

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

30. ноября 2017 г.

№ 1123 общ

Об утверждении Положения
о Совете руководителей
образовательных программ
бакалавриата и магистратуры института
педагогики и психологии образования

В целях обеспечения правильного применения нормативно правовых актов, в соответствии с уставом Университета и на основании решения Ученого совета института педагогики и психологии образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - ГАОУ ВО МГПУ) (протокол заседания от 27 сентября 2017 г. № 04)

приказываю:

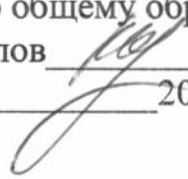
1. Утвердить Положение о Совете руководителей образовательных программ бакалавриата и магистратуры института педагогики и психологии образования (приложение).
2. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общему образованию И.В. Шаповалова.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общему образованию
И.В. Шаповалов _____
« ____ » _____ 2017г.



Приложение к приказу ГАОУ ВО МГПУ
«Об утверждении Положения о Совете
руководителей образовательных программ
бакалавриата и магистратуры института
педагогики и психологии образования»
от «30» ноября 2017 г.
№ 1123 общ

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете руководителей образовательных программ бакалавриата и магистратуры института педагогики и психологии образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность совета руководителей образовательных программ бакалавриата и магистратуры (далее – Совет руководителей ОП) института педагогики и психологии образования (далее – Институт), являющегося выборным совещательным органом Института Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) и осуществляющего общее руководство проектированием и реализацией в Институте образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и программ магистратуры.

1.2. В своей деятельности Совет руководителей ОП Института руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Совет руководителей ОП Института создается для обеспечения научно-методического, учебно-методического сопровождения проектирования и реализации ОП на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия с целью осуществления мер, направленных на совершенствование образовательного процесса в целом.

2. Полномочия Совета руководителей ОП Института

2.1. Совет руководителей ОП Института:

2.1.1. Рассматривает и утверждает концепцию развития ОП с учетом государственных требований в сфере высшего образования, профессиональных

стандартов, особенностей развития образования в московском регионе и содержания программ, утверждаемых Правительством Москвы, определяет основные перспективные направления образовательной деятельности Института.

2.1.2. Вносит предложения Ученому совету Института по утверждению новых ОП, корректировке и закрытию действующих ОП.

2.1.3. Рассматривает и рекомендует к утверждению на Ученом совете Института учебно-методическое обеспечение ОП.

2.1.4. Осуществляет контроль за реализацией федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в рамках структуры, содержания ОП.

2.1.5. Организует обсуждение результатов мониторинга образовательного результата обучающихся в рамках требований профессиональных стандартов.

2.1.6. Заслушивает и обсуждает отчеты руководителей ОП по итогам их деятельности.

2.1.7. Заслушивает и обсуждает отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий Института.

2.1.8. Организует и контролирует деятельность руководителей модулей ОП.

2.1.9. Заслушивает и обсуждает отчеты руководителей практики Института.

2.1.10. Рассматривает и утверждает план работы Совета руководителей ОП Института по всем направлениям его деятельности.

2.1.11. Представляет кандидатуры руководителей ОП для утверждения на Ученом совете Института.

2.1.12. Рассматривает текущую организацию и состояние образовательного процесса по ОП Института, готовит вопросы для утверждения на Ученом совете Института.

2.1.13. Согласовывает кандидатуры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в рамках образовательных программ Института.

2.1.14. Утверждает состав рабочих групп из числа членов Совета руководителей ОП Института, их обязанности и регламент деятельности для решения текущих вопросов проектирования и реализации ОП.

2.1.15. Представляет кандидатуры руководителей ОП к избранию на Ученом совете Института.

3. Состав Совета руководителей ОП Института

3.1 В состав Совета руководителей ОП Института входят председатель Совета руководителей ОП Института, заместитель председателя (который в случае отсутствия председателя на заседании Совета руководителей ОП Института исполняет его обязанности), секретарь, руководители ОП.

В состав Совета руководителей ОП Института могут входить другие работники Института.

3.2 Нормы представительства в Совете руководителей ОП Института от структурных подразделений института определяются Советом руководителей ОП Института.

3.3 Состав Совета руководителей ОП Института утверждается

распоряжением директора Института. Совет руководителей ОП Института имеет право в случае необходимости изменять свой состав и заполнять возникающие до истечения срока его полномочий вакансии путем внесения предложений на рассмотрение Совета руководителей ОП Института.

3.4 Срок полномочий Совета руководителей ОП Института составляет 1 учебный год. Досрочные перевыборы членов Совета руководителей ОП Института проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.5 Члены, избранные члены Совета руководителей ОП Института исключаются из его состава в случае перевода на другую должность либо увольнения из Университета. Избрание нового члена Совета руководителей ОП Института осуществляется в установленном порядке.

4. Организация деятельности Совета руководителей ОП Института

4.1. Совет руководителей ОП Института работает в условиях гласности.

4.2. Совет руководителей ОП Института осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно составляемым на текущий учебный год планом работы.

4.3. Заседания Совета руководителей ОП Института проводятся не реже одного раза в два месяца. Председателю Совета руководителей ОП Института при необходимости предоставляется право принятия решения об ином времени проведения заседаний (переносе или отмене заседания).

4.4. Внеочередное заседание Совета руководителей ОП Института может быть назначено либо председателем Совета руководителей ОП Института, либо по требованию более 50 процентов списочного состава Совета руководителей ОП Института.

4.5. Порядок подготовки вопросов на рассмотрение Совета руководителей ОП Института:

4.5.1. Повестка дня заседания Совета руководителей ОП Института формируется на основании плана работы Совета руководителей ОП Института, внесенных предложений Ученого совета Института, директора, заместителей директора, а также внесенных предложений от структурных подразделений Института в форме выписок из решений заседаний, проводимых структурным подразделением (кафедрой, департаментом) или служебных записок руководителей структурных подразделений Института.

4.5.2. В повестку дня заседания Совета руководителей ОП Института включаются основные вопросы по проектированию и реализации ОП.

4.5.3. Заседание Совета руководителей ОП Института начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь Совета руководителей ОП Института.

4.6. Заседание Совета руководителей ОП Института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава.

4.7. Секретарь Совета руководителей ОП Института не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания Совета руководителей ОП Института, рассылает всем его членам извещения о дате, времени и повестке дня заседания Совета руководителей ОП

Института.

4.8. Члены Совета руководителей ОП Института обязаны присутствовать на заседаниях Совета руководителей ОП Института. О невозможности присутствия на заседании Совета руководителей ОП Института по уважительным причинам член Совета руководителей ОП Института должен заблаговременно информировать председателя Совета руководителей ОП Института или секретаря Совета руководителей ОП Института.

4.9. В случае систематического необоснованного отсутствия на заседаниях члена Совета руководителей ОП председатель вправе поставить вопрос о его исключении из состава Совета руководителей ОП Института.

4.10. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета руководителей ОП Института, в материалы, представленные докладчиком (содокладчиком), по результатам обсуждения членами Совета руководителей ОП Института могут быть внесены изменения или дополнения. Указанные материалы дорабатываются докладчиком (содокладчиком) и сдаются секретарю Совета руководителей ОП Института.

4.11. Решение Совета руководителей ОП Института оформляется в виде протокола заседания Совета руководителей ОП Института.

4.12. Оперативный контроль за выполнением решений Совета руководителей ОП Института осуществляют ответственные лица, назначенные решением Совета руководителей ОП Института.

4.13. Досрочное прекращение полномочий Совета руководителей ОП Института возможно по требованию более половины его членов.

5. Процедура принятия решений Советом руководителей ОП Института

5.1. Решение Совета руководителей ОП Института считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участвующих в заседании членов Совета руководителей ОП Института. Процедура голосования (открытое) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Совета руководителей ОП Института определяется самим Советом руководителей ОП Института, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Перед началом рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета руководителей ОП Института, принятие решения по которому требует процедуры голосования, секретарь Совета руководителей ОП Института докладывает председателю Совета ОП о наличии (отсутствии) кворума.

5.3. Процедура проведения открытого голосования:

5.3.1. Все решения принимаются открытым голосованием:

о включении в состав Совета руководителей ОП Института новых членов;

об утверждении или изменении повестки дня заседания Совета руководителей ОП Института;

о перерыве в заседании или переносе заседания Совета руководителей ОП Института;

о предоставлении дополнительного времени для выступления докладчика (содокладчика);

о переносе или прекращении прений по вопросу, включенному в повестку дня заседания Совета руководителей ОП Института;

о голосовании по вопросу, включенному в повестку дня заседания Совета руководителей ОП Института, без обсуждения;

об изменении способа голосования;

об изменении очередности выступлений докладчиков (содокладчиков).

5.3.2. Начало открытого голосования объявляет председатель Совета руководителей ОП Института. Члены Совета руководителей ОП Института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «За», «Против», «Воздержался» поднятием руки.

5.4. Процедура проведения тайного голосования не предусмотрена.

5.5. Решение Совета руководителей ОП Института вступает в силу после его подписания председателем Совета руководителей ОП Института (а в случае его отсутствия — заместителем председателя Совета руководителей ОП Института) и секретарем Совета руководителей ОП Института и обязательно для исполнения работниками и обучающимися Института. Решение Совета руководителей ОП Института доводится до сведения работников и обучающихся Института.

6. Секретарь Совета руководителей ОП Института

6.1. Секретарь Совета руководителей ОП Института приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его в должности на Совете руководителей ОП Института.

6.2. Оперативная работа по подготовке заседаний Совета руководителей ОП Института возлагается на секретаря Совета руководителей ОП Института.

6.3. В обязанности секретаря Совета руководителей ОП Института входят:

подготовка проектов планов и отчетов работы Совета руководителей ОП Института;

запрос от структурных подразделений Института необходимых материалов для выполнения возложенных на Совет руководителей ОП Института задач, осуществление переписки по вопросам деятельности Совета руководителей ОП Института;

осуществление текущей работы по реализации планов работы Совета руководителей ОП Института;

организация и подготовка к проведению заседаний Совета руководителей ОП Института;

информирование членов Совета руководителей ОП Института о повестке дня очередного заседания Совета руководителей ОП Института не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания Совета руководителей ОП Института;

организация оформления протокола заседания, ведение и хранение аудио- и (или) видеозаписи заседания;

контроль за доработкой и представлением в установленные сроки решений Совета руководителей ОП Института на подпись председателю Совета руководителей ОП Института;

контроль за исполнением решений Совета руководителей ОП Института;

подготовка и выдача выписок из протоколов Совета руководителей ОП Института;

осуществление оперативной связи с Ученым секретарем Института по вопросам, относящимся к деятельности Совета руководителей ОП Института.

6.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения секретарем Совета руководителей ОП Института:

положение о Совете руководителей ОП Института;

планы работ Совета руководителей ОП Института;

ежегодные отчеты о работе Совета руководителей ОП Института;

протоколы заседаний Совета руководителей ОП Института;

явочные листы;

тезисы и доклады на заседаниях Совета руководителей ОП Института;

выписки из решений заседания кафедр и департаментов Института и служебные записки, на основании которых формируется повестка дня заседания Совета руководителей ОП Института;

копии локальных нормативных актов, касающиеся деятельности Совета руководителей ОП Института.

Рабочие версии ORD

28.11.2017 10:40

Общие сведения:

Группа документов: **Общие приказы**Статус: **Утверждено**Номер проекта: **1455пр/общ**Дата проекта: **24.11.2017**Срочность: **Обычный приоритет**Заголовок: **Об утверждении Положения о Совете руководителей ОП**

Дата исп. (план):

Журнал согласования:

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись	Примечания
Совместная работа : 24.11.2017 12:33:06				
24.11.2017 12:42	Утверждающая подпись	Бегунова Е.Г. - Начальник отдела	Утверждено	
24.11.2017 12:44	Утверждающая подпись	Савенков А.И. - Директор Института Педагогики и Психологии Образования	Утверждено	
24.11.2017 12:58	Утверждающая подпись	Лялюк Л.В. - Начальник управления делами	Утверждено	С учетом правок 
27.11.2017 15:01	Утверждающая подпись	Столярова А.К. - Заместитель начальника отдела правового обеспечения	Утверждено	
27.11.2017 15:01	Промежуточное утверждение	Шинов Н.А. - Начальник отдела	Утверждено	Создано автоматически