

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

27 апреля 2024

№ 37506/24

Об утверждении Положения

В целях регламентирования вопросов подготовки заключений по диссертациям и выдаче их соискателям ученой степени, в соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 23 апреля 2024 г. № 09)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

3. Приказ Университета от 25 мая 2016 г. № 667 общ. «Об утверждении Положения о подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» считать утратившим силу с 1 сентября 2024 года.


4. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Геворкян Е.Н.

Ректор

И. М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Геворкян Е.Н. 
«26» 04 2024 г.

Серебрякова С.Б.
(499) 181 06 89

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 27 августа № 375/об
2024г.

**Положение о подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю
ученой степени в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1 Положение о подготовке заключения по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки, оформления заключения по диссертации (далее – заключение) и выдачи его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук (далее – соискатель) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»); приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», от 31 мая 2023 г. № 534 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (далее - Правила формирования перечня рецензируемых научных изданий); Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Положение о порядке присуждения ученых степеней), и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета; локальными нормативными актами.

1.3 Соискателями являются аспиранты обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, лица, окончившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в течении года с момента завершения обучения, лица, прикрепленные к Университету для

подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, научные сотрудники и педагогические работники Университета.

1.4 Заключение, выдается соискателю на основании решения структурного подразделения (кафедры/департамента/лаборатории/дирекции) в котором происходило заслушивание диссертации (далее - структурное подразделение).

2. Требования к диссертации

2.1 Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2.2 В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

2.3 Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Требования к рецензируемым изданиям и количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации должны соответствовать требованиям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней и Правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий.

2.5. Диссертация оформляется в соответствии Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 811-ст (далее - ГОСТ Р 7.0.11-2011).

3. Принятие диссертации к обсуждению

3.1 Решение о принятии диссертации к обсуждению принимается руководителем структурного подразделения на основании заявления соискателя на

имя ректора о выдаче заключения.

Заявление должно быть согласовано с научным руководителем (научным консультантом).

3.2 Для рассмотрения и обсуждения диссертации соискатель ученой степени кандидата или доктора наук должен представить диссертацию в электронном виде и на бумажном носителе в несброшюрованном виде в количестве двух экземпляров (для кандидатской диссертации) или трех экземпляров (для докторской диссертации), оформленную по ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Так же, соискатель ученой степени кандидата или доктора наук представляет следующие документы:

копию диплома о высшем образовании;

копии основных опубликованных научных трудов, в необходимом количестве в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, в которых отражены основные результаты и содержание проведенного им научного исследования;

документ о сдаче кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, справка, справка об обучении или периоде обучения, справка об освоении программы аспирантуры или периоде освоения программы аспирантуры) или копия диплома об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры (для соискателей ученой степени кандидата наук);

отзыв научного руководителя (для соискателей ученой степени кандидата наук) или отзыв научного консультанта (при наличии) (для соискателей ученой степени доктора наук);

копию диплома кандидата наук (для соискателей ученой степени доктора наук);

документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии).

3.3 Для предварительного рассмотрения диссертации не позднее чем за 30 дней до ее обсуждения руководитель структурного подразделения назначает двух рецензентов по кандидатской диссертации и трех рецензентов по докторской диссертации, имеющих ученые степени кандидатов или докторов наук соответственно и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

Рецензенты назначаются из числа педагогических работников/научных сотрудников структурного подразделения (далее – сотрудники структурного подразделения).

Допускается назначение рецензентов из числа сотрудников структурного подразделения, имеющих ученую степень по другой научной специальности при наличии опубликованных научных трудов по направлению исследования и по научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

При отсутствии в структурном подразделении достаточного числа рецензентов для предварительного рассмотрения диссертации приглашаются сотрудники других структурных подразделений Университета, соответствующие вышеуказанным требованиям.

3.4 Рецензенты до обсуждения диссертации знакомятся с ее содержанием и составляют письменные отзывы, в которых должны быть отражены:

соответствие диссертации заявленной научной специальности;

оценка выполненной соискателем работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований, правомерность выдвинутой гипотезы, общее резюме по работе);

полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;

замечания по диссертации.

3.5 Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления руководителю структурного подразделения, научному руководителю (научному консультанту) соискателя и соискателю не позднее чем за 5 дней до обсуждения диссертации.

4. Обсуждение диссертации в структурном подразделении

4.1. Обсуждение кандидатской диссертации может проводиться на заседании структурного подразделения при наличии в составе не менее трех сотрудников, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

При отсутствии достаточного числа таких сотрудников в структурном подразделении к обсуждению могут привлекаться сотрудники структурных подразделений Университета, имеющие ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

4.2. Обсуждение докторской диссертации может проводиться на заседании структурного подразделения при наличии в ее составе не менее пяти сотрудников, имеющих ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

При отсутствии достаточного числа таких сотрудников в структурном подразделении к обсуждению могут привлекаться сотрудники структурных подразделений Университета, имеющие ученую степень доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

4.3. К обсуждению кандидатской и докторской диссертации могут быть привлечены специалисты, не являющиеся работниками Университета, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук (для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук), ученую степень доктора наук (для диссертации на соискание ученой степени доктора наук) и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

4.4. Заседание структурного подразделения проводится в условиях гласности. Объявление о предстоящем обсуждении диссертации размещается на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания.

При обсуждении диссертации должны присутствовать не менее 2/3 от числа сотрудников структурного подразделения.

Обсуждение проводится с обязательным участием соискателя, научного руководителя (научного консультанта) соискателя, рецензентов.

В случае если руководитель структурного подразделения является научным руководителем (научным консультантом) соискателя ученой степени, его

распоряжением назначается председательствующий на заседании из числа сотрудников структурного подразделения.

В случае отсутствия при обсуждении одного из рецензентов по уважительной причине его отзыв зачитывается руководителем структурного подразделения/председательствующим.

Заочное рассмотрение диссертации не допускается.

4.5 На заседании:

соискатель излагает основные положения диссертации и полученные научные результаты проведенного исследования, отвечает на вопросы по теме обсуждения;

научным руководителем (научным консультантом) соискателя дается характеристика соискателя как исследователя;

рецензенты оглашают отзывы о диссертации.

4.6 На заседании в открытой дискуссии обсуждается решение по диссертации. В результате обсуждения может быть принято одно из следующих решений:

а) диссертация не нуждается в доработке и может быть рекомендована к защите в диссертационном совете;

б) диссертация не может быть представлена к защите и возвращена на доработку для устранения замечаний принципиального характера и повторному представлению на заседании структурного подразделения.

Решение структурного подразделения принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа штатных сотрудников структурного подразделения.

Решение структурного подразделения оформляется протоколом.

5. Оформление заключения и выдача его соискателю

5.1 Заключение организации по диссертации выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени доктора наук; не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени кандидата наук.

5.2 Структурное подразделение готовит проект заключения, форма которого установлена Приложением к настоящему Положению.

В заключении отражаются личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней – в диссертации соискатель обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных соискателем.

Заключение подписывается руководителем структурного подразделения/председательствующим и утверждается ректором или уполномоченным им проректором, а также заверяется гербовой печатью Университета.

5.3 Заключение, в котором диссертация рекомендована к защите, оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в структурном подразделении, а второй - передается соискателю для предоставления в диссертационный совет.

Заключение, в котором диссертация не рекомендована к защите, оформляется в одном экземпляре, и передается соискателю.

5.4 Заключение является действительным в течение трех лет со дня его утверждения ректором или уполномоченным им проректором.