволит сэкономить время выступления (в таких случаях можно обращать внимание членов комиссии на слайд, но не «зачитывать» его, например, объект, предмет исследования, задачи, структуру ВКР).

6.3.2 Количество слайдов определяется регламентом выступления. Рекомендованное количество слайдов – 10-12 слайдов. Примерный состав слайдов:

- первый слайд, повторяющий титульный лист ВКР (наименование образовательного учреждения, тема ВКР, ФИО автора и научного руководителя, год защиты);

- актуальность темы ВКР, степень изученности темы в современной науке;
- объект и предмет исследования (повторяя или сокращая текст из ВКР);
- цель и задачи исследования (полностью повторяя текст из ВКР);
- выводы (несколько слайдов с небольшими и, возможно, пронумерованными текстовыми блоками, раскрывающими содержание заключения).

6.3.3 Предмет, объект, цель и задачи, исследования достаточно поместить в слайды презентаций для ознакомления с ними членов комиссии, публично их не излагать, а только обратить на них внимание и дать при необходимости дополнительные пояснения.

6.3.4 Текст, размещаемый на слайде, должен быть лаконичен и ограничен по общему объему. Рекомендуется оформлять текст в виде тезисов и маркированных (пронумерованных) положений, а также по мере необходимости использовать графические объекты (схемы, таблицы, графики, диаграммы).

6.3.5 Включение в презентацию иллюстративного материала повышает ее качество. Однако, не следует использовать в презентации рисунки, не несущие смысловой нагрузки и не имеющие отношения к исследуемой проблеме и содержанию теме ВКР. Все изображения должны иметь достаточно большое разрешение для комфортного визуального восприятия.

6.3.6 Анимационные эффекты в презентации рекомендуется не использовать.

6.3.7 Текст в презентации оформляется шрифтом не менее 18 pt. Рекомендуемые шрифты – Museo Sans Cyrillic, Helvetica или Arial. Оптимальной цветовой комбинацией шрифта и фона являются «черные буквы на светлом фоне» (не использовать белые буквы на темном фоне!). Презентация должна быть выдержана в корпоративном стиле университета.

6.3.8 Важно на итоговых слайдах презентации наглядно, кратко представить основные выводы, сделанные обучающимся по итогам исследования, и способы решения поставленных проблем.

6.4 Важно: Презентация должна обязательно быть одобренной руководителем ВКР. Текст презентации не должен служить конспектом, материалом для чтения обучающимся. Информация на слайдах должна хорошо читаться. Презентация должна управляться самостоятельно обучающимся при защите ВКР. Презентация и доклад обучающегося должны быть взаимосвязаны и дополнять друг друга.

7. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если тема выбрана с перспективой дальнейшего исследования. Актуальность темы всесторонне аргументирована, четко определены цели, задачи, проявлен интерес к соответствующей литературе. Объем и выполнение работы соответствует требованиям. Список литературы полный, с правильным библиографическим описанием, сноски на источники сделаны точно. Структура работы соответствует поставленным целям автора, содержание темы раскрыто глубоко и полно, на высоком научном уровне, логически правильно соблюдено требование соразмерности в освещении вопросов плана. Обучающийся правильно использует методы исследования, умеет анализировать и обобщать достижения науки по избранной теме. Изложение носит ярко выраженный реконструктивный характер, выводы и предложения соответствуют целям и задачам исследования. Работа иллюстрирована схемами, таблицами, графиками. Во время защиты обучающийся проявил умение выбирать наиболее значимые теоретические и практические результаты работы, находчивость в ответах.

Оценка «хорошо» ставится при осуществлении названных выше требований, если в работе имеются отдельные погрешности (неполнота анализа эмпирического материала, неточности в обзоре источников, недостаточная иллюстрированность схемами и графиками, хотя характер работы предусматривал их изготовление и применение при защите).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если актуальность выпускной квалификационной работы слабо аргументирована. В оформлении допущены существенные недостатки. Имеют место нарушения правил библиографического описания использованной литературы и ссылок на источники. Структура работы недостаточно соответствует целям и задачам. Обучающийся слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует и обобщает опыт. Выводы и предложения не трансформируются в технологию их реализации. Иллюстрации к работе недостаточно убедительны или отсутствуют. Во время защиты обучающийся не готов раскрыть главные достоинства своей работы. Ответы на вопросы недостаточно убедительны.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если актуальность темы слабо аргументирована, нет ясных целей и задач, слабо отработан научный аппарат исследования. В оформлении работы имеют место грубые недостатки (отсутствует один из основных разделов: обзор литературы; экспериментальная часть; выводы и рекомендации). Неудовлетворительно оформлен список литературы, отсутствуют сноски на источники. Такая оценка ставится, если работа выполнена несамостоятельно и изложение носит репродуктивный характер (механически списана из источников), имеет грубые логические нарушения. Выводы и предложения необоснованные и вызывают недоверие. Обучающийся смутно представляет суть своей работы. Во время защиты затрудняется ответить на вопросы. Также оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если ВКР не представлена.

**Календарный план
выполнения выпускной квалификационной работы**

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование)

Тема выпускной квалификационной работы _____

№ п/п	Этапы работы по подготовке ВКР	Кол-во стр. текста или др. показатели	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной ВКР руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр ВКР руководителем, принятие решения о готовности ее к защите				
1 1.	Защита ВКР				

Согласовано: _____
(подпись руководителя ВКР) (ФИО руководителя ВКР)

«__» _____ 202__ г.

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

Образец титульной страницы ВКР

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики управления и права
Департамент _____

(фамилия, имя отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование)
(_____ форма обучения)

Руководитель ВКР:

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Рецензент:

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Москва
202_

Образец заполнения титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики управления и права
Департамент экономики и управления

Пушкин Лев Сергеевич

Совершенствование управления закупками малого объема в образовательных
организациях

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы – Экономика
образовательных организаций

(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:

кандидат экономических наук,
профессор
Петров Николай Анатольевич

Рецензент:

кандидат экономических наук,
доцент
Ермолаев Роман Геннадьевич

Москва
2024

Образец заполнения титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права
Департамент экономики и управления

Иванов Иван Иванович

Совершенствование процессов государственного и муниципального
управления в условиях активного развития цифровых информационных
технологий

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Цифровое
государственное и муниципальное управление
(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:

кандидат экономических наук,
доцент
Петрова Мария Ивановна

Рецензент:

кандидат политических наук,
доцент
Сидоров Николай Иванович

Москва
2024

Образец заполнения титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права
Департамент экономики и управления

Иванова Галина Петровна

Организация коллективной проектной деятельности преподавателей в рамках
учебного процесса в СПО

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы – Управление
проектами в сфере образования
(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:

кандидат экономических наук,
доцент
Петрова Мария Ивановна

Рецензент:

кандидат политических наук,
доцент
Сидоров Николай Иванович

Москва
2024

Пример оформления оглавления ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование параграфа.....	5
1.2 Наименование параграфа.....	10
1.3 Наименование параграфа.....	15
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....	20
ГЛАВА 2 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	21
2.1 Наименование параграфа.....	21
2.2 Наименование параграфа.....	27
2.3 Наименование параграфа.....	35
ГЛАВА 3 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	45
2.1 Наименование параграфа.....	45
2.2 Наименование параграфа.....	52
2.3 Наименование параграфа.....	64
ВЫВОДЫ ПО ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	72
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	75
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	80

Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки – 38.04.01 Экономика

Материалы ВКР должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (3 главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение 2).

Содержание – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (Приложение В).

Во введении приводится общая характеристика работы: актуальность, степень научной разработанности темы исследования, проблема исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, теоретико-методологическая основа и методы исследования, эмпирическая база исследования, практическая значимость работы, апробация и внедрение результатов исследования, структура и содержание работы.

Актуальность – это характеристика современного состояния исследуемого вопроса и необходимости решения определенных проблем. Для раскрытия актуальности исследования следует на 1-2 страницах изложить сущность проблемной ситуации, ее текущее состояние, показать необходимость и своевременность решения исследуемых проблем. Актуальность является основой для определения цели и задач работы, объекта и предмета исследования.

Степень научной разработанности темы исследования – краткое перечисление: ученых, стоявших у истоков анализируемой проблемы, занимавшихся ею в целом, в частности или различными ее аспектами; научных школ; современных исследователей; прочей информации, позволяющей сформировать общее представление о наличии пробелов в исследуемой области, потребность восполнения которых и определяет круг задач исследований магистранта.

Фамилии исследователей приводятся в алфавитном порядке. В список исследователей включаются наиболее известные ученые, если список получается большим, то можно перечислять не всех, а после перечисления указать «и др.».

Если проблема рассматривается впервые и не существует литературных источников по исследуемым вопросам, то это необходимо указать. Кроме того, обычно в отдельную группу выделяют зарубежных ученых, исследовавших рассматриваемую проблему.

При описании степени научной проработанности темы в части перечня исследователей обычно используются следующие фразы: «Проблемам повышения эффективности... посвящены труды авторов», «Существенный вклад в изучение проблемы... внесли...», «В последние годы проблеме... уделяли внимание...», «Определенное влияние на решение проблемы... оказали...».

При описании степени научной проработанности темы в части характеристики пробелов обычно используются следующие фразы: «Однако в трудах этих ученых не рассматриваются...», «Эти работы не могут быть в чистом виде применены для решения..., так как ...», «В значительной части эти исследования охватывают только..., не учитывая...».

Проблема исследования – выявленное несоответствие между желаемым и действительным состоянием исследуемых процессов. После описания проблемы дается обоснование выбора цели и задач исследования, объекта, и предмета исследования.

Цель исследования – предполагаемый конечный результат, который стремится получить магистрант. Цель прикладных исследований, а таковыми является большинство выпускных квалификационных работ, состоит, как правило, в разработке и обосновании конкретных мероприятий, направленных на решение рассматриваемой проблемы.

Формулируя цель работы, следует исходить из ее актуальности и возможностей достижения.

Задачи исследования – это этапы процесса достижения цели, конкретные направления исследования, которые необходимо предпринять для решения намеченной проблемы. Необходимо сформулировать 5-6 задач. Это обычно делается в форме перечисления (разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, найти, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.).

Формулировки задач необходимо соотнести с содержанием глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания, это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования – аспект рассмотрения проблемы в границах объекта исследования. Это угол зрения на объект, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функция будут выявляться.

Пример:

Тема «Повышение конкурентоспособности образовательной организации за счёт факторов внешней среды и внутренних ресурсов (на примере школы.....)».

Объект исследования - деятельность школы по созданию и развитию конкурентных преимуществ.

Предмет исследования - конкурентный потенциал образовательной организации, формируемый за счет факторов ее внутренней и внешней среды.

Объект и предмет работы соотносятся между собой как общее и частное.

Теоретико-методологическая основа и методы исследования – эта рубрика предполагает определение совокупности теорий, концепций и научных школ, на которых базируется исследование. Опираясь на разработанные в данных теориях принципы научного анализа, используя закрепившиеся в науке понятия и категории, магистрант должен решать свои исследовательские задачи.

Выбор теоретико-методологических основ исследования определяется спецификой объекта исследования, характером проблемы, а также собственной научной позицией автора. Формулировка теоретико-методологических основ исследования обычно сводится к утверждению, что такую основу составили труды отечественных и зарубежных авторов (с указанием персоналий) в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема ВКР. Определение теоретико-методологических основ исследования позволяет сформировать совокупность его методов.

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Эмпирические методы (основанные на опыте) включают: контент-анализ литературы по проблеме исследования; тестирование, опросы, проективные методики; наблюдение, беседа, интервью, анализ продуктов деятельности; изучение и обобщение опыта, отечественной и зарубежной практики и др.

Теоретические методы включают: моделирование, сравнение, обобщение, абстрагирование, классификация, систематизация, синтез, аналогия и др.

Методики исследования: конкретные воплощения методов, позволяющие отразить реальное состояние предмета исследования. Методы и методики исследования в этой части работы только перечисляются. Их полное описание и обоснование необходимости использования должно быть представлено в эмпирической главе.

Эмпирическая база исследования - необходимо указать, на базе каких организаций, с использованием каких первичных, вторичных, нормативных и прочих документов, выполнялась выпускная квалификационная работа.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных рекомендаций (мероприятий) для повышения эффективности деятельности организации или подразделения, в которых проводилась работа. Обязательным элементом этой части введения являются сведения о реализации предложенных рекомендаций.

Апробация и внедрение результатов исследования – в этой рубрике приводятся сведения о представлении результатов на научных конференциях, опубликованных научных работах, актах о внедрении и пр.

Структура и содержание работы – перечисление: количества глав ВКР, таблиц, рисунков, наличия заключения, списка литературы (с указанием количества использованных источников), количества приложений, общего объема работы (в машинописных страницах). Также приводится краткое описание содержания введения, глав (указываются их названия) и заключения ВКР.

Общий объем «Введения» составляет 3-5 страниц печатного текста. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия, но выделяется жирным шрифтом.

Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Название каждой из глав нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему – так работа будет выглядеть сбалансированной.

В первой главе – теоретической основе исследования - на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом, в России, в регионе, проанализировать конкретный фактологический и статистический материал по избранной теме, дать всестороннюю характеристику объекта исследования. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

Глава должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку. Автор

должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Завершается первая глава общими выводами об актуальности темы, формулировкой конкретных целей и задач проведенного исследования, общим описанием предполагаемых методических подходов к их успешному решению.

Первая глава традиционно содержит большой объем литературных заимствований — пересказываний фрагментов учебной и научной литературы, монографий, интернет-ресурсов, однако, при освещении исследуемой проблемы не допускается использование заимствованного текста без соответствующих ссылок на первоисточники. Использование первоисточников должно четко обосновываться контекстом повествования и не являться самоцелью — каждый заимствованный смысловой блок в тексте диссертации должен обязательно снабжаться равным или большим ему по объему авторским аналитическим блоком, подводящим содержательную черту под изложенную в первоисточнике мысль, отмечая ее сильные и слабые стороны, проводящим очевидное содержательное развитие ранее изложенного материала, демонстрирующего четкую установку, научные предпочтения и точку зрения автора диссертации на содержание заимствованного текста.

Вторая глава должна быть аналитической, в ней должен быть проанализирован собранный практический материал с использованием различных научных методов и современных технологий исследования, т.е. она должна содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы на исследуемом предприятии либо в исследуемой отрасли/регионе, выполнение конкретных расчетов. Кроме того, в данную главу может быть введен параграф, характеризующий состояние соответствующей отрасли, регионе, место рассматриваемого предприятия на нем, если это связано с темой работы. При написании данной главы магистрант должен продемонстрировать, как свое умение синтезировать новые знания на основе глубокого анализа фактического материала, так и умение обосновывать и аргументировать полученные выводы и результаты.

Третья глава должна отражать разработку основных рекомендаций и предложений, направленных на повышение эффективности организации либо совершенствование процессов/технологий в отрасли, регионе, с приведением соответствующих расчетов. Отличительная особенность данной главы заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций автора, содержащихся в выпускной квалификационной работе. Следует определить эффективность и/или эффект предложенных автором рекомендаций.

Каждая глава должна заканчиваться кратким выводом.

В заключение как самостоятельном разделе работы должен содержаться краткий обзор основных результатов проведенного исследования, а также выводы о степени достижения автором поставленных

целей и решению заявленных во введении цели и задач исследования, универсальности и достоверности представленной методики, практических аспектах ее апробации и значимости проделанной работы.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования, законченности и полноте проведенного исследования. и, зачастую, формируют у экзаменаторов работы решающее мнение в пользу или против как ценности проведенного исследования, так и способностей самого магистранта.

В заключение должны быть представлены:

- основные выводы по проблеме исследования, которые автор ранее сформулировал по главам;

- перечень рекомендаций по внедрению разработанных предложений в практику деятельности исследованных и других организаций.

Рекомендуемый объем – 3-4 страницы печатного текста.

Список литературы - библиографическое описание использованной литературы. Количество источников должно составлять не менее 40 наименований, в том числе литературные источники на иностранном языке. Литературные источники должны быть актуальными, рекомендуется использовать литературу последних 5 лет, за исключением работ, носящих фундаментальный характер.

Приложения - в приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.). Для лучшего понимания и пояснения основной части работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем выпускной квалификационной работы не влияют. Оформление приложения(-й) включает документы, извлечения из документов, вспомогательные и другие материалы, являющиеся доказательством (подтверждением) отраженных в данных (информации), на которые по тексту работы должны быть сделаны ссылки в соответствии с правилами оформления работы.

Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- высокий теоретический уровень.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте.

Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты. В содержании диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами диссертации.

Введение к диссертации – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации неизбежно делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Логическая структура диссертации вырисовывается далеко не сразу. Для того чтобы она стала предельно ясной, магистрант должен мысленно смакетировать диссертацию как логическое целое, построенное в виде развернутого доказательства положений, которые выносятся на защиту.

Сначала такой «макет» целесообразно разрабатывать в форме плана, размышляя над правильным наименованием и расположением отдельных параграфов.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны

структурно полностью раскрывать тему. План диссертации – это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Главы магистерской диссертации – это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Магистерская диссертация должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (с главами и параграфами);
- заключение (выводы и предложения);
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Обоснование *актуальности выбранной системы* – начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

Описывая *степень научной разработанности темы*, важно отметить, кто и когда писал какие-либо работы (монографии) на эту тему; защищались ли кандидатские, докторские диссертации за последние 5-10 лет на похожую тему (если защищались, то кем и когда, названия этих работ и т.д.); на чьи

фундаментальные труды (перечислить авторов) опирался диссертант в своем исследовании.

От доказательства актуальности выбранной темы и степени её научной разработанности необходимо логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить... и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. *Определение цели* – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. Необходимо учесть и тот факт, что магистерское диссертационное научное исследование преследует одну цель, а задач по её достижению должно быть не менее 5-6.

Далее формулируются *объект и предмет исследования*. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою определенность от окружающей его среды. Учитывая специфику данной магистерской программы объектом исследования, может быть орган публичной (государственной власти или местного самоуправления) власти, организация или комплекс организаций, подведомственная данному органу. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. В нашем случае предметом может быть какая – либо управленческая проблема, выявленная автором в процессе изучения деятельности органа публичной власти, избранного автором в качестве объекта научного исследования, и требующая изучения и решения: организационно-управленческие отношения в системе деятельности объекта исследования; свойства, содержание, технологии реализации управленческих процессов в системе деятельности объекта исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Мастерство в определении предмета традиционно связывается с тем, насколько исследователь приблизился при его идеальном конструировании, во-первых, к сфере наиболее актуальных динамических состояний объекта (возможность объяснить происхождение и развитие, генезис, проявляющиеся внешне противоречия явления) и, во-вторых, к области существенных связей

и элементов, изменение которых оказывает влияние на всю систему организации объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект – это область деятельности органа публичной власти, то предмет – это изучаемый процесс в рамках деятельности объекта исследования.

После этого необходимо показать методологическую, теоретическую и эмпирическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Теоретическая и методологическая основа исследования сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема диссертации. Так, например, в управленческих исследованиях принято упоминать в качестве основы: теорию управления, теорию организации, теорию и основы менеджмента, статистику.

Здесь же отражаются использованные в диссертации методы исследования, такие, как методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, метод обобщений, методы натурального моделирования, формально-логические, структурно-функционального анализа, экономико-математического моделирования, общенаучные методы абстрагирования, аналогии, моделирования, метод перехода от общего к частному, от абстрактного к конкретному, от идеального к материальному, общенаучные методы – системного и логического подхода, социологический, социально-психологический, институциональный, статистический, структурно-функциональный, часто научные методы – формально-юридический, сравнительно-правовой, принцип историзма и др.

Информационная база исследования. В данном подразделе указываются информационные источники диссертации: научные источники в виде данных и сведений из книг, журнальных статей, научных докладов и отчетов, материалов научных конференций, семинаров; статистические источники в виде отечественных и зарубежных статистических материалов; официальные документы в виде кодексов законов, законодательных и других нормативных актов; результаты собственных расчетов и проведенных экспериментов.

К числу признаков, позволяющих утверждать о научной новизне исследования, относятся: постановка новой научной проблемы; введение новых научных категорий и понятий, развивающих представление о данной отрасли знаний; раскрытие новых закономерностей протекания естественных и общественных процессов; применение новых методов, инструментов, аппарата исследования; разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов и технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении; развитие научных представлений об окружающем мире, природе, обществе. Положения, выносимые на защиту, являются логическим завершением данной части

введения. Таким образом, в разделе «*Научная новизна исследования*» необходимо обстоятельно раскрыть отличие нового знания от имевшегося и показать, в чем полезность предлагаемой новизны. Для магистерской диссертации рекомендуется объем текста о научной новизне 3-4 абзаца, в каждом абзаце по 4-6 строк.

В подразделе «*Практическая значимость исследования*» перечисляется, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются или могут быть использованы результаты выполненного исследования.

Подраздел «*Апробация результатов исследования*» содержит сведения о практической проверке основных положений и результатов диссертационной работы, а также областях научной, прикладной, учебной деятельности, в которых результаты исследования нашли применение. В этом же подразделе указывается, где и когда докладывались и были опубликованы результаты исследований.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть. Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Основная часть должна содержать, как правило, **три главы**.

В первой главе на основе изучения имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть и дать оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к исследованию данной научной проблемы, проанализировать теоретический материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику основных научных категорий исследования. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор, представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку. В конце главы необходимо сформулировать конкретные выводы, логично завершающие первую часть магистерской диссертации.

Вторая глава носит аналитический характер и содержит краткую характеристику органа публичной власти или подведомственной ему организации и детальное изучение проблемы, избранной в качестве предмета магистерской диссертации.

Первый параграф второй главы посвящён описанию объекта исследования. Желательно краткую характеристику органа публичной власти или подведомственной ему организации представить чётко и конкретно, опираясь на фактический материал о деятельности этого объекта и статистические данные. Рекомендуется критически проанализировать

функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

Второй параграф второй главы посвящён изучению собственно предмета научного исследования. В рамках этого параграфа не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Параграф должен содержать изучение деятельности объекта исследования, опирающееся на фактические материалы и содержать конкретные выводы об эффективности решения управленческой проблемы, избранной в качестве предмета. Выводы, относительно качества работы органа публичной власти или подведомственной ему организации по решению указанных проблем должны явиться логическим завершением этого параграфа и главы. В ряде случаев авторы, понимая важность описания результатов анализа и оценки обнаруженных проблем, посвящают этому отдельный – третий параграф второй главы. В любом случае, глава завершается конкретными выводами.

Третья глава содержит предложения автора по решению обнаруженных в ходе магистерского диссертационного исследования проблем и повышению эффективности работы объекта изучения, в целом.

Содержание этой главы также целесообразно разделить на два параграфа.

В первом параграфе необходимо представить подробный перечень мер, реализация которых, по мнению автора, позволит решить, обнаруженные в ходе проведения магистерского научного исследования, проблемы и повысить эффективность управленческой деятельности органа публичной власти или подведомственного ему организации.

Во-втором параграфе целесообразно провести прогностический анализ последствий, которые повлечёт за собой реализация предложенных мероприятий. Очень часто, в требованиях к содержанию магистерских диссертаций, содержится обязательство представить конкретные цифры экономического (финансового, то есть, выраженного в конкретных денежных показателях) эффекта реализации разработанных предложений. Если такая возможность имеется, то они (цифровые показатели) должны быть представлены. Однако следует учитывать, что влияние некоторых предложений не имеет детерминированной (прямой) зависимости и носит корреляционный (вероятностный) характер. Следовательно, требование оценить эффективность реализации этих мероприятий в денежном выражении, не является обязательным.

Размышляя о стиле изложения материала, следует отметить, что он должен быть литературным и научным. Недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению, ...») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором вначале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Списки составляются в алфавитном порядке и включают монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи.

Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 70 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила».

Приложения. Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют.

Объём работы определяется количеством страниц, а последний лист, в списке литературы есть последний лист библиографического списка.

Приложения нужны для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала. В приложение могут быть вынесены уставы организаций, которые по мнению автора, аргументируют, сформулированные им выводы, но из-за большого объёма не могут быть включены в текст магистерской диссертации. Анкеты, которые использовал автор для получения необходимой информации о деятельности объекта исследования и другие материалы.

В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.). В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Рекомендованный объём текста магистерской диссертации 80-100 страниц машинописного текста (без приложений).

**Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки –
44.04.01 Педагогическое образование**

**Требования к структуре и содержанию ВКР для профиля подготовки –
Бизнес-педагогика**

Выпускная квалификационная работа представлена в форме:
Исследование и/или проект

Объем заимствования, в том числе содержательного, в ВКР должен составлять не более 25%.

Текст ВКР должен соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (3-4 главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении указывают цель и задачи работы, обосновывают актуальность темы.

Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки глав (параграфов) и разделов располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В заключении должны быть результаты выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Требования к структуре и содержанию ВКР для профиля подготовки – Управление проектами в сфере образования

Выпускная квалификационная работа представлена в форме:
Исследование и/или проект

Объем заимствования, в том числе содержательного, в ВКР должен составлять не более 25%.

Текст ВКР должен соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (3-4 главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении указывают цель и задачи работы, обосновывают актуальность темы.

Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки глав (параграфов) и разделов располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В заключении должны быть результаты выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Требования к структуре и содержанию ВКР для профиля подготовки – Управление персоналом в образовании

Выпускная квалификационная работа представлена в форме:
Исследование

Объем заимствования, в том числе содержательного, в ВКР должен составлять не более 35%.

Текст ВКР должен соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (3-4 главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении указывают цель и задачи работы, обосновывают актуальность темы.

Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки глав (параграфов) и разделов располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В заключении должны быть результаты выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

**Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки
– 38.04.01 Экономика**

1. Технология привлечения персонала для работы в образовательной организации.
2. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов в ОУ.
3. Проектная модель управления развитием персонала образовательной организации.
4. Формирование здоровьесберегающей среды в системе управленческой деятельности в ОУ.
5. Совершенствование формирования (становления) трудового коллектива ОУ.
6. Создание мотивационной среды в системе работы руководителя ОУ с педагогическим персоналом.
7. Стратегическое планирование как фактор эффективности деятельности образовательной организации.
8. Моделирование и проектирование процесса развития образовательной организации.
9. Управление развитием частного образовательного учреждения.
10. Исследование региональных проблем управления образованием.
11. Развитие инновационной деятельности образовательной организации.
12. Проектирование развития цифровой среды образовательной организации.
13. Совершенствование программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческих и педагогических кадров образовательной организации.
14. Совершенствование системы мотивации персонала.
15. Совершенствование организационного поведения в образовательном учреждении.
16. Формирование комфортной и безопасной образовательной среды.
17. Моделирование ресурсного обеспечения образовательных процессов.
18. Совершенствование материально-технического обеспечения образовательного процесса.
19. Совершенствование системы мониторинга и анализа эффективности образовательного учреждения.
20. Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
21. Совершенствование процессов закупочной деятельности в образовательной организации.
22. Пути улучшения документационной системы управления в образовательной организации.

23. Управление социальным партнёрством общественной организации и образовательной организации.
24. Пути совершенствования условий организации патриотического воспитания в образовательном учреждении.
25. Управление самообразованием педагога в образовательной организации.
26. Управление инклюзивным образованием в средней общеобразовательной школе.
27. Управление детскими объединениями в общеобразовательной организации.
28. Пути совершенствования распределения ответственности в организации обучения, планировании и распределении ресурсов.
29. Проблема диагностики эффективного развития школы в условиях нововведений.
30. Модернизация системы образования в России и проблемы образовательного менеджмента.

**Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки –
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Совершенствование процессов государственного и муниципального управления в условиях активного развития цифровых информационных технологий.
2. Цифровизация как фактор эволюции содержания управленческой деятельности органов публичной власти в Российской Федерации.
3. Информационное обеспечение деятельности органов публичной власти и меры по его совершенствованию.
4. Цифровизация современной социальной жизни и её влияние на деятельность органов государственного и муниципального управления.
5. Взаимодействие органов публичной власти с институтами гражданского общества в условиях информационной стадии развития мировой цивилизации.
6. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества как фактор совершенствования процессов государственного и муниципального управления.
7. Проектный подход в системе государственного и муниципального управления и меры по его совершенствованию в условиях активного развития цифровых информационных технологий.
8. Совершенствование механизмов участия органов государственной власти и местного самоуправления в реализации национальных проектов Российской Федерации.
9. Пути повышения эффективности использования интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
10. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти и меры по его совершенствованию в условиях развития цифровых информационных технологий.
11. Совершенствование делопроизводства и документооборота в органах государственного управления в условиях развития цифровых информационных технологий.
12. Делопроизводство и документооборот в органах государственного и муниципального управления в условиях развития цифровых информационных технологий и меры по его совершенствованию.
13. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по созданию условий для развития физической культуры и спорта.
14. Деятельность органов публичной власти по развитию физической культуры и спорта и меры по её совершенствованию.

15. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по развитию системы транспортного обслуживания населения в условиях цифровизации.
16. Деятельность органов государственного и муниципального управления по развитию системы транспортного обслуживания населения в условиях цифровизации и меры по её совершенствованию.
17. Совершенствование деятельности органов публичной власти по обеспечению социальной защиты населения в условиях цифровизации.
18. Деятельность органов публичной власти по обеспечению социальной защиты населения в условиях цифровизации и меры по её совершенствованию.
19. Совершенствование деятельности органов публичной власти по реализации государственной молодёжной политики.
20. Деятельность органов публичной власти по реализации государственной молодёжной политики и меры по её совершенствованию.
21. Совершенствование деятельности органов публичной власти по охране объектов культурного наследия.
22. Деятельность органов публичной власти по охране объектов культурного наследия и меры по её совершенствованию.
23. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по охране окружающей среды.
24. Взаимодействие государства и бизнеса в экологической сфере.
25. Государственная миграционная политика Российской Федерации и меры по её совершенствованию.
26. Совершенствование деятельности органов публичной власти по реализации миграционной политики в современной России.
27. Совершенствование миграционной политики органов государственного и муниципального управления города Москвы.
28. Взаимодействие органов публичной власти с представителями малого и среднего бизнеса в условиях цифровизации.
29. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по развитию системы образования и меры по её совершенствованию в условиях цифровизации.
30. Деятельность органов государственного и муниципального управления по развитию системы образования в условиях цифровизации.
31. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по управлению благоустройством города.
32. Совершенствование PR деятельности в системе органов государственной власти Российской Федерации.
33. Деятельность государственных и муниципальных органов по предупреждению терроризма и меры по её совершенствованию.

34. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по созданию условий для функционирования и развития средств массовой информации в условиях цифровизации.
35. Деятельность органов государственного и муниципального управления по созданию условий для функционирования и развития средств массовой информации в условиях цифровизации и меры по её совершенствованию.
36. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по развитию жилищно-коммунального хозяйства в условиях цифровизации.
37. Деятельность органов государственного и муниципального управления по развитию жилищно-коммунального хозяйства в условиях цифровизации и меры по её совершенствованию.
38. Совершенствование процессов государственного управления государственно-частным партнёрством в сфере культуры в условиях цифровизации.
39. Деятельность органов публичной власти по управлению государственно-частным партнёрством в сфере культуры и меры по его совершенствованию в условиях цифровизации.
40. Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью и меры по его совершенствованию в условиях активного развития цифровых информационных технологий.
41. Кадровый потенциал органов публичной власти как фактор повышения эффективности их функционирования и развития.
42. Совершенствование кадровой политики в органах публичной власти и меры по её совершенствованию.
43. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для органов государственного управления в условиях цифровизации и меры их совершенствованию.
44. Качество предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования многофункциональных центров и меры по их улучшению в условиях цифровизации.
45. Эффективность государственных закупок в условиях активного развития цифровых информационных технологий и меры их совершенствованию.
46. Мотивация государственных и муниципальных служащих и меры по её повышению в условиях систематических информационных перегрузок.
47. Деятельность руководителей органов публичной власти по стимулированию трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих и меры по её совершенствованию.
48. Деятельность органов публичной власти по реализации антикоррупционной политики и пути её совершенствования в условиях активного развития цифровых информационных технологий.

49. Совершенствование деятельности органов публичной власти по реализации антикоррупционной политики в условиях активного развития цифровых информационных технологий.

50. Организационная культура как фактор повышения эффективности деятельности органов публичной власти в условиях информационной стадии развития мировой цивилизации.

**Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки –
44.04.01 Педагогическое образование**

**Перечень примерных тем ВКР для профиля подготовки –
Бизнес-педагогика**

1. Компетентностный подход в организации содержания бизнес-обучения в конкретной организации, в конкретной отрасли.
2. Преимущества и ограничения корпоративного бизнес-обучения.
3. Преимущества и ограничения открытого бизнес-обучения.
4. Бизнес-обучение как инструмент оптимизации бизнес-процессов.
5. Бизнес-обучение как условие смены модели управления персоналом в условиях кризиса.
6. Возможности и ограничения тренинга как технологии обучения в образовательно-досуговой сфере.
7. Условия эффективной подготовки бизнес-тренеров.
8. Условия эффективной подготовки учителей/ тренеров для системы дополнительного образования.
9. Принципы и технологии разработки концепции программы бизнес в обучения в конкретной организации, в конкретной отрасли.
10. Стратегия развития системы обучения в конкретной организации, в конкретной отрасли.
11. Требования к подготовке бизнес-тренера: личные и профессиональные качества.
12. Актуальные проблемы переноса задач социально-психологического тренинга в плоскость бизнес-тренинга.
13. Применение ролевых, деловых игр в бизнес-обучении: принципы и условия.
14. Отличия бизнес-тренинга от других форм интенсивного бизнес-обучения.
15. Формирование навыков и компетенций в бизнес-тренинге.
16. Бизнес-тренинг как инструмент корпоративного обучения.
17. Модель самообучающейся организации.
18. Принципы организации корпоративного обучения.
19. Актуальные проблемы содержания бизнес-тренинга.
20. Инструменты визуализации в бизнес-обучении.
21. Модерация и фасилитация в работе бизнес-тренера.
22. Инструменты коучинга и консалтинга в бизнес-обучении.
23. Технологии наставничества в бизнес-обучении.
24. Модели обучения на рабочих местах, кружки качества.
25. Проблемы профессионализации и аттестации бизнес-тренеров.

Перечень примерных тем ВКР для профиля подготовки – Управление проектами в сфере образования

1. Состояние, результаты и перспективы развития профессионального управления проектами в образовании в России.
2. Жизненный цикл образовательного проекта.
3. Проектный анализ и его виды (технический, финансовый, экономический, институциональный, анализ риска).
4. Разработка стратегии реализации проекта в образовании.
5. Разработка бюджета образовательного проекта.
6. Основы профессионального мастерства управляющего проектом.
7. Формирование и развитие команды проекта.
8. Управление персоналом в проекте.
9. Управление конфликтами в проекте.
10. Управление коммуникациями в проекте.
11. Управление поставками и контрактами в проекте.
12. Управление изменениями в проекте.
13. Повышение конкурентоспособности образовательной организации на рынке.
14. Карьера педагогических работников.
15. Рынок труда педагогов.
16. Рынок труда руководителей сферы образования.
17. Создание службы управления человеческими ресурсами в образовательной организации.
18. Исследование рынка образовательных услуг.
19. Совершенствование организации образовательного процесса с помощью проектного подхода.
20. Управленческий механизм интеграции образовательных комплексов.
21. Продвижение образовательных услуг на рынке.
22. Развитие проектных компетенций руководителей организаций.
23. Создание и развитие эффективных управленческих команд.
24. Разработка программ стимулирования труда руководителей и работников организации.
25. Создание системы оценки труда персонала организации.

Перечень примерных тем ВКР для профиля подготовки – Управление персоналом в образовании

1. Управление персоналом в условиях конкурентной образовательной среды: аттестация, повышение квалификации сотрудников.
2. Развитие мотивации педагогического коллектива как создание конкурентоспособной образовательной среды и повышения рейтинга образовательной организации.
3. Разработка и реализация системы оценки качества деятельности педагогов образовательной организации в рамках перехода на новую систему оплаты труда (НСОТ).

4. Финансово-экономическая деятельность образовательной организации в рамках реорганизации.
5. Оптимизация штатного расписания в рамках перехода на НСОТ и реорганизации образовательной организации.
6. Особенности финансирования образовательной организации, реализующего профильное обучение в рамках ФГОС.
7. Переход образовательного учреждения на ФГОС: проблема повышения квалификации педагогических сотрудников.
8. Переход образовательной организации на самофинансирование: проблемы и перспективы.
9. Оптимизация финансово-экономической деятельности образовательной организации при переходе на самофинансирование.
10. Организация платных услуг в государственном бюджетном образовательном учреждении: особенности и перспективы
11. Платные образовательные услуги как инструмент самофинансирования образовательной организации.
12. Оптимизация плана финансово-экономической деятельности при переходе на самофинансирование.
13. Практика административно-хозяйственной деятельности образовательной организации при реализации пилотного проекта подсистемы «Единый портал поставщиков».
14. Практика ведения договорной работы с поставщиками товаров и услуг с соблюдением требований действующего законодательства в экономической сфере и регистрацией договоров в системе ЕАИСТ.
15. Проблема аутсорсинга в финансово-экономической деятельности образовательного учреждения образовательной организации.
16. Особенности системы договоров в сфере закупок и оплаты услуг образовательного учреждения образовательной организации.
17. Финансово-экономическая деятельность образовательной организации при реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации.
18. Реализация механизмов новой системы оплаты труда (НСОТ) в образовательном учреждении образовательной организации.
19. Проблема сохранения контингента обучающихся как результат реализации конкурентоспособной политики образовательной организации.
20. Особенности финансирования ГБОУ: субсидирование, выделение субвенций.