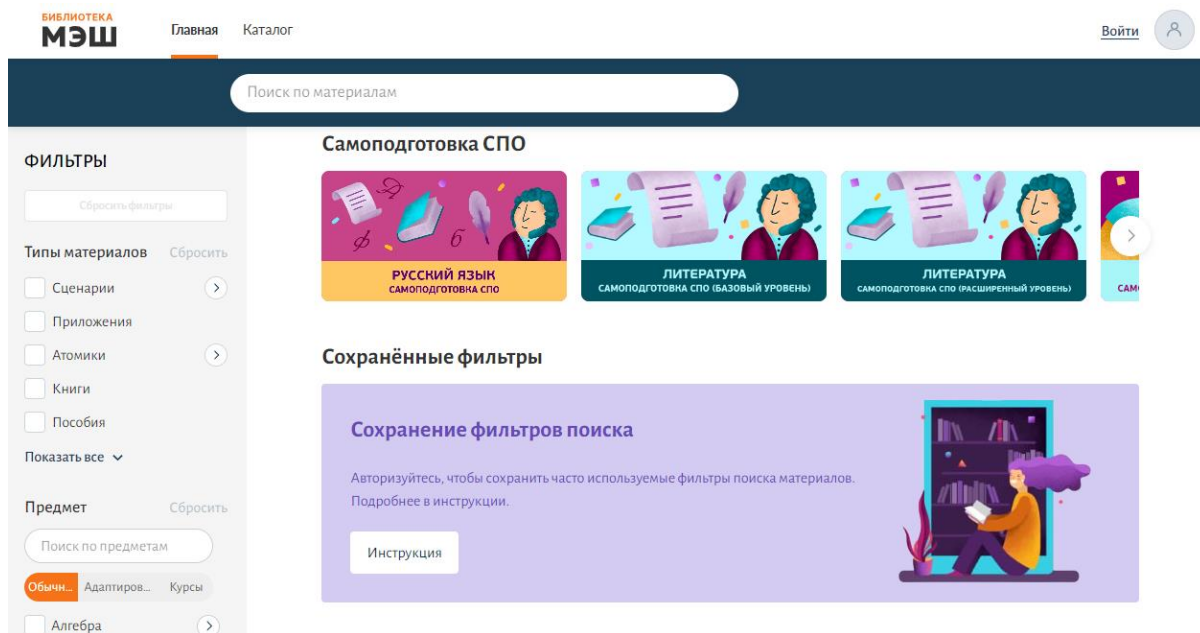
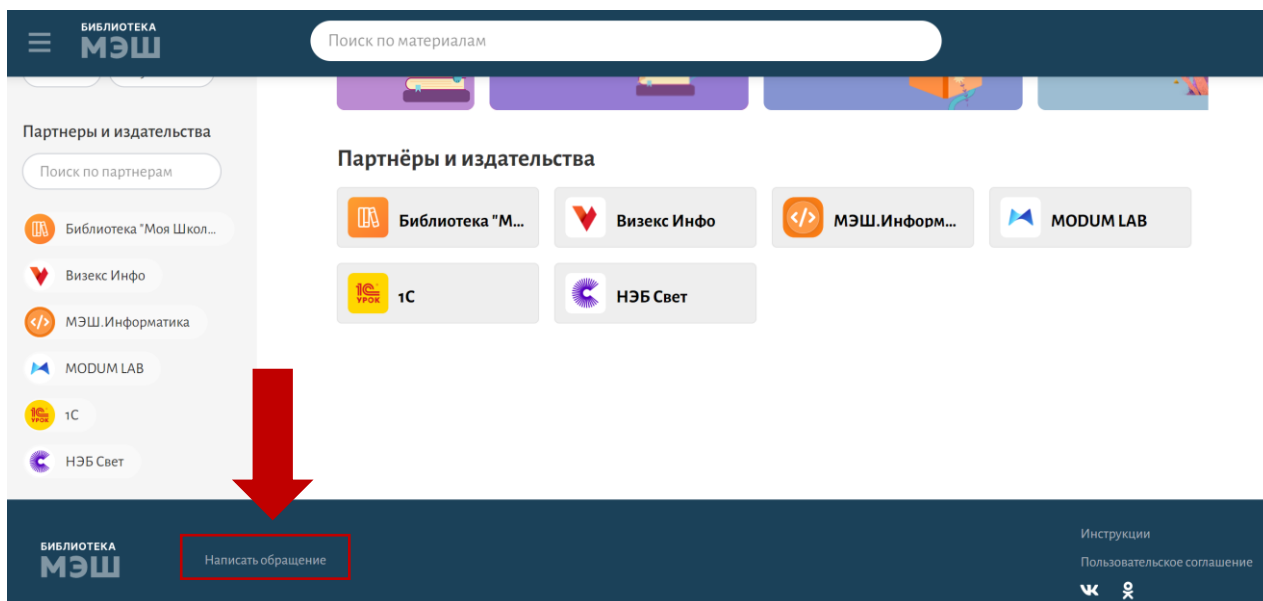


Инструкция по регистрации в библиотеке Московской электронной школы

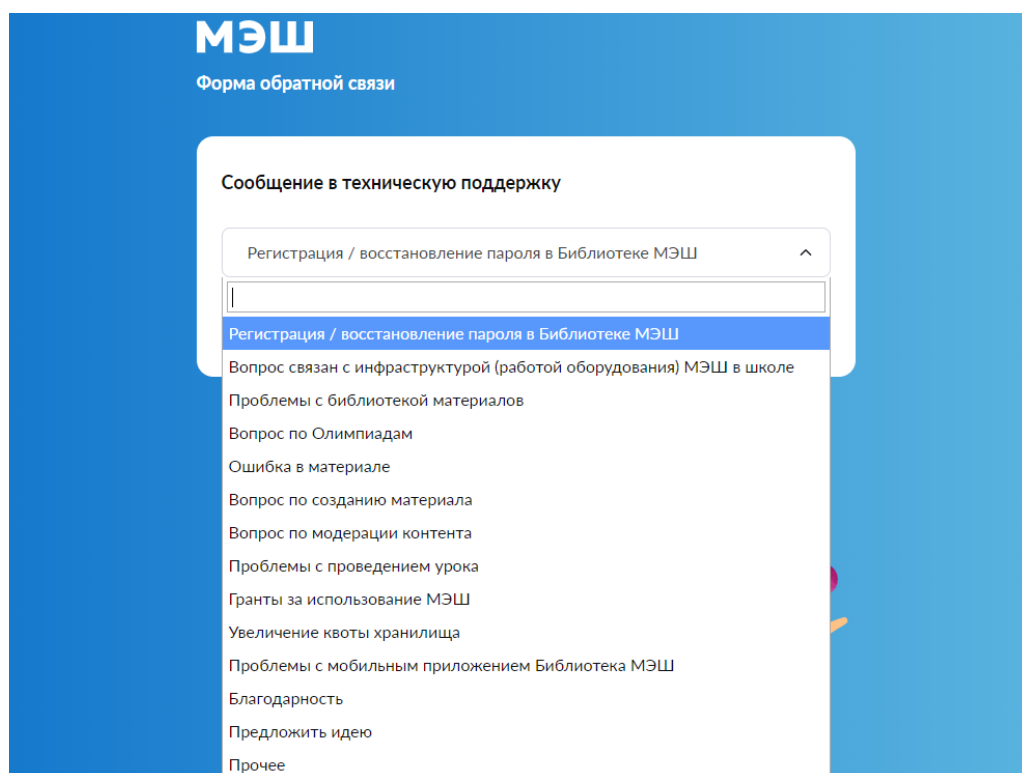
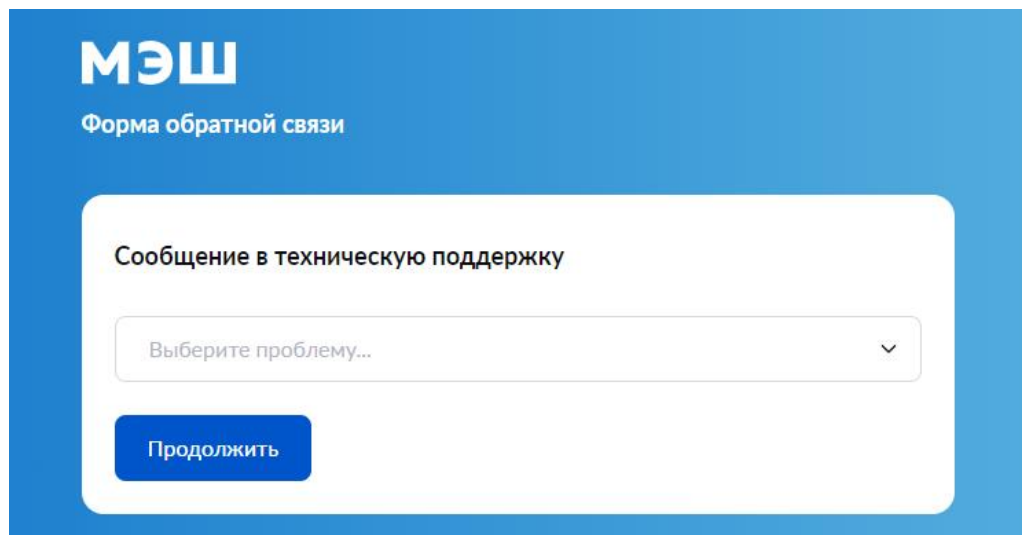
1. Перейдите на сайт Библиотеки МЭШ — uchebnik.mos.ru



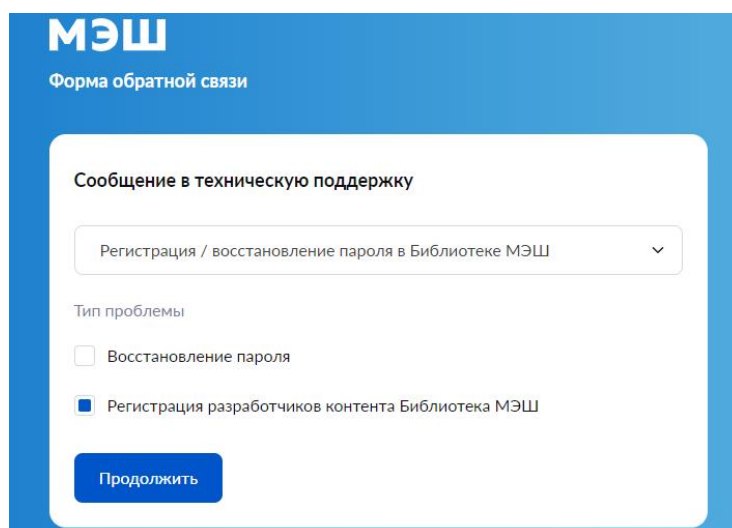
2. Нажмите на кнопку «Написать обращение» в левом нижнем углу страницы.



3. В открывшемся окне необходимо выбрать «**Регистрация/восстановление пароля в Библиотеке МЭШ**» и нажать «Продолжить».

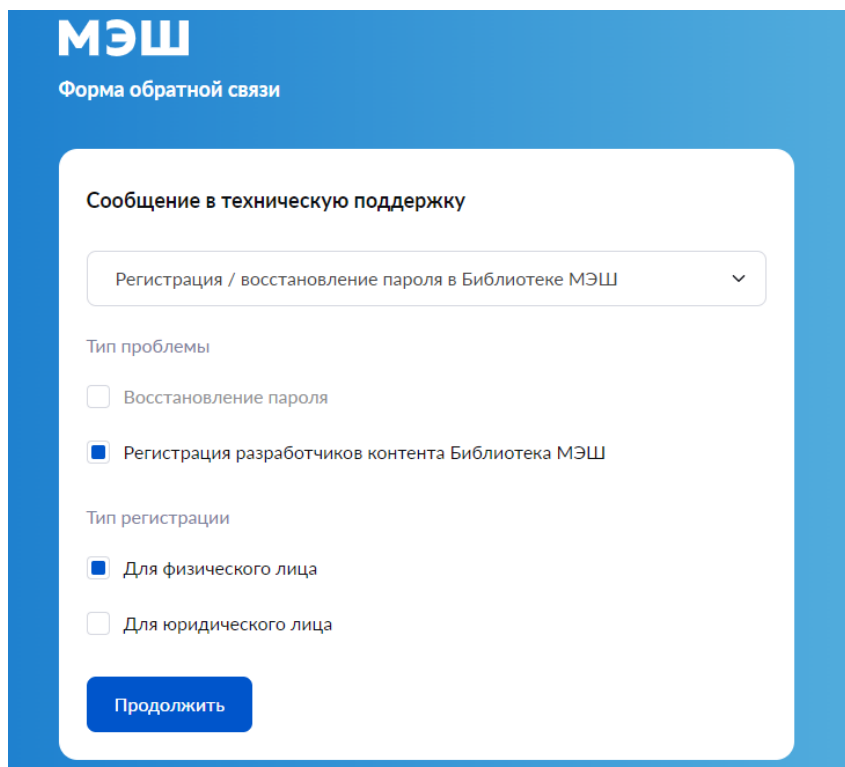


4. Выберите тип проблемы «**Регистрация пароля в Библиотеке МЭШ**»



5. В открывшейся форме заполните обязательные поля. Для отправки нажмите «Продолжить».

6. Выберите тип регистрации «Для физического лица». Для отправки нажмите «Продолжить».



The image shows a screenshot of a web form titled "МЭШ Форма обратной связи" (MЭШ Feedback Form). The form is set against a blue background. At the top, it says "Сообщение в техническую поддержку" (Message to technical support). Below this is a dropdown menu with the selected option "Регистрация / восстановление пароля в Библиотеке МЭШ" (Registration / password recovery in the MЭШ Library). Under the heading "Тип проблемы" (Type of problem), there are two radio button options: "Восстановление пароля" (Password recovery) and "Регистрация разработчиков контента Библиотека МЭШ" (Registration of content developers in the MЭШ Library), with the second option being selected. Under the heading "Тип регистрации" (Type of registration), there are two radio button options: "Для физического лица" (For a physical person) and "Для юридического лица" (For a legal entity), with the first option being selected. At the bottom of the form is a blue button labeled "Продолжить" (Continue).

7. В открывшейся форме **заполните обязательные поля**. Для отправки нажмите «Продолжить».

8. Ответ вы получите на указанную электронную почту после рассмотрения вашего запроса.