

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт цифрового образования

**ПРОТОКОЛ**  
заседания ученого совета института

22 декабря 2023 года

№ 04

*Председатель – Е.В. Лавренова*  
*Ученый секретарь – Т.Н. Ермакова*

**Присутствовали:** члены ученого совета института в количестве 15 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении плана проведения открытых мероприятий ИЦО (*Пустовойтенко М.В., Мариевская В.Г., Захарова Т.А.*).
2. Об итогах студенческой открытой конференции «Лига исследователей МГПУ» (*Вознесенская Н.В.*).
3. О выполнении научно-исследовательских работ в Институте. (*Результаты выполнения НИР «Генеративный искусственный интеллект естественно-научного контента», Патаракин Е.Д.*).
4. Разное:
  - 4.1. Утверждение плана-заявки в НИИЦ МГПУ на издания Института в 2024 г. (*Вознесенская Н.В.*).
  - 4.2. О подготовке к зимней зачетно-экзаменационной сессии (*Пустовойтенко М.В.*).
  - 4.3. Об утверждении программ ГИА на 2024 год летнего выпуска (*Руководители департаментов*).
  - 4.4. О переводе на новые образовательные программы студентов магистратуры 1-го курса потока ИЦО-5-231м, 232м (СЦТО+МБ) (*Пустовойтенко М.В.*).

4.5. Об изменении тем выпускных квалификационных работ зимнего выпуска (*Пустовойтенко М.В.*).

4.6. Об утверждении Положения об институте цифрового образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (*Лавренова Е.В.*).

Ермакова Т.Н. объявила, что на заседании присутствует 15 членов ученого совета из 19 – кворум есть.

1. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Пустовойтенко Марину Владимировну, руководителя педагогического центра «STEAM-парк» института цифрового образования Мариевскую Валерию Георгиевну и старшего преподавателя департамента математики и физики, ответственного по профориентационной работе института цифрового образования Захарову Татьяну Алексеевну по вопросу «О выполнении плана проведения открытых мероприятий ИЦО» (Приложение 1).

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Признать работу по проведению мероприятий положительной.

1.2. Отметить, что институтом ведется регулярная работа с различными целевыми аудиториями: школьниками – потенциальными абитуриентами, студентами МГПУ и других вузов, учительской аудиторией и преподавателями, а также проводятся мероприятия, демонстрирующие экспертизу института в области цифрового образования. Определены основные векторы проведения мероприятий.

1.3. Провести анализ по учету сторонних участников внешних мероприятий института.

1.4. Продолжить работы по консолидации планов проведения мероприятий различными подразделениями института.

1.5. Продолжить выполнение плана мероприятий во втором полугодии 2023-2024 учебного года с учетом корректировки планирования мероприятий совместно с департаментами, в соответствии со стратегическими задачами университета, планами учебной, научной и проектной деятельности института, развитием партнерских отношений с различными компаниями.

2. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Вознесенскую Наталью Владимировну по вопросу «Об итогах студенческой открытой конференции «Лига исследователей МГПУ» (Приложение 2).

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Модераторам секций отразить результаты «Лига исследователей 2023» в АИС Наука (до 30 декабря 2023 г.).

2.2. Руководителям студентов отразить результаты «Лига исследователей 2023» в АИС Наука (до 30 декабря 2023 г.).

2.3. Вознесенской Н.В. при подготовке «Лига исследователей 2024» организовать отборочный этап среди внешних участников (до 15 октября 2024 г.).

3. СЛУШАЛИ: профессора департамента информатики, управления и технологий института цифрового образования Патаракина Евгения Дмитриевича по вопросу: «О выполнении научно-исследовательских работ в Институте. (Результаты выполнения НИР «Генеративный искусственный интеллект естественно-научного контента»)» (Приложение 3).

3. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

**4. Разное (Приложение 4):**

4.1. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Вознесенскую Наталью Владимировну по вопросу «Утверждение плана-заявки в НИИЦ МГПУ на издания Института в 2024 г.» (Приложение 4.1).

4.1. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить представленный план-заявку в НИИЦ МГПУ на издания Института в 2024 г.

*Решение принято единогласно.*

4.2. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Пустовойтенко Марину Владимировну по вопросу «О подготовке к зимней зачетно-экзаменационной сессии» (Приложение 4.2).

4.2. ПОСТАНОВИЛИ:

4.2.1. Принять информацию о подготовке к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-24 уч.г. к сведению.

4.2.2. Специалисту офиса УМС Степченко Л.В. в срок до 27.12.2023 осуществить рассылку всем преподавателям ИЦО презентации-памятки с рекомендациями по проведению зимней зачетно-экзаменационной сессии.

4.2.3. Начальникам департаментов ИЦО осуществлять контроль за соблюдением рекомендаций по проведению зимней зачетно-экзаменационной сессии.

4.2.4. Заместителю директора ИЦО Пустовойтенко М.В. подготовить служебную записку о проблемах, связанных с прохождением обучающимися программ магистратуры элективных курсов.

4.3. СЛУШАЛИ: руководителей департаментов института цифрового образования по вопросу «Об утверждении программ ГИА на 2024 год летнего выпуска» (Приложение 4.3).

4.3. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить представленные программы ГИА на 2024 год летнего выпуска.

*Решение принято единогласно.*

4.4. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Пустовойтенко Марину Владимировну по вопросу «О переводе на новые образовательные программы студентов магистратуры 1-го курса потока ИЦО-5-231м, 232м (СЦТО+МБ)» (Приложение 4.4).

Пустовойтенко М.В. сообщила, что студенты потока магистратуры 1 курса очной формы осуществили выбор одной из образовательных программ путем подачи заявлений в МФЦ МГПУ через личный кабинет. На программу «Международный бакалавриат: теория и технологии» пожелало перейти 18 человек, на программу «Современные цифровые технологии в образовании» – 25 человек, согласно списку:

- Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа подготовки «Международный бакалавриат: теория и технологии»

1. Абдуллина Карина Рамилевна
2. Андреева Александра Дмитриевна
3. Васильева Вероника Алексеевна
4. Газаева Юлия Игоревна
5. Кожан Ольга Владимировна
6. Кузенкова Анастасия Николаевна
7. Ледяева Людмила Евгеньевна
8. Мамиконян Сюзанна Вардановна
9. Матьякубов Амаль Юрьевич
10. Разумовская Юлия Владимировна
11. Стырова Елена Юрьевна
12. Фролова Ольга Сергеевна
13. Чарыев Кервен
14. Кобина Юлия Александровна
15. Кожан Роман Валерьевич
16. Липайкина Вера Дмитриевна
17. Лянчук Мария Андреевна
18. Уразова Анна Игоревна

- Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа подготовки «Современные цифровые технологии в образовании»

1. Бардышев Алексей Дмитриевич
2. Белкин Евгений Юрьевич
3. Верясов Алексей Александрович
4. Езкина Ангелина Андреевна
5. Клепов Сергей Сергеевич
6. Копейкина Екатерина Николаевна
7. Ловчаков Максим Геннадьевич
8. Накул Вадим Александрович
9. Шишова Анна Александровна
10. Айзатуллова Рузалия Закуловна
11. Байкова Наталья Сергеевна
12. Батакова Евгения Леонидовна
13. Бердникова Ирина Анатольевна
14. Величко Светлана Игоревна
15. Верясова Елена Сергеевна
16. Гульцев Кирилл Петрович
17. Захарова Алина Максимовна
18. Каштакова Анастасия Юрьевна
19. Корсаков Александр Юрьевич
20. Кучерявый Иван Сергеевич
21. Навельская Марина Андреевна
22. Радкевич Павел Валерьевич
23. Смолин Егор Викторович
24. Хоменко Пётр Александрович
25. Щедрин Алексей Андреевич

#### 4.4. ПОСТАНОВИЛИ:

4.4.1. Принять информацию о переводе на новые образовательные программы потока магистрантов 1 курса очной формы со 2-го семестра с 9 февраля 2024 года к сведению.

4.4.2. Руководителям образовательных программ осуществить контроль за прикреплением студентам научных руководителей в соответствии с запланированной нагрузкой.

4.5. СЛУШАЛИ: заместителя директора института цифрового образования Пустовойтенко Марину Владимировну по вопросу «Об изменении тем выпускных квалификационных работ зимнего выпуска» (Приложение 4.5).

4.5. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить заявленные темы выпускных квалификационных работ зимнего выпуска согласно спискам, содержащимся в Приложении 4.5 (Приложение 4.5).

*Решение принято единогласно.*

4.6. СЛУШАЛИ: директора института цифрового образования Лаврену Екатерину Владимировну по вопросу «Об утверждении Положения об институте цифрового образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение 4.6).

4.6. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение об институте цифрового образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (Приложение 4.6).

*Решение принято единогласно.*

Председатель



Е.В. Лавренова

Ученый секретарь

Т.Н. Ермакова