

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт цифрового образования

ПРОТОКОЛ
заседания ученого совета института

29 сентября 2021 года

№ 01

Председатель – Е.В. Лавренова
Ученый секретарь – Т.Н. Ермакова

Присутствовали: члены ученого совета института в количестве - 18 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение планов работы Департаментов ИЦО на 2021/22 учебный год (*Руководители департаментов*).
2. Утверждение плана работы Ученого совета ИЦО на 2021/22 учебный год (*Ермакова Т.Н.*).
3. Об итогах приемной кампании (*Ермакова Т.Н.*).
4. Особенности новой приемной кампании на 2022/23 уч. год, план работы по профориентационной работе (*Тамошина Н.Д.*).
5. Об итогах летней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года (*Семеняченко Ю.А.*).
6. Об опытной эксплуатации новой LMS в МГПУ (*Вознесенская Н.В.*).
7. Об исполнении договора между ГАОУ ВО МГПУ и РФФИ № 19-29-14146\20 от 18.01.2021 (*Гринишкун В.В.*).
8. Разное:
 - 8.1. Об олимпиаде «Цифровой дебют» (*Пустовойтенко М.В.*);
 - 8.2. Об олимпиаде «ЦифровойART» (*Пустовойтенко М.В.*);
 - 8.3. О центрах компетенций Педагогического центра STEAM-парк института цифрового образования (*Пустовойтенко М.В.*);
 - 8.4. Об утверждении тем выпускных квалификационных работ зимнего выпуска (*Руководители департаментов*);

- 8.5. Об утверждении руководителей научно-исследовательских работ магистрантов 1-го курса (кроме магистрантов, обучающихся в потоке) и изменениях руководителей НИР магистрантов старших курсов (*Руководители департаментов*).
- 8.6. О подготовке к публикации учебно-методических материалов (*Гриншкун В.В., Садыкова А.Р.*).
- 8.7. О руководстве аспирантами (*Гриншкун В.В.*).

Ермакова Т.Н. объявила, что на заседании присутствует 19 членов ученого совета из 21 – кворум есть.

1. СЛУШАЛИ: начальников департаментов института цифрового образования по вопросу «Утверждение планов работы Департаментов ИЦО на 2021/22 учебный год» (Приложение 1).

1. ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять информацию о плане работы департамента информатики, управления и технологий к сведению.

1.2. Учесть в плане работы департамента информатики, управления и технологий программу «Приоритет 2030».

1.3. Принять информацию о плане работы департамента математики и физики к сведению.

1.4. Начальнику департамента математики и физики Ю.А. Семеняченко поставить перед департаментом задачу по повышению рейтинговых показателей, которые являются ключевыми для ИЦО, к реализации в течение года.

1.5. Выделить ключевые показатели программы «Приоритет 2030», которые могут быть реализованы ППС департамента, и разработать программу достижения этих показателей преподавателями департамента математики и физики.

1.6. Принять информацию о плане работы департамента информатизации образования к сведению.

1.7. Учесть в плане работы департамента информатизации образования программу «Приоритет 2030».

Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ: ученого секретаря института цифрового образования Ермакову Татьяну Николаевну по вопросу «Утверждение плана работы Ученого совета ИЦО на 2021/22 учебный год» (Приложение 2).

2. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить заявленный план работы Ученого совета ИЦО на 2021/22 учебный год.

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ: доцента департамента информатизации образования института цифрового образования Ермакову Татьяну Николаевну по вопросу «Об итогах приемной кампании» (Приложение 3).

3. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

Решение принято единогласно.

4. СЛУШАЛИ: старшего преподавателя департамента информатики, управления и технологий института цифрового образования Тамошину Наталью Дмитриевну по вопросу «Особенности новой приемной кампании на 2022/23 уч. год, план работы по профориентационной работе» (Приложение 4).

4. ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Начальникам департаментов ИЦО и руководителям образовательных программ добавить мероприятия по работе с выпускниками.

4.3. Начальникам департаментов ИЦО и руководителям образовательных программ сделать видео презентации образовательных программ.

4.4. Начальникам департаментов ИЦО и руководителям образовательных программ готовить со студентами профориентационные проекты в рамках социокультурной практики.

Решение принято единогласно.

5. СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебной работе института цифрового образования Семеняченко Юлию Александровну по вопросу «Об итогах летней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года» (Приложение 5).

5. ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Принять информацию о результатах летней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года к сведению.

5.2. Начальникам департаментов ИЦО организовать работу по доведению до сведения преподавателей своих департаментов, а также студентов, имеющих задолженности по дисциплинам, информацию о том, что в срок до 31.10.2021 будет организована пересдача, а в срок до 01.12.2021 – пересдачи с комиссиями и пересдачи интегративных экзаменов по модулям.

5.3. Обсудить итоги летней сессии 2020-2021 учебного года на заседаниях департаментов (срок: 25.10.2021).

Решение принято единогласно.

6. СЛУШАЛИ: заместителя директора по развитию института цифрового образования Вознесенскую Наталью Владимировну по вопросу «Об опытной эксплуатации новой LMS в МГПУ» (Приложение 6).

6. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

Решение принято единогласно.

7. СЛУШАЛИ: начальника департамента информатизации образования института цифрового образования Гриншкуна Вадима Валерьевича по вопросу «Об исполнении договора между ГАОУ ВО МГПУ и РФФИ № 19-29-14146\20 от 18.01.2021» (Приложение 7).

7. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

Решение принято единогласно.

8. Разное (Приложение 8):

8.1. СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебной работе института цифрового образования Пустовойтенко Марину Владимировну по вопросу «Об олимпиаде «Цифровой дебют» (Приложение 8.1).

8.1. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить проведение олимпиады «Цифровой дебют».

Решение принято единогласно.

8.2. СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебной работе института цифрового образования Пустовойтенко Марину Владимировну по вопросу «Об олимпиаде «ЦифровойART» (Приложение 8.2).

8.2. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

Решение принято единогласно.

8.3. СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебной работе института цифрового образования Пустовойтенко Марину Владимировну по вопросу «О центрах компетенций Педагогического центра STEAM-парк института цифрового образования» (Приложение 8.3).

8.3. ПОСТАНОВИЛИ: принять информацию к сведению.

Решение принято единогласно.

8.4. СЛУШАЛИ: начальника департамента информатики, управления и технологий института цифрового образования Садыкову Альбину Рифовну и начальника департамента математики и физики института цифрового образования Семеняченко Юлию Александровну по вопросу «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ зимнего выпуска» (Приложение 8.4).

8.4. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить заявленные темы выпускных квалификационных работ зимнего выпуска согласно спискам, содержащимся в Приложении 8.4 (Приложение 8.4).

Решение принято единогласно.

8.5. СЛУШАЛИ: начальника департамента информатики, управления и технологий института цифрового образования Садыкову Альбину Рифовну и начальника департамента информатизации образования института цифрового образования Гриншкуна Вадима Валерьевича по вопросу «Об утверждении руководителей научно-исследовательских работ магистрантов 1-го курса (кроме магистрантов, обучающихся в потоке) и изменениях руководителей НИР магистрантов старших курсов» (Приложение 8.5).

8.5. ПОСТАНОВИЛИ: утвердить заявленных руководителей научно-исследовательских работ магистрантов согласно спискам, содержащимся в Приложении 8.5 (Приложение 8.5).

Решение принято единогласно.

8.6. СЛУШАЛИ: начальника департамента информатики, управления и технологий института цифрового образования Садыкову Альбину Рифовну и начальника департамента информатизации образования института цифрового образования Гриншкуна Вадима Валерьевича по вопросу «О подготовке к публикации учебно-методических материалов» (Приложение 8.6).

8.6. ПОСТАНОВИЛИ:

8.6.1. Рекомендовать к опубликованию в НИИЦ ГАОУ ВО МГПУ рукопись учебного пособия «Основы программирования на языке Python: учебное пособие в 2-х частях. – Ч.2», объемом 4 а.л., выполненную автором: В.А. Кондратьевой, согласно плану публикаций учебных материалов департамента информатики, управления и технологий на 2021 г.

8.6.2. Рекомендовать к опубликованию в НИИЦ ГАОУ ВО МГПУ рукопись учебного пособия «Инженерия информационных систем», объемом 6 а.л., выполненную авторами: О.Н. Ромашковой и Т.Н. Ермаковой, согласно плану публикаций учебных материалов департамента информатизации образования на 2021 г.

8.6.3. Рекомендовать к опубликованию в НИИЦ ГАОУ ВО МГПУ рукопись учебно-методического пособия «Сборник междисциплинарных заданий для магистров - будущих учителей по использованию информационных технологий в школах Международного бакалавриата», объемом 6 а.л., выполненную авторами: О.Ю. Заславской, Н.А. Усовой, Л.А. Шуниной, С.А. Баженовой и А.В. Гриншкуном, согласно плану публикаций учебных материалов департамента информатизации образования на 2021 г.

8.6.4. Рекомендовать к опубликованию в НИИЦ ГАОУ ВО МГПУ рукопись учебно-методического пособия «Инструментарии учебного процесса. Часть 2», объемом 6 а.л., выполненную авторами: Т.Н. Ермаковой и С.В. Чискидовым, согласно плану публикаций учебных материалов департамента информатизации образования на 2021 г.

Решение принято единогласно.

8.7. СЛУШАЛИ: начальника департамента информатизации образования института цифрового образования Гриншкуну Вадима Валерьевича по вопросу «О руководстве аспирантами» (Приложение 8.7).

8.7. ПОСТАНОВИЛИ:

8.7.1. Разрешить руководство 6 (шестью) аспирантами профессору департамента информатизации образования, доктору педагогических наук, профессору Заславской Ольге Юрьевне в 2021-2022 учебном году.

8.7.2. Разрешить руководство 7 (семью) аспирантами профессору департамента информатизации образования, доктору педагогических наук, доктору социологических наук, профессору Каптереву Андрею Игоревичу в 2021-2022 учебном году.

Решение принято единогласно.

Председатель



Е.В. Лавренова

Ученый секретарь

Т.Н. Ермакова