

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

20 ноября 2024

№ 871 обш

Об утверждении Положения об  
учебной, научной и академической  
мобильности обучающихся ГАОУ ВО  
МГПУ

В целях регламентирования вопросов, связанных с участием обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в учебной, научной и академической мобильности, и на основании решения ученого совета (протокол заседания от 22 октября 2024 г. № 02)

приказываю:

1. Утвердить Положение об учебной, научной и академической мобильности обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Комарова Р.В.

Ректор



И.М. Реморенко



**Положение**  
**об учебной, научной и академической мобильности обучающихся в**  
**Государственном автономном образовательном учреждении высшего**  
**образования города Москвы «Московский городской педагогический**  
**университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебной, научной и академической мобильности обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует основания и порядок участия обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) в программах учебной, научной и/или академической мобильности (далее – программы мобильности принимающих организаций, программы мобильности) иностранных и/или российских образовательных и/или научных организаций (далее – принимающие организации).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение не регламентирует вопросы направления обучающихся Университета на обучение в иные организации и прием обучающихся из иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

1.4. Общую координацию работы по направлению обучающихся Университета на программы мобильности осуществляет управление международного сотрудничества Университета (далее – УМС).

**2. Организация обучения обучающихся Университета по программам мобильности**

2.1. Актуальная информация о программах мобильности, включая информацию о внешних конкурсных программах мобильности, размещается работниками УМС в сети Интернет на странице УМС официального сайта Университета по адресу: <https://www.mgpiu.ru/offices/ums/> (далее – страница УМС).

2.2. Обучающиеся Университета могут быть направлены в принимающие организации для прохождения обучения по программам мобильности в рамках

образовательной программы, осваиваемой в Университете, или для освоения другой образовательной программы (ее части).

2.3. Обучение по программам мобильности принимающих организаций осуществляется на основании:

2.3.1. соглашения (договора) между Университетом и принимающей организацией;

2.3.2. соглашения (договора) между обучающимся Университета и принимающей организацией;

2.3.3. официального приглашения (подтверждения о приеме) принимающей организации;

2.3.4. результатов участия во внешних конкурсных программах мобильности принимающих организаций, а также полученных целевых (именных) стипендий, грантов на обучение и т.д.

2.4. Направление обучающихся Университета на программы мобильности принимающих организаций осуществляется на основании заявления обучающегося Университета о рассмотрении возможности направления на обучение по программе мобильности принимающей организации согласно Приложению 1 к настоящему Положению и комплекта документов:

при планировании участия в программах мобильности российских принимающих организаций – Согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных (Приложение 2 к настоящему Положению);

при планировании участия в программах мобильности иностранных принимающих организаций – Согласия субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных (Приложение 3 к настоящему Положению), либо иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных (Приложение 4 к настоящему Положению).

2.5. Заявление обучающегося Университета о рассмотрении возможности направления на обучение по программе мобильности принимающей организации может быть передано в УМС обучающимся лично, направлено по электронной почте или посредством размещения в личном кабинете электронной системы Университета (<https://lk.mgpu.ru/> или <https://my.mgpu.ru/>).

2.6. Оригиналы согласий субъекта персональных данных, оформленных по форме приложений 2-4 к настоящему Положению (в зависимости от принадлежности программы мобильности) должны быть переданы в УМС. Отправка по электронной почте или посредством размещения скан-копии в личном кабинете электронной системы Университета не допускается.

Срок хранения в УМС согласий субъекта персональных данных составляет 3 (три) года после истечения срока действия.

2.7. Актуальная информация о месте/ адресе приема документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6. настоящего Положения, размещается на странице УМС.

2.8. К участию в программах мобильности допускаются обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании заявления обучающегося.

2.9. При согласовании участия обучающегося в программе мобильности УМС учитывает:

2.9.1. результаты обучения в Университете в период освоения образовательной программы;

2.9.2. социальную активность обучающегося (участие в волонтерских проектах Университета и т.п.);

2.9.3. уровень владения иностранным языком (при необходимости обучения на иностранном языке в принимающей организации УМС вправе запросить предоставление документов, подтверждающих уровень владения иностранным языком);

2.9.4. иные требования, которые могут быть установлены принимающей организацией в рамках конкретной программы мобильности.

2.10. УМС вправе отказать обучающимся в направлении на обучение по программам мобильности, в том числе при наличии:

2.10.1. дисциплинарных взысканий за период обучения в Университете;

2.10.2. финансовой задолженности за обучение в Университете.

2.11. Срок завершения программы мобильности в принимающей организации не должен превышать срока завершения обучения обучающегося в Университете по основной образовательной программе.

2.12. К участию в программах мобильности принимающих организаций не допускаются обучающиеся Университета в возрасте до 18 лет.

2.13. К участию в программах мобильности принимающих организаций не рекомендуется номинировать обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета ниже второго курса обучения.

2.14. В рамках конкретной программы мобильности принимающей организацией могут быть установлены дополнительные ограничения и требования, определяющие возможность участия обучающихся в программе мобильности.

2.15. Направление обучающихся Университета на обучение по программам мобильности осуществляется на основании приказа ректора Университета или проректора, курирующего в Университете вопросы международной деятельности. В приказе указываются сроки начала и завершения программы мобильности, наименование принимающей организации, обучающие, участвующие в программе мобильности.

2.16. Проект приказа о направлении на обучение по программе мобильности на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры формирует многофункциональный студенческий центр Университета на основании скан-копий следующих документов, предоставляемых УМС:

заявление обучающегося, оформленное по форме приложения 1 к настоящему Положению;

копия письма Университета о направлении на обучение и/или копия документа, подтверждающего основания реализации программы мобильности (пункт 2.3.

настоящего Положения);

согласия субъекта персональных данных, оформленные по форме приложений 2-4 к настоящему Положению (в зависимости от принадлежности программы мобильности).

2.17. Проект приказа о направлении на обучение по программе мобильности на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формирует УМС.

2.18. На период обучения по программе мобильности в принимающей организации обучающийся может:

2.18.1. продолжить в Университете освоение основной образовательной программы без изменения условий обучения;

2.18.2. получить академический отпуск;

2.18.3. продолжить в Университете освоение основной образовательной программы в дистанционном или гибридном формате.

2.19. При необходимости, по запросу УМС образовательное структурное подразделение Университета (далее – ОСП), в котором обучается обучающийся Университета, разрабатывает для обучающегося Университета программу обучения по программе мобильности принимающей организации и согласовывает ее с УМС.

2.20. После завершения программы мобильности обучающийся Университета предоставляет в ОСП и УМС документ, подтверждающий результаты освоения программы обучения по программе мобильности.

2.21. Программа мобильности принимающей организации может быть завершена досрочно в следующих случаях:

2.21.1. на основании личного заявления обучающегося;

2.21.2. на основании распорядительного акта принимающей организации;

2.21.3. в связи с отчислением из Университета.

2.22. Результаты обучения по программе мобильности принимающей организации засчитываются в установленном в Университете порядке.

Приложение 1  
к Положению об учебной,  
научной и академической  
мобильности обучающихся ГАОУ  
ВО МГПУ

Ректору ГАОУ ВО МГПУ  
И.М. Реморенко  
от обучающейся/щегося \_ курса

ФИО \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_  
очной (очно-заочной) формы обучения

Институт: \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность о направлении меня,  
, на обучение по

программе \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
мобильности \_\_\_\_\_ В

(наименование принимающей организации)

(указать полное наименование государства, город)

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ семестре 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебного  
(I или II семестр)

года и перевести меня в ГАОУ ВО МГПУ на обучение с применением дистанционных образовательных технологий на указанный выше период/ предоставить мне академический отпуск (указать нужное).

Ответственность за свою жизнь и здоровье во время прохождения обучения по программе мобильности в \_\_\_\_\_ беру на себя.

(наименование принимающей организации)

Приложение:

1. подтверждающее письмо о приеме на обучение от

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)



## Согласие Субъекта персональных данных на передачу персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ), адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: <http://mgpu.ru>), на передачу моих персональных данных в

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты юр. лица)

с целью реализации программы студенческого обмена между учебными заведениями.

Перечень персональных данных, на передачу которых даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- дата рождения;
- факультет, курс и направление обучения.

Передача персональных данных будет осуществляться на бумажных носителях.

Срок действия Согласия с момента его предоставления: 2 года. Такой срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме, в порядке,

Об утверждении Положения об учебной, научной и академической мобильности обучающихся ГАОУ ВО МГПУ – 22

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, направленному по адресу Оператора: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ГАОУ ВО МГПУ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



## СОГЛАСИЕ

### субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных

Субъект персональных данных,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации/ проживания:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, краткое наименование: ГАОУ ВО МГПУ, адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1), на трансграничную передачу в

\_\_\_\_\_ персональных  
данных \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

с \_\_\_\_\_ целью  
\_\_\_\_\_ (для чего?)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование государства)

Перечень персональных данных субъекта персональных данных, на трансграничную передачу которых даю согласие:  
фамилия, имя, отчество (при наличии);  
паспортные данные;

<sup>1</sup> Заполняется собственноручно субъектом персональных данных. Все данные указываются полностью, без каких-либо сокращений.  
Об утверждении Положения об учебной, научной и академической мобильности обучающихся ГАОУ ВО МГПУ – 22



дата рождения;  
образовательная программа, факультет, курс и направление  
подготовки/специальность;  
документ, подтверждающие уровень владения иностранным языком.

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия Соглашения с момента его предоставления: 2 года. Такой срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Заявление подается путем направления обращения по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Подтверждаю ознакомление с Положением об обработке и защите персональных данных (утв. приказом ГАОУ ВО МГПУ от 10 августа 2022 г. № 527общ), правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Подтверждаю, что мне разъяснено, что иностранное государство, на территорию которого производится передача персональных данных субъекта персональных данных, входит в Перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утв. уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

(подпись)

(расшифровка, ФИО полностью)



## СОГЛАСИЕ

### субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных

Субъект персональных данных,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации/ проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_<sup>2</sup>

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, краткое наименование: ГАОУ ВО МГПУ, адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1), на трансграничную передачу в

\_\_\_\_\_ персональных  
данных

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации) \_\_\_\_\_ целью

\_\_\_\_\_ (для чего?)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование государства)

Перечень персональных данных субъекта персональных данных, на трансграничную передачу которых даю согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

<sup>2</sup> Заполняется собственноручно субъектом персональных данных. Все данные указываются полностью, без каких-либо сокращений.

дата рождения;  
образовательная программа, факультет, курс и направление  
подготовки/специальность;  
документ, подтверждающие уровень владения иностранным языком.

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия Согласия с момента его предоставления: 2 года. Такой срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Заявление подается путем направления обращения по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1.

Подтверждаю ознакомление с Положением об обработке и защите персональных данных (утв. приказом ГАОУ ВО МГПУ от 10 августа 2022 г. № 527общ), правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Подтверждаю, что мне разъяснено, что иностранное государство, на территорию которого производится передача персональных данных субъекта персональных данных, не входит в Перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утв. уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

(подпись)

(расшифровка, ФИО полностью)

