

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

17 июля 2024

№ 572общ

Об утверждении положения

В целях совершенствования организации волонтерской деятельности в ГАОУ ВО МГПУ

приказываю:

1. Утвердить Положение о волонтерской деятельности в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Приказ Университета от 19 декабря 2017 г. № 1174общ «Об утверждении положения» считать утратившим силу.
3. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления коммуникаций и молодежной политики Савву С.С.

Ректор



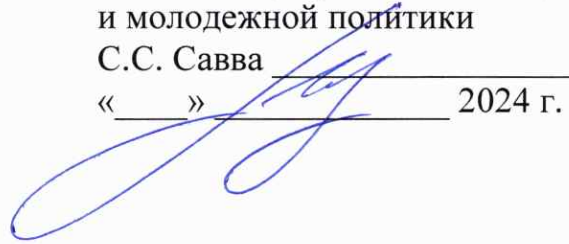
И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления коммуникаций  
и молодежной политики

С.С. Савва

«          »            2024 г.



Томко Ольга Борисовна, управление коммуникаций и молодежной политики,  
специалист  
8(499) 181-41-15, tomkoob@mgpu.ru

Об утверждении положения - 172

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «17» июль 2024 г. № 572общ

**Положение**  
**о волонтерской деятельности в Государственном автономном образовательном**  
**учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской**  
**педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о волонтерской деятельности в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) определяет основы волонтерской политики Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ), устанавливает порядок осуществления волонтерской деятельности обучающимися и работниками Университета, формы взаимодействия Университета с органами государственной власти и управления, государственными учреждениями и организациями, организаторами международных, общероссийских и городских образовательных и иных проектов, благотворительными фондами в целях развития и распространения волонтерских практик.

1.2. Волонтерская деятельность в Университете осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489 «О молодежной политике в Российской Федерации»; Законом г. Москвы от 15 декабря 2021 г. № 36 «О молодежной политике в городе Москве»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

1.3. Целью волонтерской деятельности в Университете является популяризация идей добровольческой деятельности и формирование активной социальной и гражданской позиции у обучающихся и работников Университета.

1.4. Задачами волонтерской деятельности выступают:  
создание условий для реализации потенциала каждого волонтера;

создание условий, обеспечивающих востребованность участия волонтеров и волонтерских организаций в решении социальных задач, а также повышение признания волонтерства в Университете;

поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых волонтерских студенческих организаций;

развитие инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки волонтерской деятельности;

создание партнерских связей с благотворительными фондами и организациями;

создание условий для распространения волонтерства и стимулирования участия обучающихся Университета в университетских, региональных, всероссийских и международных социально значимых акциях, проектах;

организация и проведение социально значимых мероприятий в Университете;

обеспечение взаимодействия с организациями, реализующими волонтерскую деятельность и другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инструментов и методов работы.

1.5. Принципы волонтерской деятельности:

безвозмездность;

добровольность;

добросовестность;

социальная значимость.

1.6. В Университете ответственным за реализацию волонтерской деятельности, определенной в настоящем Положении, является управление коммуникаций и молодежной политики Университета (далее – Управление).

1.7. В целях позиционирования волонтерской деятельности в Университете и за его пределами Управление выступает под названием «Волонтерский центр МГПУ» (далее – Волонтерский центр).

1.8. Информация о Волонтерском центре размещается Управлением на официальном сайте Университета на странице Волонтерского центра (далее – Страница), расположенной по адресу: <https://www.mgpu.ru/volunteers>.

1.9. Участниками волонтерской деятельности в Университете являются:

обучающиеся, реализующие инициативы в сфере волонтерской деятельности;

студенческие организации волонтерской направленности;

Волонтерский центр;

структурные подразделения Университета.

## 2. Основные термины

2.1. Основными понятиями, используемыми в Положении, являются:

2.1.1. АИС Управление университетом «Внеучебная активность» (далее – АИС) – информационная система, предназначенная для фиксации внеучебной, в том числе волонтерской, деятельности.

2.1.2. Благополучатель – субъект, получающий волонтерскую помощь, благотворительные пожертвования от благотворителей и помощь волонтеров. Благополучателем могут выступать: нуждающиеся в помощи люди, благотворительный фонд, окружающая среда, Университет.

2.1.3. Благотворительность – оказание материальной помощи нуждающимся частным лицам или организациям. Благотворительность может быть направлена на поощрение и развитие каких-либо общественно значимых форм деятельности.

2.1.4. Волонтерская деятельность – добровольная социально направленная общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возмещения материальных затрат, связанных с осуществлением волонтерской деятельности, затрат).

2.1.5. Волонтер – обучающийся или работник Университета, который по доброй воле принял решение посвятить свое свободное время, передать опыт, знания, умения и навыки социально направленной, общественно полезной деятельности, помощи другим людям (организациям) или проведения какого-либо мероприятия без получения материального вознаграждения.

2.1.6. Менеджер Волонтерского центра – обучающийся Университета по образовательным программам бакалавриата и специалитета 2 курса и старше, прошедший специальное обучение по волонтерскому направлению.

2.1.7. Мероприятие с участием волонтеров – это любое мероприятие, не обязательно связанное напрямую с благотворительностью, но требующее волонтерской помощи при встрече гостей, навигации, работе гардероба, регистрации и др.

2.1.8. Руководитель Волонтерского центра – работник Управления, который осуществляет планирование и организацию деятельности Волонтерского центра.

2.1.9. Тим-лидер – волонтер из числа работников или обучающихся Университета, который координирует деятельность команды волонтеров на мероприятии.

### **3. Волонтерский центр**

3.1. Целью деятельности Волонтерского центра выступает организация волонтерского участия обучающихся и работников Университета в мероприятиях разного уровня, реализация волонтерских инициатив и проектов по волонтерским направлениям в Университете, а также популяризация идей и ценностей волонтерства среди обучающихся и работников Университета.

3.2. Задачами Волонтерского центра выступают:

организация участия обучающихся в качестве волонтера, тим-лидера или менеджера Волонтерского центра в мероприятиях по разным направлениям волонтерства;

вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально-педагогической поддержки незащищенным слоям населения;

организация участия обучающихся Университета в окружных, городских, всероссийских, международных волонтерских акциях и проектах;  
учет волонтерской деятельности в Университете;  
взаимодействие с волонтерскими центрами других образовательных организаций, благотворительными фондами и организациями;  
курирование деятельности волонтерских студенческих организаций, зарегистрированных в Университете;  
создание и реализация образовательных программ для обучения волонтеров, тим-лидеров и менеджеров Волонтерского центра;  
освещение деятельности Волонтерского центра и волонтеров Университета на информационных ресурсах Университета;  
регулярное и своевременное информирование обучающихся и работников Университета о возможностях личного и профессионального роста для волонтеров, а также проводимых мероприятиях;  
осуществление иных функций, необходимых для развития волонтерской деятельности в Университете.

3.3. Волонтерский центр Университета оказывает волонтерскую помощь в организации и проведении следующих мероприятий:

международные, всероссийские, городские и университетские мероприятия;  
мероприятия по обустройству городского пространства, а также мероприятия, связанные с культурным волонтерством;  
мероприятия по оказанию безвозмездной социально-педагогической помощи незащищенным слоям населения;  
благотворительные концерты, ярмарки, театральные выступления и иные аналогичные мероприятия;  
донорские выезды и акции, а также мероприятия по популяризации донорского движения в Университете и за его пределами;  
выезды в приюты для животных, зоопарки и заповедники.

3.4. Для запроса волонтерского сопровождения внешних мероприятий необходимо:

выслать официальное письмо о приглашении волонтеров на почту [info@mgpu.ru](mailto:info@mgpu.ru) на имя ректора Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня мероприятия или до дня начала обучения волонтеров;

заполнить заявку, содержащую сведения, установленные в приложении 2 к настоящему Положению (дополнительно опубликована на Странице).

Волонтерский центр Университета организует участие волонтеров в мероприятии при наличии обучающихся, желающих принять добровольное волонтерское участие в мероприятии.

3.5. Волонтерский центр Университета вправе установить следующие требования к организации условий для волонтерской деятельности:

максимальное количество часов работы волонтера – 8 (восемь);

при смене более 4 (четырёх) часов необходимо обеспечить волонтеров горячим питанием;

обеспечение питьевого режима для волонтеров на площадке вне зависимости от продолжительности волонтерской деятельности;

предоставление благодарственных писем и записи в личную книжку волонтера;

предоставление помещения для волонтеров;

предоставление трансфера или оплаты проезда для волонтеров в случае удаленности площадки проведения мероприятия;

предоставление средств индивидуальной защиты (одноразовые медицинские маски и одноразовые медицинские перчатки) для волонтеров в случае необходимости.

3.6. Волонтерский центр Университета не организует волонтерское участие обучающихся в мероприятиях:

направленных на реализацию частных интересов;

политической или религиозной направленности;

где волонтерский функционал предполагает наличие медицинской книжки;

в иных мероприятиях, противоречащих целям и духу волонтерской деятельности Университета.

3.7. Волонтерский центр проводит профильное обучение для обучающихся, планирующих развивать волонтерское движение в Университете:

3.7.1. Образовательный интенсив для волонтеров (далее – Интенсив) – ежегодное образовательное событие для обучающихся, желающих реализоваться в сфере волонтерства, которое делится на уровни подготовки и направлено на раскрытие личного волонтерского потенциала, развитие надпрофессиональных навыков и создание волонтерской команды для реализации волонтерских проектов.

Участником Интенсива может стать обучающийся Университета, осваивающий образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования (программы бакалавриата, специалитета).

3.7.2. Образовательный интенсив для менеджеров Волонтерского центра (далее – Интенсив для менеджеров Волонтерского центра) – ежегодный образовательный формат для обучающихся, желающих развивать волонтерство в Университете. Интенсив направлен на развитие менеджерских навыков, навыков создания проектов и обучение сопровождения волонтеров на проектах.

Участником Интенсива для менеджеров Волонтерского центра может стать обучающийся Университета, осваивающий образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования (программы бакалавриата, специалитета), и имеющий опыт в добровольческой (волонтерской) деятельности.

## 4. Статус волонтера

4.1. Волонтер имеет право:

выбирать направление волонтерской деятельности и функционал (приложение 1);

получать необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

получать обратную связь о своей деятельности по запросу;

запрашивать у организаторов волонтерской деятельности документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

на комфортные условия для реализации волонтерской деятельности;

отказаться от выполнения функционала, заранее уведомив об этом организаторов мероприятия и руководителя Волонтерского центра;

на представление своих интересов со стороны Волонтерского центра при возникновении конфликтной ситуации в процессе волонтерской деятельности;

на получение личной книжки волонтера для учета волонтерской деятельности;

на получение благодарственного письма за реализацию деятельности, а также на запись в личную книжку волонтера.

4.2. Волонтер обязан:

добросовестно выполнять функционал, определенный организатором волонтерской деятельности;

не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;

соблюдать конфиденциальность информации, к которой волонтер имеет доступ в процессе волонтерской деятельности;

не передавать свой функционал по осуществлению волонтерской деятельности иным лицам без согласия координатора волонтеров;

бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления волонтерской деятельности, и вернуть их по окончании работы;

4.3. Для подтверждения статуса волонтера обучающийся может оформить личную книжку волонтера (далее – ЛКВ), в которой фиксируются сведения о волонтерском стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, в которых реализует волонтерскую деятельность (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации (последнее при наличии).

4.4. Обучающийся может:

оформить печатную ЛКВ, заказав на сайте Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер» (далее – Мосволонтер) <https://mosvolonter.ru>, являющегося городским оператором волонтерской деятельности в Москве;

создать электронную волонтерскую книжку на сайте платформы ДОБРО.РФ, которая является всероссийским оператором деятельности волонтерских организаций или на сайте Мосволонтер.

4.5. Прохождение учебной и производственной практики не может считаться волонтерской деятельностью и не может быть учтено в ЛКВ.



#### 4.6. Формы поощрения волонтеров:

возможность получать дополнительные баллы в рейтинг при рассмотрении вопроса получения повышенной стипендии в Университете;

возможность представлять Университет на всероссийском или городском уровне в составе делегации Университета;

публичное признание деятельности волонтеров в социальных сетях и на официальном сайте Университета, а также в средствах массовой информации;

получение рекомендаций к награждению активных волонтеров на региональных и всероссийских конкурсах;

награждение волонтеров благодарственными письмами;

предоставление сувенирной продукции за активный вклад в развитие волонтерского движения в Университете.

### 5. Учет волонтерской деятельности в Университете

#### 5.1. Учет волонтерской деятельности в Университете осуществляется в целях:

сбора статистических данных, включая общее количество волонтеров в Университете, количество волонтеров по образовательным структурным подразделениям Университета, количество волонтерских мероприятий, информация о студенческих организациях волонтерской направленности и иных целях;

формирования портфолио обучающихся в Личном кабинете студента;

предоставления данных о волонтерской деятельности для российских и международных рейтингов университетов.

5.2. Контроль за учетом волонтерской деятельности в Университете обеспечивает Управление.

5.3. Учет волонтерской деятельности осуществляется путем внесения записей о мероприятиях и волонтерах в АИС. Соответствующие записи вносятся работниками Управлением или иных структурных подразделений, направивших обучающихся на мероприятие волонтерской направленности или являющихся организатором волонтерской деятельности. В случае, когда структурное подразделение не имеет доступа к АИС, документы о мероприятиях и волонтерах направляются в Управление не позднее двух недель с момента проведения мероприятия для обеспечения учета волонтерской деятельности.

5.4. Для учета волонтерской деятельности обучающихся соответствующее структурное подразделение не позднее двух недель с момента проведения мероприятия создает запись о мероприятии в АИС со списком волонтеров и подтверждающим документом о проведении мероприятия. Работник Управления одобряет или отклоняет внесенные записи.

Приложение 1  
к Положению о волонтерской  
деятельности  
в Государственном автономном  
образовательном учреждении  
высшего образования города  
Москвы «Московский городской  
педагогический университет»

**Волонтерский функционал,  
осуществляемый волонтерами в Государственном автономном образовательном  
учреждении высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

<b>Название</b>	<b>Описание</b>
Регистрация	Внесение данных о пришедших гостях и участников в регистрационную базу и выдача сувенирной продукции.
Навигация	Управление потоками людей в месте проведения мероприятия, навигирование.
Входная группа	Встреча гостей мероприятия, навигация и описание дальнейших действий гостей.
Атташе	Сопровождение приглашенных гостей мероприятия от зоны встречи до необходимых локаций.
Помощь в гардеробе	Обеспечение работы зоны гардероба.
Работа со зрителем	Регулирование людских потоков при рассадке гостей в помещении проведения мероприятия, контроль заполняемости помещения, помощь с подачей микрофонов для вопросов от зрителей.
Помощь за сценой	Помощь с декорациями, контроль прихода артистов и выступающих.
Ассистент мероприятия	Ситуативная помощь организатору мероприятия.
Медиа волонтер	Медиа-сопровождение мероприятия: съемка фото и видео, ведение социальных сетей.
Волонтер размещения	Расселение участников мероприятия, выдача

Об утверждении положения - 172

	раздаточного материала.
Волонтер-медик	Оказание на мероприятии первой помощи (при необходимости).
Наградная группа	Вынос сувенирной продукции на сцену для участников, гостей и организаторов мероприятия.
Информационный центр	Информирование гостей о программе мероприятия, ответы на вопросы.
Сопровождение групп	Сопровождение групп разных возрастов из одной локации в другую. Сопровождение может осуществляться как на общественном транспорте, так и на заказанном.
Обеспечение безопасности	Обеспечение безопасности на площадке мероприятия, контроль на входе, решение непредвиденных ситуаций.

Приложение 2  
к Положению о волонтерской  
деятельности  
в Государственном автономном  
образовательном учреждении  
высшего образования города  
Москвы «Московский городской  
педагогический университет»

**Сведения, обязательные к указанию в заявке на волонтерское  
сопровождение:**

1. Название мероприятия
2. Дата мероприятия
3. Адрес проведения мероприятия
4. Необходимое количество волонтеров
5. Время работы волонтеров (указать промежуток)
6. Функционал волонтеров (выбрать нужное):
  - Регистрация
  - Навигация
  - Входная группа
  - Атташе
  - Помощь в гардеробе
  - Работа со зрителем
  - Помощь за сценой
  - Ассистент мероприятия
  - Медиа волонтер
  - Волонтер размещения
  - Волонтер-медик
  - Наградная группа
  - Информационный центр
  - Сопровождение групп
  - Обеспечение безопасности
7. Ответственное лицо (ФИО + номер телефона + почта)
8. Фирменная экипировка (выбрать нужное):
  - предоставляется организаторами
  - предоставляется Волонтерским центром МГПУ
  - не предоставляется
9. Предоставление питания для волонтеров (выбрать нужное):
  - да, полноценное горячее питание
  - да, легкие перекусы

- нет

10. Факт отправления официального письма с приглашением волонтеров на мероприятие (выбрать нужное) (письмо отправляется на почту [info@mgru.ru](mailto:info@mgru.ru) на имя ректора Университета):

- да
- нет

