

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

30 сентября 2022 г.

№ 644общ

Об утверждении Положения
о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 27 сентября 2022 г. № 01)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Университета от 01 июня 2018 г. № 416 общ «Об утверждении Положения о предоставлении академического отпуска» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

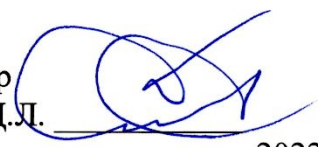


И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Агранат Д.Л.

« _____ » _____ 2022 г.



Симонян Анжелика Владимировна, многофункциональный студенческий центр,
директор
(499) 181-05-66, SimonyanA@mgpu.ru

Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска - 25



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 30 сентября 2022 г. № 644общ

Положение
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует порядок и основания предоставления академических отпусков обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) по программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательные программы, обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации Д.В. Афанасьевым от 14 сентября 2022 г. (письмо от 27 сентября 2022 г. № МН-14/2519-АО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Единовременно период академического отпуска составляет один или два календарных года.

2.3. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление) и документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска, направленные в адрес Университета в порядке, установленном требованиями документооборота Университета.

2.5. К заявлению обучающийся прилагает:

2.5.1. для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям:

заключение врачебной комиссии медицинской организации;

справку из женской консультации медицинской организации, удостоверяющую постановку на учет; листок нетрудоспособности по беременности и родам;

2.5.2. для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу и мобилизации:

повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

2.5.3. для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам:

свидетельство о рождении ребенка (отпуск по уходу за ребенком до 3 лет);

справку пенсионного фонда России или органов социальной защиты, подтверждающую необходимость ухода за больным близким родственником либо лицом, над которым установлено официальное опекуновство;

медицинское заключение на больного члена семьи, требующего ухода за ним;

письмо спортивной организации об участии обучающегося в российских и международных соревнованиях или спортивных сборах с указанием сроков соревнований (сборов);

справку государственной службы о произошедшем стихийном бедствии;

письмо образовательной организации о приеме обучающихся на стажировку с указанием сроков стажировки.

ходатайство работодателя о направлении в длительную служебную командировку (с указанием сроков командировки) по основному месту работы и невозможностью продолжить обучение;

2.5.4. для предоставления академического отпуска в связи с невозможностью одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действия и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения:

описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи или стартап-проект, содержащий всю необходимую информацию;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (при наличии уже созданного хозяйственного общества).

2.6. Обучающийся может предоставить иные документы, не включенные в п.2.5. и подтверждающие уважительную причину, по которой обучающийся не может

продолжить обучение. В этом случае Университет сохраняет за собой право отказать в предоставлении академического отпуска.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается ректором Университета (или уполномоченным им должностным лицом) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица).

2.8. Наличие у обучающегося отрицательных результатов промежуточной аттестации при пересдаче с комиссией, финансовой задолженности, а также иных оснований для отчисления обучающегося, может быть основанием для отказа в предоставлении академического отпуска.

3. Основные права и гарантии обучающегося в период нахождения его в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

3.3. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Завершение академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Университет вправе установить срок досрочного выхода обучающегося из академического отпуска, отличный от указанного в заявлении, с целью обеспечения соблюдения нормативного срока обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями) и календарными учебными графиками, а так же для обеспечения организации учебного процесса.

4.3. Основанием для принятия решения о допуске к обучению является личное заявление обучающегося. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, Университет вправе запросить у обучающегося предоставить заключение врачебной комиссии, подтверждающее возможность возобновления обучения.

4.4. Обучающиеся, поступившие на программы совместного приема и ушедшие в академический отпуск до выбора образовательной программы, выводятся

в группы совместного приема, включающие одну или несколько образовательных программ, которые входили в исходную группу приема.

4.5. В случае, если образовательная программа (образовательные программы), по которой обучался обучающийся до ухода в академический отпуск, не реализуется на курсе, на котором может продолжить обучение обучающийся, Университет предлагает обучающемуся перевод на другую образовательную программу (в том числе с изменением формы и основы обучения).

4.6. В случае изменений условий обучения Университет устанавливает обучающемуся индивидуальный план обучения.

4.7. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета (или уполномоченного им должностного лица).

4.8. При обучении на внебюджетной основе обучающийся и Университет подписывают дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в течение 10 дней с момента издания приказа о завершении академического отпуска. В случае несогласия обучающегося с изменением условий обучения, Университет вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.9. Обучающиеся, не подавшие заявление о выходе из академического отпуска до его окончания, отчисляются из Университета.