

Алгоритм получения изданий из Резервного фонда.

1. Издания из Резервного фонда выдаются только на основании заявки, отправленной с официальной почты образовательной организации (далее – ОО) на электронный адрес bookzakaz@mgpu.ru .

Образец заявки:

<https://www.mgpu.ru/wp-content/uploads/2024/05/Obrazets-zayavki.pdf>

2. На основании заявки ОО ГАОУ ВО МГПУ формирует акт приема-передачи объектов нефинансовых активов и отправляет исходящим электронным актом приема-передачи объектов НФА в 1С ЭДО.
3. Со стороны образовательной организации в 1С ЭДО акт приема-передачи электронными цифровыми подписями (далее-ЭЦП) подписывают члены комиссии по поступлению и выбытию НФА и заверяет руководитель.
4. ОО отправляет оформленный акт приема-передачи для ГАОУ ВО МГПУ в исходящем электронном акте приема-передачи.
5. ГАОУ ВО МГПУ проверяет правильность заполнения, наличие и актуальность ЭЦП членов комиссии и руководителя, подписывает акт приема-передачи от ОО.

При правильном выполнении алгоритма действий исходящий электронный акт будет доступен для просмотра

ГАОУ ВО МГПУ в 1С ЭДО.

Книги будут доступны к выдаче представителю ОО после подтверждения правильности оформления электронных документов, а также при наличии доверенности на получение изданий и оригинала заявки.