

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт цифрового образования

ПРОТОКОЛ
заседания ученого совета института

15 марта 2023 года

№ 07

Председатель – Е.В. Лавренова
Ученый секретарь – Т.Н. Михалёва

Присутствовали: члены ученого совета института в количестве - 23 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе департамента математики и физики (*Корнилов В.С.*).
2. Об обеспечении исходящей академической мобильности сотрудников института. Пути развития международной деятельности (*Усова Н.А.*).
3. О выполнении научно-исследовательских работ в Институте. (Результаты выполнения НИР «Цифровые учебники и адаптивные системы», *Ярмахов Б.Б.*).
4. Разное:
 - 4.1. О подготовке к Дням науки (*Вознесенская Н.В.*).
 - 4.2. О рекомендации студентов к переводу с внебюджетной основы на бюджетную (*Захарова Т.А.*).
 - 4.3. Об опыте привлечения на обучение, стажировку по программам магистратуры, аспирантуры департамента информатизации образования иностранных граждан (*Шунина Л.А.*).
 - 4.4. О журналах ВАК квартиля к-1 и к-2 (*Корнилов В.С.*).
 - 4.5. Анализ прикрепленности ППС к ИЦО ГАОУ ВО МГПУ в elibrary (*Научные руководители департаментов*).
 - 4.6. О подготовке к публикации учебно-методических материалов (*Шунина Л.А.*).
 - 4.7. О предоставлении доценту департамента информатизации образования, кандидату философских наук, доценту Ярмахову Борису

Борисовичу права руководства аспирантами и соискателями
(Шунина Л.А.).

Михалёва Т.Н. объявила, что на заседании присутствует 23 члена ученого совета из 24 – кворум есть.

1. СЛУШАЛИ: начальника департамента математики и физики института цифрового образования Корнилова Виктора Семеновича по вопросу: «Отчет о работе департамента математики и физики» (Приложение 1).

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Работу департамента математики и физики (далее Департамент) института цифрового образования за период апрель 2022 – март 2023 г. признать удовлетворительной. Принять к сведению результаты деятельности Департамента и одобрить предлагаемые подходы, направленные на его развитие.

1.2. Привлечь к работе в Департаменте на штатной основе в 2023/2024 учебном году преподавателей с учеными степенями, и возраст которых не превосходит 39 лет (срок: постоянно).

1.3. Продолжить работу по актуализации и обновлению образовательных программ Департамента, проектов, научных исследований, инициатив, направленных на совершенствование в области подготовки учителей математики и физики (срок: постоянно).

1.4. Совершенствовать работу по подготовке студентов профилей «Математика», «Математика и физика» к профессиональным конкурсам (срок: постоянно).

1.5. Продолжить работу по популяризации научных и прикладных достижений в области методики преподавания математики, в том числе через массовые просветительские мероприятия, подготовку и регулярное (один раз в месяц) проведение Межрегионального семинара молодых учителей математики (срок: постоянно).

1.6. Усилить работу по подготовке в департаменте научных и научно-педагогических кадров по математике в аспирантуре, позволившей после окончания аспирантуры в короткие сроки представить диссертационные исследования к защите в диссертационный совет (срок: постоянно).

1.7. Вовлечение профессорско-преподавательского состава Департамента в научно-исследовательскую деятельность, способствующую публикациям результатов научных исследований в журналах из списка ВАК РФ (с категориями К1 и К2), в том числе в журнале «Вестник МГПУ». Серия

«Информатика и информатизация образования; изданиях, индексируемых в наукометрических базах СКОПУС и Web of Science (срок: постоянно).

1.8. Сотрудникам департамента математики и физики с привлечением студентов программ «Математика» и «Математика и физика» разработать комплекс мероприятий по профориентационной деятельности для привлечения абитуриентов на эти программы (срок: в течение учебного года).

1.9. Довести информацию о результатах работы Департамента за отчетный период до сотрудников Департамента.

2. СЛУШАЛИ: куратора по международной деятельности, доцента департамента информатизации образования института цифрового образования Усову Наталью Александровну по вопросу «Об обеспечении исходящей академической мобильности сотрудников института. Пути развития международной деятельности» (Приложение 2).

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Признать работу по исходящей академической мобильности НПР в целом положительной.

2.2. Всем начальникам департаментов ИЦО и заместителям начальников департаментов по науке провести работу по увеличению международной мобильности НПР в своем департаменте (срок – апрель 2023 г.).

2.3. Усовой Н.А. совместно с Резаковым Р.Г. и Миляевой Д.А. провести встречи по формализации процедуры научной стажировки (срок до 07 апреля 2023 года).

2.4. Усовой Н.А. провести анализ мобильности по преподавателям (срок до 30 апреля 2023 года).

2.5. Начальникам департаментов поощрять материально преподавателей, участвующих в академической мобильности (срок постоянно).

3. СЛУШАЛИ: доцента департамента информатизации образования института цифрового образования Ярмахова Бориса Борисовича по вопросу: «О выполнении научно-исследовательских работ в Институте. (Результаты выполнения НИР «Цифровые учебники и адаптивные системы»)» (Приложение 3).

3. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

4. Разное (Приложение 4):

4.1. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Вознесенскую Наталью Владимировну по вопросу «О подготовке к Дням науки» (Приложение 4.1).

4.1. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

4.2. СЛУШАЛИ: ответственного за молодежную политику института цифрового образования Захарову Татьяну Алексеевну по вопросу «О ходатайстве о переводе с платного обучения на бесплатное обучающихся ИЦО ГАОУ ВО МГПУ» (Приложение 4.2).

4.2. ПОСТАНОВИЛИ:

4.2.1. Ходатайствовать перед комиссией по рассмотрению вопросов перехода с платного обучения на бесплатное обучающегося ГАОУ ВО МГПУ о переводе, в связи с наличием вакантных мест по направлению Бизнес-информатика, Аналитика данных и эффективное управление, для очной формы обучения, с платного обучения на бесплатное **Росляковой Ольги Валентиновны** - студентки группы АДЭУ-201;

4.2.2. Ходатайствовать перед комиссией по рассмотрению вопросов перехода с платного обучения на бесплатное обучающегося ГАОУ ВО МГПУ о переводе, в связи с наличием вакантных мест по направлению Бизнес-информатика, Аналитика данных и эффективное управление, для очной формы обучения, с платного обучения на бесплатное **Ваняриной Юлии Александровны** - студентки группы АДЭУ-211;

4.2.3. Ходатайствовать перед комиссией по рассмотрению вопросов перехода с платного обучения на бесплатное обучающегося ГАОУ ВО МГПУ о переводе, в связи с наличием вакантных мест по направлению Педагогическое образование, Математика, для очно-заочной формы обучения, с платного обучения на бесплатное **Шаблий Натальи Борисовны** - студентки группы МАТ-211в;

4.2.4. Ходатайствовать перед комиссией по рассмотрению вопросов перехода с платного обучения на бесплатное обучающегося ГАОУ ВО МГПУ о переводе, в связи с наличием вакантных мест по направлению Педагогическое образование, Математика, для очно-заочной формы обучения, с платного обучения на бесплатное **Санталова Игоря Алексеевича** - студента группы МАТ-191в;

4.2.5. Ходатайствовать перед комиссией по рассмотрению вопросов перехода с платного обучения на бесплатное обучающейся ГАОУ ВО МГПУ о переводе, в связи с наличием вакантных мест по направлению Педагогическое образование, Информатика, для очной формы обучения, с платного обучения на бесплатное **Колосовцевой Майи Олеговны** - студента группы ИНФ-201;

4.2.6. Ходатайствовать перед комиссией по рассмотрению вопросов перехода с платного обучения на бесплатное обучающейся ГАОУ ВО МГПУ о переводе, в связи с наличием вакантных мест по направлению Педагогическое образование, Международный бакалавриат: теория и технологии, для очной формы обучения, с платного обучения на бесплатное **Наваровой Марины Александровны** - студентки группы МБ-211м;

4.2.7. Ходатайствовать перед комиссией по рассмотрению вопросов перехода с платного обучения на бесплатное обучающейся ГАОУ ВО МГПУ о переводе, в связи с наличием вакантных мест по направлению Педагогическое образование, Методика обучения информатике: робототехника, моделирование и прототипирование, для очной формы обучения, с платного обучения на бесплатное **Мартынова Даниила Владимировича** - студента группы РМП-211м;

4.2.8. Не рекомендовать к переходу с платного обучения на бесплатное обучающихся ГАОУ ВО МГПУ в связи с отсутствием вакантных мест по направлению Педагогическое образование, Математика, для очной формы обучения, с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся:

4.2.8.1. Полежаеву (Бойкову) Ольгу Александровну – студентку группы МАТ-191в;

4.2.8.2. Кленовскую (Тукан) Диану Савельевну – студентку группы МАТ-191в;

4.2.9. Не рекомендовать к переходу с платного обучения на бесплатное обучающихся ГАОУ ВО МГПУ в связи с отсутствием вакантных мест по направлению Педагогическое образование, Математика, для очной формы обучения, с платного обучения на бесплатное **Самошину Дарью Михайловну** - студентку группы МАТ-211;

4.2.10. Не рекомендовать к переходу с платного обучения на бесплатное обучающихся ГАОУ ВО МГПУ в связи с отсутствием вакантных мест по направлению Бизнес-информатика, Аналитика данных и эффективное управление, для очной формы обучения, с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся:

4.2.10.1. Буц Игоря Денисовича – студента группы АДЭУ-211;

4.2.10.2. Мокрецову Викторию Анатольевну – студентку группы АДЭУ-211.

Решение принято единогласно.

4.3. СЛУШАЛИ: начальника департамента информатизации образования института цифрового образования Шунину Любовь Андреевну по вопросу «Об опыте привлечения на обучение, стажировку по программам магистратуры, аспирантуры департамента информатизации образования иностранных граждан» (Приложение 4.3).

4.3. ПОСТАНОВИЛИ:

4.3.1. Принять информацию к сведению.

4.3.2. Шуниной Л.А. совместно с Усовой Н.А. разработать дорожную карту по привлечению иностранных студентов (срок до 30 апреля 2023 года).

4.4. СЛУШАЛИ: начальника департамента математики и физики института цифрового образования Корнилова Виктора Семеновича по вопросу: «О журналах ВАК квартиля к-1 и к-2» (Приложение 4.4).

4.4. ПОСТАНОВИЛИ:

4.4.1. Принять информацию к сведению.

4.4.2. Корнилову В.С. подготовить доклад на тему «О журналах ВАК квартилия к-1 и к-2 по группам научных специальностей 2.3. – Информационные технологии и телекоммуникации и 5.2. – Экономика» и доложить на майском заседании ученого совета.

4.4.3. Корнилову В.С. провести анализ журналов по математическому образованию и доложить на заседании департамента математики и физики (срок до 31 мая 2023 года).

4.5. СЛУШАЛИ: научных руководителей департаментов института цифрового образования по вопросу «Анализ прикрепленности ППС к ИЦО ГАОУ ВО МГПУ в eLibrary» (Приложение 4.5).

4.5. ПОСТАНОВИЛИ:

4.5.1. Признать практику систематического анализа прикрепленности штатных ППС к ИЦО ГАОУ ВО МГПУ в eLibrary положительной.

4.5.2. Принять к сведению информацию о результатах анализа прикрепленности штатных преподавателей департаментов института цифрового образования к ИЦО ГАОУ ВО МГПУ в eLibrary.

4.5.3. Преподавателям, принятым в штат департаментов института цифрового образования в текущем учебном году, скорректировать информацию в eLibrary, указав в качестве организации Московский городской педагогический университет, Институт цифрового образования (Москва). Срок исполнения – 15 апреля 2023 года.

4.6. СЛУШАЛИ: начальника департамента информатизации образования института цифрового образования Шунину Любовь Андреевну по вопросу «О подготовке к публикации учебно-методических материалов» (Приложение 4.6).

4.6. ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к опубликованию в НИИЦ ГАОУ ВО МГПУ рукопись учебно-методического пособия «Программные инструментарины разработки сетевых и мобильных приложений в сфере образования. Часть 3», объемом 4,5 а.л., выполненную авторами: Т.Н. Михалёвой и С.В. Чискидовым, согласно плану публикаций учебных материалов департамента информатизации образования на 2023 г.

Решение принято единогласно.

4.7. СЛУШАЛИ: начальника департамента информатизации образования института цифрового образования Шунину Любовь Андреевну по вопросу «О предоставлении доценту департамента информатизации образования, кандидату философских наук, доценту Ярмахову Борису Борисовичу права руководства аспирантами и соискателями» (Приложение 4.7).

Сообщила, что Ярмахов Б.Б. имеет всего 76 публикаций, в том числе 6 учебных изданий и 70 научных работ, из них за последние 3 года 10 публикаций, в том числе 10 научных работ. За последние 3 года имеет 4 статьи в рецензируемых научных изданиях (перечень ВАК) и 3 статьи в Scopus/Web of Science. Индекс Хирша равен 8. Борис Борисович является опытным высококвалифицированным специалистом, участвующим в реализации научно-исследовательских работ.

Предложила поддержать решение департамента и ходатайствовать о предоставлении права руководства аспирантами и соискателями доценту департамента информатизации образования, кандидату философских наук, доценту Ярмахову Борису Борисовичу.

4.7. ПОСТАНОВИЛИ: ходатайствовать перед первым проректором ГАОУ ВО МГПУ о предоставлении права руководства аспирантами и соискателями доценту департамента информатизации образования, кандидату философских наук, доценту Ярмахову Борису Борисовичу.

Решение принято единогласно.

Председатель



Е.В. Лавренова

Ученый секретарь

Т.Н. Михалёва