

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

27 апреля 2024 г.

№ 377 об/у

Об утверждении Положения

В целях регламентирования образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 23 апреля 2024 г. № 09)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.


3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Геворкян Е.Н.

Ректор



И. М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Геворкян Е.Н. 
«27» 04 _____ 2024 г.

Серебрякова С.Б.
(499) 181 06 89

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 27 апреля 2021 г. № 377 об/у

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по научным специальностям в рамках федеральных государственных требований в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»); Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Положение о порядке присуждения ученых степеней); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 мая 2023 № 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (далее – Правила формирования перечня рецензируемых научных изданий); Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122; иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета; локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы образовательного процесса по программам аспирантуры в Университете.

1.3 Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании в рамках реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается путем проведения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.4 Итоговая аттестация проводится в очном формате и (или) с возможностью использования дистанционных технологий.

2. Требования к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1 Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2 Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2.3 В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

2.4 Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.5 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Требования к рецензируемым изданиям и количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации должны соответствовать требованиям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней и Правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий.

2.6. Диссертация оформляется в соответствии Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 811-ст (далее – ГОСТ Р 7.0.11-2011).

3. Аттестационная комиссия и апелляционная комиссия

3.1 Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации в Университете создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии по каждой научной специальности, на кафедре/в департаменте, где была выполнена работа.

Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации приказом ректора или уполномоченного им проректора утверждаются:

состав аттестационной комиссии (далее – Комиссия);

состав апелляционной комиссии;

расписание заседаний Комиссии, в котором указываются даты, время и место проведения заседаний.

Комиссия и апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

3.2 Не позднее чем за 2 месяца до начала проведения итоговой аттестации, структурные подразделения, реализующие программы аспирантуры, подают в управление аспирантуры и докторантуры состав Комиссии по каждой научной специальности, по который аспирант получил допуск к прохождению итоговой аттестации.

3.3 Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов комиссии. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии, за исключением случаев, когда он является научным руководителем аспиранта, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует заместитель председателя Комиссии.

3.4 Председателем Комиссии должен быть ведущий ученый – признанный специалист по проблемам соответствующей научной специальности или одной из научных специальностей, иметь ученую степень и ученое звание.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность Комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

3.5 Комиссия состоит не менее чем из 5 человек – лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научных работников Университета и (или) иных организаций, имеющих ученую степень и являющихся специалистами по каждой научной специальности, по которой Комиссии предоставлено право оценивать диссертацию на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Член Комиссии не может одновременно входить в состав более трех Комиссий.

3.6 Секретарь комиссии назначается приказом ректора или иным уполномоченным им проректором из числа работников Университета и не является членом Комиссии. Секретарь Комиссии организует документооборот Комиссии.

3.7 Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами заседания комиссии (приложение 1). Протоколы подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Протоколы заседаний комиссий хранятся в управлении аспирантуры и докторантуры.

3.8. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющих ученую степень по научной специальности по которой проходит апелляция и не входящих в состав Комиссии.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Итоговая аттестация аспиранта проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2 За 14 дней до проведения итоговой аттестации аспирант представляет секретарю Комиссии следующие документы:

диссертацию в электронном виде и на бумажном носителе в несброшюрованном виде оформленную по ГОСТ Р 7.0.11-2011;

проект автореферата диссертации в электронном виде и на бумажном носителе оформленный по ГОСТ Р 7.0.11-2011;

экземпляры своих публикаций по теме диссертации, которые включены им в список использованных источников диссертации;

документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии).

Диссертация представляется в Комиссию на русском языке. Защита диссертации проводится на русском языке.

4.3 Научный руководитель аспиранта предоставляет секретарю Комиссии отзыв научного руководителя в 2 экземплярах не менее чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии. В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях с опубликованными научными статьями или тезисами докладов.

4.4 Не позднее, чем за 30 дней до обсуждения диссертации, заведующим кафедры/начальником департамента, на которой выполнена работа, назначаются два рецензента из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющих ученую степень и научные труды по научной специальности, по которой обучается аспирант. Один из рецензентов должен иметь ученую степень доктора наук по научной специальности, по которой представлена диссертация.

Рецензент предоставляет секретарю Комиссии рецензию на диссертацию, в которой оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, не менее чем за 7 дней до заседания Комиссии.

С рецензиями аспирант и научный руководитель должны быть ознакомлены не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии.

4.5 При проведении итоговой аттестации на заседании Комиссии:

аспирант делает сообщение об основных результатах диссертации и их обоснованности (15 минут);

аспирант отвечает на вопросы, заданные по теме диссертации;

научным руководителем аспиранта дается характеристика аспиранта как исследователя;

рецензенты оглашают отзывы о диссертации;

аспирант отвечает на замечания рецензентов;

проводится свободная дискуссия членов Комиссии;

заслушивается заключительное слово аспиранта;

Комиссия принимает решение о соответствии/ несоответствии диссертации установленным критериям.

4.6 После публичного представления всех диссертаций, проводится закрытое заседание Комиссии. На закрытом заседании Комиссии обсуждаются результаты прошедших представлений диссертаций.

4.7. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание Комиссии. Председательствующий кратко подводит итоги, объявляет результаты.

4.8. В протоколе заседания комиссии отражается оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», решение о выдаче аспиранту свидетельства об окончании аспирантуры/ справки об освоении программы аспирантуры, рекомендации к выдаче заключения по оценке диссертации на предмет ее соответствия/ несоответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» на заседании кафедры/департамента на котором была подготовлена диссертация.

5. Оформление заключения и итоговых документов

5.1 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее-заключение) (приложение 2) и свидетельство об окончании аспирантуры, форма которого утверждается приказом ректора или уполномоченным им проректором.

5.2 Заключение подписывается заведующим кафедрой/начальником департамента и утверждается ректором или уполномоченным им проректором и заверяется гербовой печатью Университета.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Заключение оформляется в 2 экземплярах, один хранится на кафедре/в департаменте на которой выполнена работа, второй передается аспиранту для предоставления в диссертационный совет.

5.3 Не позднее 7 дней с даты окончания итоговой аттестации, на основе протоколов Комиссии, управление аспирантуры и докторантуры готовит приказ об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче аспирантам свидетельств об окончании аспирантуры.

5.4 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.5 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры на бланке Университета по установленной форме, подписывается ректором или уполномоченным им проректором (приложение 3).

5.6 Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит с даты, следующей после итогового испытания.

6. Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – аспирант из числа инвалидов и лиц с ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для аспиранта из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту из числа инвалидов и лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами Комиссии);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспиранта из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспиранта из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме - на сайте Университета.

6.4 По письменному заявлению аспиранта из числа инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его выступления при его диссертации – не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранту из числа инвалидов и лиц с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.6 Аспирант из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта из числа инвалидов и лиц с ОВЗ индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов).

В заявлении аспирант из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7. Процедура проведения апелляции

7.1 По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее-апелляция).

7.2 Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации, в управление аспирантуры и докторантуры или на адрес электронной почты aspirantura@mgpu.ru.

В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. К ним могут относиться:

несоответствие критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

нарушение установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

7.3 Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания Комиссии.

7.4 Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя Комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Апелляция проводится в очном формате и (или) с возможностью использования дистанционных технологий, формат и дата проведения апелляции определяется Университетом.

7.5 Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта или ответным письмом на адрес электронной почты aspirantura@mgpu.ru.

7.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора или уполномоченного им проректора.

7.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Проведение досрочной итоговой аттестации

8.1 Возможность проведения досрочной итоговой аттестации может быть предоставлена аспиранту на основании его личного заявления по установленной форме (приложение 4), согласованному с научным руководителем.

8.2 На основании заявления приказом ректора или уполномоченного проректора Университета назначается дата заседания Комиссии по соответствующей научной специальности не ранее чем через 30 дней после даты приказа.

8.3 Дальнейшая процедура проведения итоговой аттестации аспиранта, подавшего заявление о досрочной итоговой аттестации, определена настоящим Положением.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

(№ _____ от _____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом от _____ № _____ по следующим научным специальностям: _____

Присутствовали:

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании _____ . Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: _____
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

На заседании аттестационной комиссии аспиранту заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: принять следующее заключение по диссертации:

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: _____

4. Ценность научных работ аспиранта и полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом:

5. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве:

6. Научная специальность, которой соответствует диссертация:

7. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии):

8. _____

Диссертация _____
(Ф.И.О., название диссертации)

Рекомендуется к рассмотрению на заседании кафедры/департамента для выдачи заключения о соответствии / несоответствии диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Выдать свидетельство об окончании аспирантуры/ справку об освоении программы аспирантуры

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.

Председатель (заместитель председателя)
аттестационной комиссии

_____ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии

_____ Ф.И.О.

Приложение 2 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Доктор экономических наук,
профессор, академик РАО

Е.Н. Геворкян _____

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Диссертация

_____ (название диссертации)

выполнена в _____ (наименование структурного подразделения (дирекция/лаборатория/кафедра/департамент, институт, университет))

В период подготовки диссертации аспирант _____ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

обучался в аспирантуре

в

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование структурного подразделения (кафедра/департамент, институт))

В 20__ г. окончил

_____ (наименование образовательного учреждения)

по научной специальности

(наименование научной специальности)

Документ о сдаче кандидатских экзаменов (свидетельство об окончании аспирантуры, справка о сдаче кандидатских экзаменов) выдано (выдана) в 20__ г.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом, номер и дата выдачи документа)

Научный руководитель

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место

работы; полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

подразделения, должность)

По итогам обсуждения диссертации

(тема диссертации)

принято следующее заключение:

Считать диссертацию _____

(ФИО аспиранта)

законченной научно-квалификационной работой, соответствующей требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени _____ наук.

(кандидата соответствующих наук)

Личный вклад автора _____

Степень достоверности результатов проведенных исследований _____

Новизна проведенных исследований _____

Практическая значимость проведенных исследований _____

Ценность научных работ аспиранта _____

Соответствие требованиям пункта 14 Положения о присуждении ученых степеней _____

Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которой соответствует диссертация _____

Полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых и (или) опубликованных аспирантом (список трудов с указанием количества печатных листов) _____

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация _____
(название диссертации)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности (ям)

(отрасль науки)
(шифр(ы) и наименование научной(ых) специальности(ей))

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержалось» - _____ чел.,

протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Ученая степень, ученое звание, должность
наименование структурного подразделения

ФИО

(подпись лица, оформившего заключение)

Приложение 3 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

СПРАВКА

об освоении программы аспирантуры
или о периоде освоения программы аспирантуры
(выбрать нужное)

	<p>Выдана</p> <p style="text-align: right;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>в том, что он(а) действительно являлся аспирантом очной формы обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» с __. __. 20__ по 20__</p> <p>Нормативный период обучения по очной форме _____ года</p> <p>Приказ о зачислении № от __. __. 20__</p> <p>Научная специальность:</p> <p>_____ (шифр и наименование научной специальности)</p> <p>отрасль науки:</p> <p style="text-align: right;">(наименование отрасли науки)</p>
--	--

Тема диссертации :

Научный руководитель:

Практика:

Итоговая аттестация:

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык ()		
3.	Наименование специальной дисциплины		

Сведения о содержании и результатах освоения программы аспирантуры:

Наименование дисциплины	Трудоемкость час/ЗЕТ	Оценка
ВСЕГО:		

Нормативный период освоения образовательной программы:

Дополнительные сведения:

Должность

И.О. Фамилия

Приложение 4 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Ректору ГАОУ ВО МГПУ
И.М. Реморенко
от аспиранта кафедры/департамент/институт

_____ обучающегося по научной специальности _____

_____ (код, наименование)

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации. Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ (отрасль) наук по научной (ым) специальности (ям) _____ (код, наименование) подготовлена мною полностью. Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне понятны.

Дата

Подпись

Согласовано:

Научный руководитель

Ходатайствую о прохождении досрочной итоговой аттестации аспирантом _____ (ФИО полностью). Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной (ым) специальности (ям) _____ (код, наименование) подготовлена им полностью.

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник департамента/заведующий кафедрой

(уч. степень, уч. звание)
Директор института

(подпись)

(Ф.И.О.)

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)
