

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права  
Департамент экономики и управления

**Методические рекомендации по выполнению  
выпускных квалификационных работ  
по образовательным программам высшего образования  
(программам бакалавриата)**

направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Москва, 2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Содержание и структура ВКР.....	5
3. Общие требования к ВКР.....	7
4. Отзыв руководителя ВКР.....	12
5. Рецензирование ВКР.....	12
6. Презентационный материал для прохождения процедуры защиты ВКР.....	13
7. Критерии оценки результатов защиты ВКР.....	15
<i>Приложение 1. Календарный план работы над ВКР.....</i>	<i>16</i>
<i>Приложение 2. Образец титульной страницы КР.....</i>	<i>17</i>
<i>Приложение 3. Образец оформления содержания ВКР.....</i>	<i>19</i>
<i>Приложение 4. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).....</i>	<i>21</i>
<i>Приложение 5. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....</i>	<i>26</i>
<i>Приложение 6. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом.....</i>	<i>30</i>
<i>Приложение 7. Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение 8. Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....</i>	<i>33</i>
<i>Приложение 9. Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки – 38.03.03 Управление персоналом.....</i>	<i>37</i>

## 1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования (бакалавриата), реализуемым департаментом экономики и управления Института экономики, управления и права Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Университет), приказом №311 общ от 09 апреля 2020 г. «Об утверждении методических рекомендаций» и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Методические рекомендации конкретизируют и уточняют Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемых департаментом экономики и управления Института экономики, управления и права (далее – Института).

1.3 Методические рекомендации конкретизируют и уточняют требования по написанию исследовательских выпускных квалификационных работ в департаменте экономики и управления Института, их особенности и структуру, а также создают единую систему требований к оформлению в Институте.

1.4 Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью оценку сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов, включая навыки и практические умения использования

полученных теоретических знаний для решения конкретных аналитических, исследовательских, проектно-прикладных, прогностических задач.

1.5 Перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается структурным подразделением (департаментом экономики и управления Института), рассматривается Ученым советом Института и утверждается в составе образовательной программы.

1.5.1 Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) указан в Приложении 7.

1.5.2 Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление указан в Приложении 8.

1.5.3 Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки – 38.03.03 Управление персоналом указан в Приложении 9.

1.6 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющие КВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и, при необходимости, консультант (консультанты).

1.7 После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с ним разрабатывает календарный план выполнения ВКР (приложение 1).

1.8 В Институте в качестве инструмента для анализа контекста, подбора идей и материала для выполнения ВКР допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее — СГИИ). Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью СГИИ, как отправную точку для собственных исследований. Обучающиеся обязаны указывать в тексте работы, в списке литературы или в сносках, что они использовали СГИИ для генерации определенной информации, правильно цитировать источник, включая информацию о модели и версии СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ.

1.9 Не позднее трех недель до защиты ВКР департамент экономики и управления Института может провести процедуры предварительной защиты ВКР с целью выявления подготовленности обучающегося.

1.9.1 На предварительную защиту обучающийся предоставляет как правило, заверченный вариант ВКР в обязательном порядке, согласованный с научным руководителем.

1.9.2 Для проведения данных процедур создаются комиссии в составе 3-х человек – преподавателей по профильным дисциплинам.

1.9.3 Предварительная защита ВКР может сопровождаться представлением презентации, которая является наглядной демонстрацией проведенного исследования.

1.9.4 Результаты предварительных защит протоколируются и доводятся до сведения руководителя образовательной программы, начальника

департамента и руководства института в обязательном порядке.

1.9.5 Обучающийся, не прошедший предварительную защиту в установленные сроки, проходит повторную предварительную защиту ВКР в сроки, установленные руководителем образовательной программы по согласованию с начальником департамента.

1.10 ВКР предоставляется обучающимся в департамент экономики и управления Института в электронном виде (для проверки на объем заимствований и размещения в электронно-библиотечной системе Университета) и в печатном виде (для представления в ГЭК), как правило, не позднее, чем за две недели до защиты ВКР.

1.10.1 Проверка ВКР на объем заимствований, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и формирование справки о проверке ВКР на объем заимствований осуществляется департаментом через систему «Антиплагиат». Автор несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность своей ВКР.

1.11 ВКР по программам специалитета, а также ВКР в формате «Стартап как диплом» подлежат обязательному рецензированию.

1.12 ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензии (для ВКР по программам, указанных в п.1.11), справки о проверке ВКР на объем заимствования представляются в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР.

## **2. Содержание и структура ВКР**

2.1 Структура ВКР отражает последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей.

2.1.1 Исследовательские ВКР могут включать в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- состояние научной изученности проблемы (обзор литературы);
- методология и результаты исследования;
- выводы и заключения;
- список литературы (библиография);
- приложения.

2.2 Титульный лист ВКР должен быть выполнен в соответствии с требованиями Университет (приложение 2).

2.3 Содержание представляется перечислением разделов ВКР с указанием их соответствующего положения в тексте, включая обозначение глав и параграфов (приложение 3). Количество и содержание параграфов может быть уточнено в соответствии с заданием и тематикой ВКР.

2.3.1 Для ВКР по направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) требования к структуре и содержанию указаны в приложении 4.

2.3.2 Для ВКР по направлению подготовки/специальности – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление требования к структуре и содержанию указаны в приложении 5.

2.3.3 Для ВКР по направлению подготовки/специальности – 38.03.03 Управление персоналом требования к структуре и содержанию указаны в приложении 6.

2.4 Обзор литературы структурируется по усмотрению автора ВКР и должен содержать анализ результатов современных исследований, опубликованных в признанных научных журналах преимущественно не ранее, чем за 5 лет до момента защиты ВКР, они должны быть актуальными носящих фундаментальный характер. Количество источников должно составлять не менее 30 наименований.

2.5 Библиографические ссылки внутри текста должны быть оформлены в соответствии с требованиями Университета, предъявляемыми к ВКР. Библиографический список также содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

2.6 После списка литературы со следующей страницы, в верхнем правом углу идет подзаголовок «Приложение 1», и далее ниже по середине – название материала, ниже размещается сам прилагаемый материал, а еще ниже обязательно указывается источник, откуда он заимствован. В приложения выносятся важные, но объемные материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

2.7 Объем ВКР зависит от содержания, соответствует заданию и тематике ВКР.

2.7.1 Объем исследовательских ВКР:

– для уровня бакалавриата — 40-60 стр.;

2.8 Процент авторского текста ВКР должен быть достаточным для отражения уровня самостоятельности при написании работы.

2.8.1 Процент авторского текста исследовательских ВКР:

– для уровня бакалавриата — не менее 50%;

### **3. Общие требования к ВКР**

3.1 ВКР выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала.

3.2 Шрифт Times New Roman 14 – для основного текста и 12 - для постраничных сносок. Цвет шрифта должен быть черным. Применяются отступы: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм. Весь текст работы должен быть отформатирован «по ширине», за исключением заголовков и других структурных элементов (они выравниваются по центру).

3.3 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1.25 см. Перед абзацем и после него интервалы не делаются.

Заголовки структурных элементов ВКР (**ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ**) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с нового листа. Переносы в заголовках не ставятся.

3.4 Разделы и подразделы (параграфы) располагаются друг за другом вплотную и отделяются двумя свободными строками с интервалом 1,0.

3.5 Заголовки разделов и подразделов основной части ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. В конце номера раздела и подраздела точка не ставится. *Пример:*

## **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ГИА**

### **1.1 ГИА как инструмент внешнего контроля качества образования**

Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа  
Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа

### **1.2 Особенности проведения ГИА в современных условиях**

Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа  
Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа Текст параграфа

3.6 Нумерация глав ВКР сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы ВКР.

3.7 Нумерация страниц ВКР осуществляется арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер

страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (**СОДЕРЖАНИЯ**) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Аннотация ВКР не нумеруется.

3.8 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее – ГОСТ 2.105) в следующем порядке:

- таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, или при необходимости – в приложении к ВКР.;
- на все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера;
- наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. *Пример:*

Таблица 1 — Наименование таблицы

№п/п	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Источник: разработано автором на основе анализа информационных ресурсов.

3.9 Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 в следующем порядке:

- чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки следует располагать в ВКР непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям ВКР) или, и при необходимости – в приложении к ВКР;
- На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.
- наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце в следующем формате: слово «Рисунок», его номер и через тире наименование рисунка.
- если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

*Пример:*

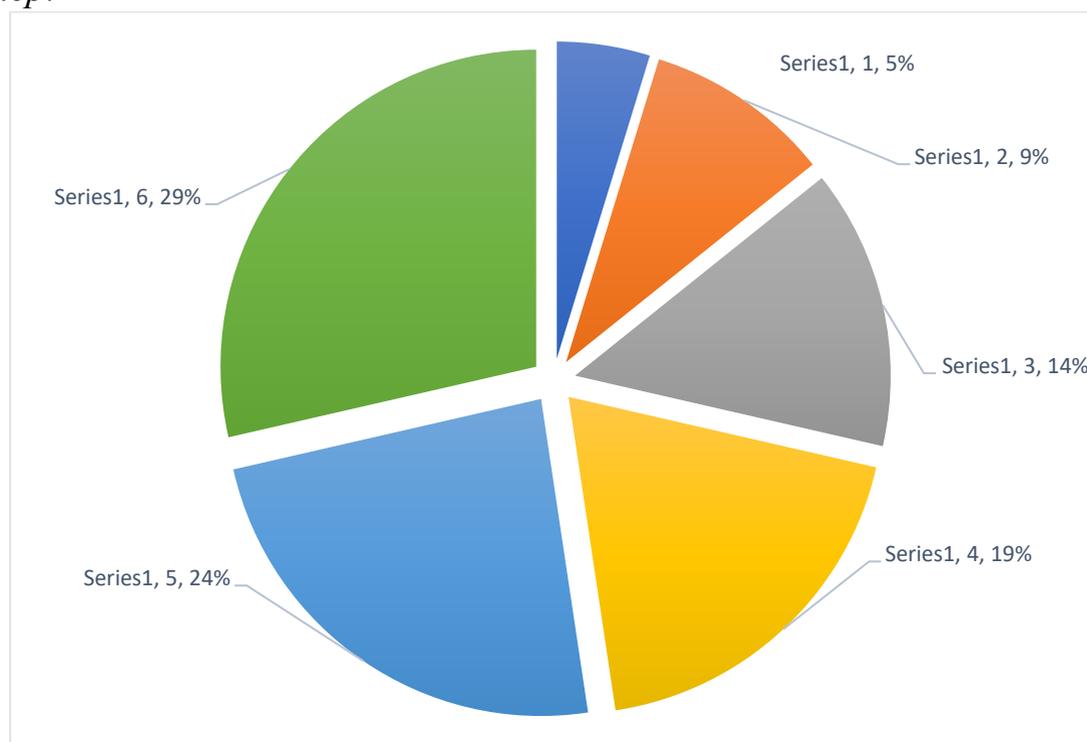


Рисунок – 1 Наименование рисунка

Источник: [1, с. 110].

3.10 При оформлении формул в качестве символов необходимо применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

3.10.1 Формулы в тексте ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер указывается в круглых скобках на уровне формулы справа. Формулы должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105

3.11 Нумерация таблиц, рисунков и формул осуществляется арабскими цифрами, по всему тексту ВКР она сквозная.

3.12 При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например: [3, с. 10].

3.13 Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке. Список использованных источников материалов должен иметь не менее 35-40 наименований

3.14 Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

3.14.1 Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

3.14.2 Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

3.14.3 Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

*Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов в списке литературы*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]/КонсультантПлюс. – 1999-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru> (дата обращения: 09.03.2018).

*Пример оформления книг в библиографическом списке:*

1. Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебное пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков и др., Под общ. ред. П.Ф. Аскерова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с.

*Пример оформления журнальной статьи в библиографическом списке:*

1. Туякова З.С. Идентификация основных средств: профессиональное суждение бухгалтера / Туякова З.С., Саталкина Е.В. // Все для бухгалтера. – 2017. – №4. – С.18-27.

*Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы:*

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] «КонсультантПлюс» – 1999-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3.15 Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках должны соответствовать требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и

словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

3.16 Применяемые в ВКР сокращения, не предусмотренные вышеуказанными стандартами, или условные обозначения должны быть приведены в перечне сокращений и условных обозначений, а также при первом упоминании в тексте. Перечень сокращений и условных обозначений должен быть размещен после основной части и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Наличие перечня указывают в содержание (оглавлении) ВКР.

3.17 При использовании специальной терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

3.18 При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

3.19 Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

3.19.1 Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4.19.2 В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров и страниц и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

4.19.3 Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

4.20 При упоминании в тексте конкретного автора сначала должны быть указаны его инициалы, а потом фамилия. Между инициалами,

инициалами и фамилией нужно нажимать не «Пробел», а одновременно «Shift-Ctrl-Пробел». Так же следует поступать, когда пишутся номера, символы, даты например, № 2; 5 %; 2013 г. Кавычки («...»), дефисы (-) и тире (–) должны быть единообразными по всему тексту ВКР. Дефис применяется в сложных словах и фамилиях (англо-русский), в наращении к цифрам (2-е); длинное тире без пробелов – в перечислениях (7—9 кл., 19—20 вв.), короткое тире с пробелами до и после (грамматическое) – во всех остальных случаях. Сокращения допускаются только общепринятые. Перечисления по всему тексту необходимо делать в одном стиле.

#### **4. Отзыв руководителя ВКР**

4.1 После получения окончательного варианта ВКР руководитель ВКР в течение трёх рабочих дней составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в ВКР цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической и\или практической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

4.2 Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

4.3 Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР предоставляется руководителем ВКР в Департамент Института.

#### **5. Рецензирование ВКР**

5.1. Рецензии на ВКР по программам бакалавриата не требуются.

## **6. Презентационный материал для прохождения процедуры защиты ВКР**

6.1 Публичная защита ВКР сопровождается представлением презентации, которая является наглядной демонстрацией проведенного исследования.

6.2 Оформлять презентацию рекомендуется в программе Microsoft Power Point с использованием фирменного стиля ГАОУ ВО МГПУ (<https://www.mgpu.ru/brand/>).

6.3 При подготовке презентации для защиты ВКР необходимо соблюдать следующие рекомендации:

6.3.1 Презентация должна быть согласована с текстом доклада и формировать визуальную основу для восприятия устного выступления. Следует учесть, что частично текст устного выступления и текст, размещенный на слайдах, будут совпадать. Но, частично содержание слайдов можно не артикулировать, что позволит сэкономить время выступления (в таких случаях можно обращать внимание членов комиссии на слайд, но не «зачитывать» его, например, объект, предмет исследования, задачи, структуру ВКР).

6.3.2 Количество слайдов определяется регламентом выступления. Рекомендованное количество слайдов – 10-12 слайдов. Примерный состав слайдов:

- первый слайд, повторяющий титульный лист ВКР (наименование образовательного учреждения, тема ВКР, ФИО автора и научного руководителя, год защиты);
- актуальность темы ВКР, степень изученности темы в современной науке;
- объект и предмет исследования (повторяя или сокращая текст из ВКР);
- цель и задачи исследования (полностью повторяя текст из ВКР);
- выводы (несколько слайдов с небольшими и, возможно, пронумерованными текстовыми блоками, раскрывающими содержание заключения).

6.3.3 Предмет, объект, цель и задачи, исследования достаточно поместить в слайды презентаций для ознакомления с ними членов комиссии, публично их не излагать, а только обратить на них внимание и дать при необходимости дополнительные пояснения.

6.3.4 Текст, размещаемый на слайде, должен быть лаконичен и ограничен по общему объему. Рекомендуется оформлять текст в виде тезисов и маркированных (пронумерованных) положений, а также по мере необходимости использовать графические объекты (схемы, таблицы, графики, диаграммы).

6.3.5 Включение в презентацию иллюстративного материала повышает ее качество. Однако, не следует использовать в презентации рисунки, не

несущие смысловой нагрузки и не имеющие отношения к исследуемой проблеме и содержанию теме ВКР. Все изображения должны иметь достаточно большое разрешение для комфортного визуального восприятия.

6.3.6 Анимационные эффекты в презентации рекомендуется не использовать.

6.3.7 Текст в презентации оформляется шрифтом не менее 18 pt. Рекомендуемые шрифты – Museo Sans Cyrillic, Helvetica или Arial. Оптимальной цветовой комбинацией шрифта и фона являются «черные буквы на светлом фоне» (не использовать белые буквы на темном фоне!). Презентация должна быть выдержана в корпоративном стиле университета.

6.3.8 Важно на итоговых слайдах презентации наглядно, кратко представить основные выводы, сделанные обучающимся по итогам исследования, и способы решения поставленных проблем.

6.4 Важно: Презентация должна обязательно быть одобренной руководителем ВКР. Текст презентации не должен служить конспектом, материалом для чтения обучающимся. Информация на слайдах должна хорошо читаться. Презентация должна управляться самостоятельно обучающимся при защите ВКР. Презентация и доклад обучающегося должны быть взаимосвязаны и дополнять друг друга.

## **7. Критерии оценки результатов защиты ВКР**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично»* ставится, если тема выбрана с перспективой дальнейшего исследования. Актуальность темы всесторонне аргументирована, четко определены цели, задачи, проявлен интерес к соответствующей литературе. Объем и выполнение работы соответствует требованиям. Список литературы полный, с правильным библиографическим описанием, сноски на источники сделаны точно. Структура работы соответствует поставленным целям автора, содержание темы раскрыто глубоко и полно, на высоком научном уровне, логически правильно соблюдено требование соразмерности в освещении вопросов плана. Обучающийся правильно использует методы исследования, умеет анализировать и обобщать достижения науки по избранной теме. Изложение носит ярко выраженный реконструктивный характер, выводы и предложения соответствуют целям и задачам исследования. Работа иллюстрирована схемами, таблицами, графиками. Во время защиты обучающийся проявил умение выбирать наиболее значимые теоретические и практические результаты работы, находчивость в ответах.

*Оценка «хорошо»* ставится при осуществлении названных выше требований, если в работе имеются отдельные погрешности (неполнота анализа

эмпирического материала, неточности в обзоре источников, недостаточная иллюстрированность схемами и графиками, хотя характер работы предусматривал их изготовление и применение при защите).

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если актуальность выпускной квалификационной работы слабо аргументирована. В оформлении допущены существенные недостатки. Имеют место нарушения правил библиографического описания использованной литературы и ссылок на источники. Структура работы недостаточно соответствует целям и задачам. Обучающийся слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует и обобщает опыт. Выводы и предложения не трансформируются в технологию их реализации. Иллюстрации к работе недостаточно убедительны или отсутствуют. Во время защиты обучающийся не готов раскрыть главные достоинства своей работы. Ответы на вопросы недостаточно убедительны.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится, если актуальность темы слабо аргументирована, нет ясных целей и задач, слабо отработан научный аппарат исследования. В оформлении работы имеют место грубые недостатки (отсутствует один из основных разделов: обзор литературы; экспериментальная часть; выводы и рекомендации). Неудовлетворительно оформлен список литературы, отсутствуют сноски на источники. Такая оценка ставится, если работа выполнена несамостоятельно и изложение носит репродуктивный характер (механически списана из источников), имеет грубые логические нарушения. Выводы и предложения необоснованные и вызывают недоверие. Обучающийся смутно представляет суть своей работы. Во время защиты затрудняется ответить на вопросы. Также оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если ВКР не представлена.

**Календарный план  
выполнения выпускной квалификационной работы**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы работы по подготовке ВКР	Кол-во стр. текста или др. показатели	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной ВКР руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр ВКР руководителем, принятие решения о готовности ее к защите				
1 1.	Защита ВКР				

Согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР) (ФИО руководителя ВКР)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

*Образец титульного листа*

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики управления и права  
Департамент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя отчество обучающегося)*

Тема выпускной квалификационной работы

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
*(наименование)*  
(\_\_\_\_\_ форма обучения)

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Рецензент<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Москва  
202\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Для программ магистратуры, специалитета и ВКР в формате «Стартап как диплом»

*Образец заполнения титульного листа*

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики управления и права  
Департамент экономики и управления

Иванова Ирина Александровна

Методика использования дебатов при изучении вопросов о правах  
и свободах человека и гражданина на уроках обществознания

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы – Обществознание и экономика

(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:  
Кандидат педагогических наук, доцент  
Сидорова Марина Викторовна

---

Москва  
2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование параграфа.....	5
1.2 Наименование параграфа.....	10
1.3 Наименование параграфа.....	15
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....	20
ГЛАВА 2 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	21
2.1 Наименование параграфа.....	21
2.2 Наименование параграфа.....	27
2.3 Наименование параграфа.....	35
ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ.....	42
ГЛАВА 3 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	43
3.1 Наименование параграфа.....	43
3.2 Наименование параграфа.....	50
3.3 Наименование параграфа.....	57
ВЫВОДЫ ПО ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ.....	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	64
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	67
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	75

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ УРОКОВ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
1.1 Требования к организации уроков обществознания в средней школе.....	5
1.2 История появления и развития дистанционного обучения.....	11
1.3 Особенности дистанционного обучения в современном образовании.....	16
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....	21
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНОЛОГИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ.....	22
2.1 Особенности использования дистанционных технологий в учебном процессе в ГБОУ Школа № 1950 .....	22
2.2 Анализ отношения учеников и их родителей к использованию дистанционных образовательных технологий в ГБОУ Школа № 1950 .....	28
ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ.....	34
ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА ДИСТАНЦИОННОГО УРОКА ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ ПРИ ИЗУЧЕНИИ БЛОКА «ЭКОНОМИКА» В 7 КЛАССЕ.....	35
3.1 Особенности педагогической подготовки при составлении дистанционного урока по экономике .....	35
3.2 Содержание дистанционного урока по теме «Экономика и её участники»...	40
3.3 Результаты апробации дистанционного урока по теме «Экономика и её участники» в ГБОУ Школа № 1950 .....	47
ВЫВОДЫ ПО ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ.....	53
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	54
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	57
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	60

**Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Текст ВКР должен соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (3 главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

**Содержание** – оглавление, которое содержит перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Во введении** приводится общая характеристика работы: актуальность, степень научной разработанности темы исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, теоретико-методологическая основа и методы исследования, эмпирическая база исследования, апробация и внедрение результатов исследования (в случае необходимости), структура и содержание работы.

**Актуальность** – это характеристика современного состояния исследуемого вопроса и необходимости решения определенных проблем. Для раскрытия актуальности исследования следует изложить сущность проблемной ситуации, ее текущее состояние, показать необходимость и своевременность решения исследуемых проблем. Актуальность является основой для определения цели и задач работы, объекта и предмета исследования.

**Степень научной разработанности темы исследования** – краткое перечисление: ученых, стоявших у истоков анализируемой проблемы, занимавшихся ею в целом, в частности или различными ее аспектами; научных школ; современных исследователей; прочей информации, позволяющей сформировать общее представление о наличии пробелов в исследуемой области, потребность восполнения которых и определяет круг задач исследований.

Фамилии исследователей приводятся в алфавитном порядке. В список исследователей включаются наиболее известные ученые, если список получается большим, то можно перечислять не всех, а после перечисления указать «и др.». Если проблема рассматривается впервые и не существует

литературных источников по исследуемым вопросам, то это необходимо указать. Кроме того, обычно в отдельную группу выделяют зарубежных ученых, исследовавших рассматриваемую проблему.

*Цель исследования* – предполагаемый конечный результат, который стремится получить студент. Цель прикладных исследований, а таковыми является большинство выпускных квалификационных работ, состоит, как правило, в разработке и обосновании конкретных мероприятий, направленных на решение рассматриваемой проблемы. Формулируя цель работы, следует исходить из ее актуальности и возможностей достижения.

*Задачи исследования* – это этапы процесса достижения цели, конкретные направления исследования, которые необходимо предпринять для решения намеченной проблемы. Необходимо сформулировать 4-6 задач. Это обычно делается в форме перечисления (разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, найти, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.). Формулировки задач необходимо соотнести с содержанием глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания, это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

*Предмет исследования* – аспект рассмотрения проблемы в границах объекта исследования. Это угол зрения на объект, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функция будут выявляться. Поясним это на примерах некоторых тем выпускных квалификационных работ.

*Теоретико-методологическая основа и методы исследования* – эта рубрика предполагает определение теорий, концепций и научных школ, на которых базируется исследование. Опираясь на разработанные в данных теориях принципы научного анализа, используя закрепившиеся в науке понятия и категории, студент должен решать свои исследовательские задачи.

Выбор теоретико-методологических основ исследования определяется спецификой объекта исследования, характером проблемы, а также собственной научной позицией автора. Формулировка теоретико-методологических основ исследования обычно сводится к утверждению, что такую основу составили труды отечественных и зарубежных авторов (с указанием персоналий) в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема ВКР. Определение теоретико-методологических основ исследования позволяет сформировать совокупность его методов.

*Методы исследования* – это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Эмпирические методы (основанные на опыте) включают: контент-анализ литературы по проблеме исследования; тестирование, опросы, проективные

методики; наблюдение, беседа, интервью, анализ продуктов деятельности; изучение и обобщение опыта, отечественной и зарубежной практики и др.

Теоретические методы включают: моделирование, сравнение, обобщение, абстрагирование, классификация, систематизация, синтез, аналогия и др.

*Эмпирическая база исследования* - необходимо указать, на базе каких организаций, с использованием каких первичных, вторичных, нормативных и прочих документов, выполнялась выпускная квалификационная работа.

*Апробация и внедрение результатов исследования* – в этой рубрике приводятся сведения о представлении результатов на научных конференциях, опубликованных научных работах, актах о внедрении и пр. Данная рубрика является факультативной, она добавляется во введение в случае, если у студента произошла апробация и/или внедрение результатов исследования.

*Структура и содержание работы* – перечисление: количества глав ВКР, таблиц, рисунков, наличия заключения, списка литературы (с указанием количества использованных источников), количества приложений, общего объема работы (в машинописных страницах). Также приводится краткое описание содержания введения, глав (указываются их названия) и заключения ВКР.

Общий объем «Введения» составляет 2-3 страницы печатного текста. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия, но выделяется жирным шрифтом.

***Основная часть ВКР*** должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Название каждой из глав нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему – так работа будет выглядеть сбалансированной.

*В первой главе* – теоретической основе исследования - на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом, в России, в регионе, проанализировать конкретный фактологический и статистический материал по избранной теме, дать всестороннюю характеристику объекта исследования. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

Глава должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Автор должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в

отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Первая глава традиционно содержит большой объем литературных заимствований — пересказывании фрагментов учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов, однако, при освещении исследуемой проблемы не допускается использование заимствованного текста без соответствующих ссылок на первоисточники. Использование первоисточников должно четко обосновываться контекстом повествования и не являться самоцелью — каждый заимствованный смысловой блок в тексте должен обязательно снабжаться равным или большим ему по объему авторским аналитическим блоком, подводящим содержательную черту под изложенную в первоисточнике мысль, отмечающим ее сильные и слабые стороны, проводящим очевидное содержательное развитие ранее изложенного материала, демонстрирующего четкую установку, научные предпочтения и точку зрения автора на содержание заимствованного текста.

*Вторая глава* должна быть аналитической, в ней должен быть проанализирован собранный практический материал с использованием различных научных методов и современных технологий исследования, т.е. она должна содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы. При написании данной главы студент должен продемонстрировать как свое умение синтезировать новые знания на основе глубокого анализа фактического материала, так и умение обосновывать и аргументировать полученные выводы и результаты.

*Третья глава* должна отражать разработку основных рекомендаций и предложений, направленных на повышение качества образовательной деятельности в выбранной студентом сфере. Отличительная особенность данной главы заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций автора, содержащихся в выпускной квалификационной работе.

Каждая глава должна заканчиваться кратким выводом.

В **заключении** должны быть результаты выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы. Таким образом, в заключении должны быть представлены:

- основные выводы по проблеме исследования, которые автор ранее сформулировал по главам;
- перечень рекомендаций по внедрению разработанных предложений в практику.

Рекомендуемый объем – 2-3 страницы печатного текста

**Список литературы** - библиографическое описание использованной литературы. Количество источников должно составлять не менее 35 наименований, в том числе литературные источники на иностранном языке. Литературные источники должны быть актуальными, рекомендуется использовать литературу последних 5 лет, за исключением работ, носящих фундаментальный характер.

**Приложения** - в приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

Для лучшего понимания и пояснения основной части работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем выпускной квалификационной работы не влияют.

## Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Текст ВКР должен соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (3 главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

**Содержание** – оглавление, которое содержит перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Во введении** приводится общая характеристика работы: актуальность, степень научной разработанности темы исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, теоретико-методологическая основа и методы исследования, эмпирическая база исследования, апробация и внедрение результатов исследования (в случае необходимости), структура и содержание работы.

**Актуальность** – это характеристика современного состояния исследуемого вопроса и необходимости решения определенных проблем. Для раскрытия актуальности исследования следует изложить сущность проблемной ситуации, ее текущее состояние, показать необходимость и своевременность решения исследуемых проблем. Актуальность является основой для определения цели и задач работы, объекта и предмета исследования.

**Степень научной разработанности темы исследования** – краткое перечисление: ученых, стоявших у истоков анализируемой проблемы, занимавшихся ею в целом, в частности или различными ее аспектами; научных школ; современных исследователей; прочей информации, позволяющей сформировать общее представление о наличии пробелов в исследуемой области, потребность восполнения которых и определяет круг задач исследований.

Фамилии исследователей приводятся в алфавитном порядке. В список исследователей включаются наиболее известные ученые, если список получается большим, то можно перечислять не всех, а после перечисления

указать «и др.». Если проблема рассматривается впервые и не существует литературных источников по исследуемым вопросам, то это необходимо указать. Кроме того, обычно в отдельную группу выделяют зарубежных ученых, исследовавших рассматриваемую проблему.

*Цель исследования* – предполагаемый конечный результат, который стремится получить студент. Цель прикладных исследований, а таковыми является большинство выпускных квалификационных работ, состоит, как правило, в разработке и обосновании конкретных мероприятий, направленных на решение рассматриваемой проблемы. Формулируя цель работы, следует исходить из ее актуальности и возможностей достижения.

*Задачи исследования* – это этапы процесса достижения цели, конкретные направления исследования, которые необходимо предпринять для решения намеченной проблемы. Необходимо сформулировать 4-6 задач. Это обычно делается в форме перечисления (разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, найти, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.). Формулировки задач необходимо соотнести с содержанием глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

*Объектами исследования* – выступают общественные институты, органы государственной власти и местного самоуправления, иные государственные и муниципальные предприятия, учреждения и другие организации публичного сектора, межгосударственные организации и НКО, а также их полномочия, функции и услуги.

*Предмет исследования* – закономерности организации управления обществом со стороны органов государственного и муниципального управления и возникающие во время этого процесса отношения между людьми. В отдельных случаях, в виде исключения, в качестве предмета исследования может быть осуществлён определена деятельность организаций экономической, производственной и социальной сферы, подразделений системы управления государственных предприятий и органов государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства, научных, конструкторских, проектных и других организаций.

*Теоретико-методическая основа и методы исследования* - эта рубрика предполагает определение совокупности теорий, концепций и научных школ, на которых базируется исследование. Опираясь на разработанные в данных теориях принципы научного анализа, используя закрепившиеся в науке понятия и категории, студент должен решать свои исследовательские задачи.

Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Эмпирические методы (основанные на опыте) включают: контент-анализ литературы по проблеме исследования; тестирование, опросы, проективные

методики; наблюдение, беседа, интервью, анализ продуктов деятельности; изучение и обобщение опыта, отечественной и зарубежной практики и др.

Теоретические методы включают: моделирование, сравнение, обобщение, абстрагирование, классификация, систематизация, синтез, аналогия и др.

*Эмпирическая база исследования* - необходимо указать, на базе каких организаций, с использованием каких первичных, вторичных, нормативных и прочих документов, выполнялась выпускная квалификационная работа.

*Апробация и внедрение результатов исследования* – в этой рубрике приводятся сведения о представлении результатов на научных конференциях, опубликованных научных работах, актах о внедрении и пр. Данная рубрика является факультативной, она добавляется во введение в случае, если у студента произошла апробация и/или внедрение результатов исследования.

*Структура и содержание работы* – перечисление: количества глав ВКР, таблиц, рисунков, наличия заключения, списка литературы (с указанием количества использованных источников), количества приложений, общего объема работы (в машинописных страницах). Также приводится краткое описание содержания введения, глав (указываются их названия) и заключения ВКР.

Общий объем «Введения» составляет 2-3 страницы печатного текста. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия, но выделяется жирным шрифтом

***Основная часть ВКР*** должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Название каждой из глав нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему – так работа будет выглядеть сбалансированной.

*В первой главе* проводится анализ и исследование теоретических основ проблемы, заявленной в теме. В первой главе нужно дать представление об истории вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, развернуть обозначенный во введении анализ научных источников. Автор должен обозначить, на чью точку зрения он становится, и определиться со значением категорий в рамках этой позиции. Автор может обосновать свою, отличную от известной в научной литературе, точку зрения. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки. В первой главе целесообразно использовать справочные, обзорные материалы, таблицы, графики, схемы, рисунки и т.д. По объему первая глава должна составлять не более 15 – 20 страниц.

*Вторая глава* содержит общую характеристику объекта исследования по следующим позициям: название и организационно – правовая форма

функционирования; история создания, развития и современное состояние; сфера и масштаб деятельности; организационная структура управления; основные показатели деятельности. Далее целесообразно провести анализ состояния данного объекта и оценить перспективы его дальнейшего развития. С этой целью может быть проведён анализ внешней среды функционирования объекта и отдельно его ресурсного потенциала. На усмотрение автора положение может быть оценено посредством проведения SWOT – анализа и использования какой – либо другой методики исследования.

Основное внимание в содержании второй главы необходимо уделить анализу той проблемы, которая заявлена как предмет исследования. В процессе её изучения следует проанализировать конкретные показатели и сделать вывод о состоянии объекта. При этом в тексте второй главы должны быть использованы те методики, которые описаны в первой части исследования (первой главе). Объем этой части второй главы составляет около 30 страниц.

*Третья глава* нацелена на разработку практических рекомендаций. Задача этой главы - вскрыть имеющиеся резервы системы управления и факторы повышения эффективности управленческой деятельности, смоделировать их. Автор бакалаврской работы должен представить перечень предложений, их обоснование и расчеты социально-экономической эффективности. Объем третьей главы составляет 10-20 страниц.

*Заключение* подводит итоги работы: в какой мере достигнута цель бакалаврского исследования, каким образом решены задачи, поставленные во введении. Его объем 3 – 5 страниц.

После заключения дается список использованной литературы (не менее 30 наименований).

*Список литературы* - библиографическое описание использованной литературы. Количество источников должно составлять не менее 30 наименований, в том числе литературные источники на иностранном языке. Литературные источники должны быть актуальными, рекомендуется использовать литературу последних 5 лет, за исключением работ, носящих фундаментальный характер.

*Приложения* - в приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.). Для лучшего понимания и пояснения основной части работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем выпускной квалификационной работы не влияют.

**Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки  
– 38.03.03 Управление персоналом**

Текст ВКР должен соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (3-4 главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении указывают цель и задачи работы, обосновывают актуальность темы.

Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки глав (параграфов) и разделов располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В заключении должны быть результаты выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

**Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки –  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

1. Применение метода case-study в курсе обществознания
2. Применение метода case-study в курсе экономики
3. Диалоговые технологии обучения обществознанию
4. Использование игровых технологий на уроках обществознания
5. Использование игровых технологий на уроках экономики
6. Организация дискуссии при изучении социальной сферы в основной школе
7. Использование наглядных и аудиовизуальных средств обучения на уроках обществознания
8. Использование наглядных и аудиовизуальных средств обучения на уроках экономики
9. Использование видеофрагментов на уроках обществознания как способ формирования метапредметных связей
10. Использование видеофрагментов на уроках экономики как способ формирования метапредметных связей
11. Формы внеурочной деятельности при изучении курса обществознания
12. Формы внеурочной деятельности при изучении курса экономики
13. Использование информационно-коммуникационных технологий при формировании финансовой грамотности у обучающихся старшей школы
14. Применение имитационных игр на уроках обществознания
15. Применение имитационных игр на уроках экономики
16. Организация проектной деятельности обучающихся на уроках обществознания
17. Организация проектной деятельности обучающихся на уроках экономики
18. Социокультурный компонент содержания образования в рамках изучения финансовой грамотности в старшей школе
19. Социокультурный компонент содержания образования в рамках изучения финансовой грамотности в средней школе
20. Факультатив как средство формирования финансовой грамотности
21. Использование интерактивных технологий на уроках обществознания
22. Использование интерактивных технологий на уроках экономики
23. Использование интерактивных методов обучения на уроках экономики
24. Использование интерактивных методов обучения на уроках обществознания
25. Формирование предметных знаний о семье при изучении обществознания в основной школе
26. Особенности преподавания темы «Название темы» в курсе обществознания
27. Особенности преподавания темы «Название темы» в курсе экономики
28. Формирование предметных знаний о социальной сфере при изучении обществознания в основной школе

29. Формы письменного контроля предметных результатов обучающихся на уроках обществознания
30. Формы письменного контроля предметных результатов обучающихся на уроках экономики
31. Формы устного контроля предметных результатов обучающихся на уроках обществознания
32. Формы устного контроля предметных результатов обучающихся на уроках экономики
33. Организация индивидуальной работы с обучающимися при изучении обществознания
34. Организация индивидуальной работы с обучающимися при изучении экономики

**Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки –  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по комплексному социально-экономическому развитию муниципального образования.
2. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по организации и развитию системы образования.
3. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по организации и развитию системы здравоохранения.
4. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по организации и развитию системы жилищного и социально-культурного строительства.
5. Разработка предложений по совершенствованию управления муниципальным образованием.
6. Совершенствование управления дорожным строительством и содержанием дорог федерального и местного значения.
7. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по организации и развитию системы транспортного обслуживания населения.
8. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по развитию культуры.
9. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по охране памятников истории и культуры.
10. Анализ и совершенствование работы органов государственного и муниципального управления по созданию условий для деятельности средств массовой информации.
11. Анализ и совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по созданию условий для развития физической культуры и спорта.
12. Анализ и совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по обеспечению социальной защиты населения.
13. Анализ и совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по охране окружающей среды.
14. Анализ и совершенствование организационной структуры городских (районных) администраций.
15. Совершенствование взаимоотношений органов государственного управления и местного самоуправления.

16. Анализ и совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления по регулированию и поддержке малого бизнеса.
17. Анализ и совершенствование информационных технологий в системе государственного и муниципального управления.
18. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных и муниципальных органах.
19. Совершенствование организации контроля исполнения управленческих решений, принимаемых в органах государственного и муниципального управления.
20. Совершенствование организации труда государственных и муниципальных служащих.
21. Совершенствование работы по переподготовке и повышению квалификации государственных и муниципальных служащих.
22. Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в системе государственного управления.
23. Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством.
24. Совершенствование процесса разработки и реализации программ социально-экономического развития региона (муниципального образования).
25. Разработка предложений по развитию финансовой основы местного самоуправления.
26. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью в городе.
27. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.).
28. Разработка программы структурной перестройки экономики района и финансово-экономический механизм ее реализации.
29. Разработка государственной (муниципальной) программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации.
30. Разработка региональной (муниципальной) программы развития внешнеэкономической деятельности и экономический механизм ее реализации.
31. Развитие и совершенствование межбюджетных отношений в РФ.
32. Совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов государственного и муниципального управления.
33. Региональная политика и направления совершенствования методов моделирования социально-экономического развития.
34. Особенности стратегического планирования развития региона и формирования целевых программ.

35. Организационно-экономические основы проведения региональных (муниципальных) займов.
36. Повышение эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления в регионе.
37. Совершенствование процесса разработки и реализации региональной инвестиционной политики.
38. Повышение уровня подготовки руководящих кадров предприятий, организаций и учреждений региона (муниципального образования).
39. Направления повышения эффективности управления государственной собственностью.
40. Налоговая политика государства (региона) и ее совершенствование.
41. Государственная (региональная) миграционная политика и ее совершенствование.
42. Опыт и перспективы применения программно-целевого подхода в государственном регулировании и управления экономикой.
43. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности.
44. Состояние и развитие финансово-экономических основ муниципального управления в г. Москве.
45. Развитие рынка коммунальных услуг в условиях реформы жилищно-коммунального хозяйства.
46. Совершенствование методов оценки претендентов на государственную и муниципальную службу с использованием социально-психологических тестов.
47. Анализ эффективности и перспектив использования интернет-технологий в государственном и муниципальном управлении.
48. Анализ эффективности управления деятельностью государственного (муниципального) предприятия.
49. Специфика кадрового менеджмента в сфере государственной (муниципальной) службы.
50. Совершенствование административно-территориального устройства регионов России.
51. Особенности взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении.
52. Основные направления развития территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления.
53. Проблемы территориального размещения производства.
54. Региональная политика и инструменты ее реализации.
55. Правовые и институциональные проблемы региональной политики и пути их урегулирования.
56. Анализ и программы развития проблемных регионов страны.
57. Развитие бюджетного федерализма как фактора управления региональной политикой.
58. Проблемы развития местного самоуправления и пути их решения.

59. Сравнительный анализ опыта региональной политики РФ и зарубежных стран.
60. Анализ процедуры принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления.
61. Формирование системы управления регионом.
62. Социально-экономические проблемы развития российских регионов и пути их решения.
63. Совершенствование административно - территориального деления страны и системы регионального управления.
64. Федеральное казначейство и его роль в бюджетном процессе страны.
65. Анализ опыта управления национальными проектами и перспективы его развития.

**Перечень примерных тем ВКР для направления подготовки –  
38.03.03 Управление персоналом**

1. Управление персоналом в условиях конкурентной образовательной среды: аттестация, повышение квалификации сотрудников.
2. Развитие мотивации педагогического коллектива как создание конкурентоспособной образовательной среды и повышения рейтинга образовательной организации.
3. Разработка и реализация системы оценки качества деятельности педагогов образовательной организации в рамках перехода на новую систему оплаты труда (НСОТ).
4. Финансово-экономическая деятельность образовательной организации в рамках реорганизации.
5. Оптимизация штатного расписания в рамках перехода на НСОТ и реорганизации образовательной организации.
6. Особенности финансирования образовательной организации, реализующего профильное обучение в рамках ФГОС.
7. Переход образовательного учреждения на ФГОС: проблема повышения квалификации педагогических сотрудников.
8. Переход образовательной организации на самофинансирование: проблемы и перспективы.
9. Оптимизация финансово-экономической деятельности образовательной организации при переходе на самофинансирование.
10. Организация платных услуг в государственном бюджетном образовательном учреждении: особенности и перспективы
11. Платные образовательные услуги как инструмент самофинансирования образовательной организации.
12. Оптимизация плана финансово-экономической деятельности при переходе на самофинансирование.
13. Практика административно-хозяйственной деятельности образовательной организации при реализации пилотного проекта подсистемы «Единый портал поставщиков».
14. Практика ведения договорной работы с поставщиками товаров и услуг с соблюдением требований действующего законодательства в экономической сфере и регистрацией договоров в системе ЕАИСТ.
15. Проблема аутсорсинга в финансово-экономической деятельности образовательного учреждения образовательной организации.
16. Особенности системы договоров в сфере закупок и оплаты услуг образовательного учреждения образовательной организации.
17. Финансово-экономическая деятельность образовательной организации при реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации.

18. Реализация механизмов новой системы оплаты труда (НСОТ) в образовательном учреждении образовательной организации.
19. Проблема сохранения контингента обучающихся как результат реализации конкурентоспособной политики образовательной организации.
20. Особенности финансирования ГБОУ: субсидирование, выделение субвенций.