

Социальное проектирование как инструмент оценки гибких навыков школьников

Иванов Сергей Алексеевич

заместитель директора Ассоциации развития финансовой грамотности Банка России,
эксперт грантовых конкурсов Мэра Москвы, Росмолодёжи и ряда фондов,
учитель обществознания высшей квалификационной категории



МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР
СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ

Что такое «гибкие навыки»
и почему это важно?

В простой модели профессиональных компетенций навыки разделяют на soft skills (гибкие) и hard skills (жесткие).

Soft skills — надпрофессиональные навыки, которые помогают решать жизненные задачи и работать с другими людьми.

Hard skills — узкие профессиональные навыки, которые нужны для решения конкретных задач в повседневной работе.



- Коммуникация
- Критическое мышление
- Клиентоориентированность
- Управление проектами, людьми и собой
- Наставничество и менторинг
- Решение проблем
- Принятие решений
- Эмоциональный интеллект
- Ненасильственное общение
- Управление знаниями
- Работа в режиме неопределенности
- Бережливое производство
- Экологическое мышление
- Самоанализ и саморефлексия



**Какими компетенциями должен
обладать каждый учитель?**

Есть ли **опыт** разработки и
реализации социальных
проектов?

Грантовый конкурс проектов – инструмент оценки гибких навыков

ПРИОРИТЕТ - 2030

МОСКОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ
УНИВЕРСИТЕТ
МГПУ

МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР
СЕРТИФИКАЦИИ
КВАЛИФИКАЦИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ





УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О проведении в Российской Федерации
Года культурного наследия народов России

В целях популяризации народного искусства, сохранения культурных традиций, памятников истории и культуры, этнокультурного многообразия, культурной самобытности всех народов и этнических общностей Российской Федерации постановляю:

1. Провести в 2022 году в Российской Федерации Год культурного наследия народов России.
2. Правительству Российской Федерации в 2-месячный срок:
 - а) образовать организационный комитет по проведению в Российской Федерации Года культурного наследия народов России;
 - б) обеспечить разработку и утверждение плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года культурного наследия народов России.
3. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществлять необходимые мероприятия в рамках проводимого в Российской Федерации Года культурного наследия народов России.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Президент
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль
30 декабря 2021 года
№ 745



**Предложение объявить
2022-й Годом культурного наследия В.В. Путин
поддержал еще в ноябре 2019-го.**

**На заседании Совета по межнациональным
отношениям он отметил необходимость «хорошо и
содержательно» наполнить программу года и учесть
особенности каждого региона России.**

**Ежегодно с 2007-го глава государства своим указом
посвящает следующий год какой-либо теме для
привлечения к ней общественного внимания.**

**2021 год был объявлен Годом науки и технологий.
2020-й стал Годом памяти и славы,
2019-й – Годом театра.**

Какие проекты можно предложить для реализации на **федеральном** и **региональном** уровнях в рамках Года культурного наследия?



Какие есть возможности участия в грантовых конкурсах?

Источники информации о возможностях юридических и физических лиц



1. Министерство просвещения Российской Федерации

docs.edu.gov.ru



2. Министерство спорта Российской Федерации

minsport.gov.ru/tenders/national-tenders/

3. Фонд президентских грантов

президентскиегранты.рф



4. Платформа ГРАНТЫ.РФ Фонда президентских грантов

гранты.рф



Росмолодёжь

5. Всероссийский конкурс молодежных проектов среди физических лиц (Конкурс Федерального агентства по делам молодёжи, от 14 до 35 лет)

grants.myrosmol.ru



6. Благотворительный фонд Владимира Потанина

fondpotanin.ru

Источники информации о возможностях для НКО и физических лиц



7. Конкурс грантов Мэра Москвы «Душевная Москва»

(оператор – Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы)

грантымэра.душевная.москва



8. Конкурс грантов «Добрая Москва»

(оператор – Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы)

dobrayamoskva.ru/about-grants/



9. Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия»

moyastrana.ru



10. Агентство стратегических инициатив

asi.ru/leaders/lead-projects/



11. Портал «Все конкурсы»

vsekonkursy.ru

ПРИОРИТЕТ - 2030

Пример грантового конкурса:
ВКМП Росмолодежи 2022

**КОНКУРС
ЗАВЕРШЕН**
31.03.2022 в 12:00



МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР
СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ

**Превращаем
мечты
в возможности!**

росмолодѣжь
гранты

Выиграй грант
на свою идею

Подай заявку
до 30 марта на
grants.myrosmol.ru



Росмолодѣжь



Положение

Пример грантового конкурса: ВКМП Росмолодежи 2022

Ваш проект должен подходить под одну из 15 номинаций и тематик:

росмолодёжь
гранты

#создавай_возможности организация занятости молодёжи, в том числе самозанятости	#сохраняй_природу экологическое просвещение	#двигай_сообщества поддержка и развитие студенческого сообщества
#развивай_среду развитие малых территорий	#стирай_границы работа с людьми с ОВЗ	#помни сохранение исторической памяти
#объединяй межкультурный диалог и международное сотрудничество	#защищай противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодёжной среде	#вдохновляй поддержка творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды
#береги развитие гражданской идентичности и сохранение семейных ценностей	#Ты_не_один профилактика негативного девиантного поведения и социализация молодёжи	#открывай_страну туристическая привлекательность и молодёжный туризм
#МЫВМЕСТЕ развитие и поддержка добровольчества	#расскажи_о_главном молодёжные медиа	#будь_здоров популяризация спорта и ЗОЖ



Росмолодёжь



Методические рекомендации

ПРИОРИТЕТ - 2030

Информационная
поддержка проектов

**ПРИЁМ ЗАЯВОК
до 01.06.2022**

МОСКОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ
УНИВЕРСИТЕТ
МГПУ

МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР
СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ

ФАДН РОССИИ
Федеральное агентство
по делам национальностей

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ГРАНТЫ**

The advertisement features a blue-toned background with a central image of a person operating a professional video camera. To the left, there is a glowing globe surrounded by several floating screens displaying various images. The overall aesthetic is modern and technological.



Положение



Всероссийский конкурс «Устойчивая Чистота»



Пример грантового конкурса: программа #СилаСпорта



МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР
СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ



ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА КОНКУРСЫ И ГРАНТЫ ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ ПРЕСС-ЦЕНТР



[Главная](#) > [Благотворительный фонд Владимира Потанина](#) > [Конкурсы](#) > [Спорт для всех](#)

[Назад](#) ↩

Спорт для всех

Возможности

Победители конкурса получают гранты на реализацию спортивных социальных проектов. Максимальный размер гранта – 2 млн рублей.

Кто может участвовать

В конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, расположенные на территории Российской Федерации и зарегистрированные в соответствии с действующим российским законодательством, и/или их структурные/обособленные подразделения, осуществляющие согласно Уставу/Положению деятельность в сфере спорта и физической культуры (за исключением профессионального спорта), охраны и профилактики здоровья, образования, культуры, социальной поддержки и защиты граждан, охраны окружающей среды, благотворительности.

Четвертый цикл конкурса "Спортивный десант"

Прием заявок - до 15 февраля 2022 года
Экспертиза заявок - 15 февраля – 9 марта 2022 года
Объявление результатов - не позднее 18 марта 2022 года
Заключение договоров с победителями - 18 марта – 18 сентября 2022 года

Пятый цикл конкурса "Спортивный десант"

Прием заявок - до 31 марта 2022 года
Экспертиза заявок - 01 апреля – 29 апреля 2022 года
Объявление результатов - не позднее 23 мая 2022 года
Заключение договоров с победителями - 23 мая – 23 ноября 2022 года

Шестой цикл конкурса "Спортивный десант"

Прием заявок - до 31 мая 2022 года
Экспертиза заявок - 01 июня – 30 июня 2022 года
Объявление результатов - не позднее 18 июля 2022 года
Заключение договоров с победителями - 18 июля 2022 года – 18 января 2023 года

Благотворительный фонд Владимира Потанина



МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР
СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ

Открыт прием заявок

Стипендиальная программа

Академический десант

Конкурс продолжает деятельность Фонда по поддержке профессиональной мобильности специалистов из различных сфер деятельности. В частности, по развитию актуальных компетенций преподавателей очной магистратуры в целях повышения устойчивости института магистратуры в российских вузах.

Открыт прием заявок

Музей без границ

Музейный десант

Конкурс проводится для развития профессиональной мобильности музейных сотрудников и внедрения в работу российских музеев лучших мировых практик. Он направлен на расширение партнерства профессионалов музейной сферы, укрепление престижа музейных профессий и рост квалификации музейных работников.

Открыт прием заявок

Эффективная филантропия

Маршрут добра

Конкурс продолжает деятельность Фонда по поддержке профессиональной мобильности специалистов из различных сфер деятельности. В частности, по развитию актуальных компетенций неправительственных некоммерческих организаций, осуществляющих социально-значимую деятельность или поддержку некоммерческого сектора.

Открыт прием заявок

Сила спорта

Спортивный десант

Конкурс продолжает деятельность Фонда по поддержке профессиональной мобильности специалистов из различных сфер деятельности. В частности, по развитию актуальных компетенций сотрудников организаций, осуществляющих деятельность в сфере здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

Сегодня мы все переживаем трудный период, но Фонд продолжает проведение всех конкурсов, корректируя сроки некоторых этапов, чтобы создать более гибкие условия для работы над грантовыми заявками.

Мы выполняем все обязательства по заключенным договорам гранта, пожертвованиям и благотворительной помощи. Грантополучатели и партнеры могут адаптировать свои планы, сохраняя заявленные социальные эффекты проектов, – продлить срок реализации, скорректировать бюджет, изменить этапы и количественные показатели.

В ближайшее время Фонд представит дополнительные условия для действующих договоров гранта в личных кабинетах грантополучателей на портале. Скорректированные графики конкурсов будут размещены на сайте fondpotanin.ru и в рабочих группах в «Телеграме».

Следите за информацией на сайте и в социальных сетях Фонда, подписывайтесь на наш новый телеграм-канал <https://t.me/fondpotanin>

Благотворительный фонд Владимира Потанина

Открыт прием заявок

Центр развития филантропии

Исследовательские стажировки

Цель конкурса – поддержка талантливых исследователей и практиков из России и зарубежных стран в изучении научных и прикладных вопросов в сфере филантропии.

Открыт прием заявок

Музей без границ

Музей 4.0

«Музей 4.0» – конкурс, который поощряет развитие экспериментальных практик в музейном деле. Его цель – повысить открытость российских музеев к инновациям и помочь актуализировать их публичную повестку.

Открыт прием заявок

Музей без границ

Креативный музей

Конкурс расширяет деятельность Фонда по поддержке инициатив музеев и музейных организаций, которые способствуют усилению роли музеев как активных драйверов развития творческого сообщества для решения социальных задач, развития культуры, повышения интереса граждан к культурному наследию совместно с партнерами – представителями творческих сообществ.

Открыт прием заявок

Стипендиальная программа

Олимпийские стипендии

Конкурс реализуется Фондом в партнерстве с РМОУ и призван популяризировать и продвигать в России и мире современные подходы к образованию в области спортивного администрирования, основанные на ценностях олимпизма.



ОЛИМПИАДА «Я — ПРОФЕССИОНАЛ»

Всероссийская олимпиада для студентов разных направлений
подготовки: **технических, гуманитарных, социально-
экономических, естественно-научных, педагогических,
аграрных и медицинских**

624 295 всего
зарегистрировано



Фонд содействия инновациям
приглашает!

ПРОГРАММА «УМНИК»



Поддержка коммерчески
ориентированных научно-
технических проектов молодых
ученых



Инноваторы от 18 до 30
лет



500 тыс. рублей



Фонд содействия инновациям
приглашает!

ПРОГРАММА «СТАРТ»

🕒 Поддержка стартапов на
ранних стадиях развития



Физические лица

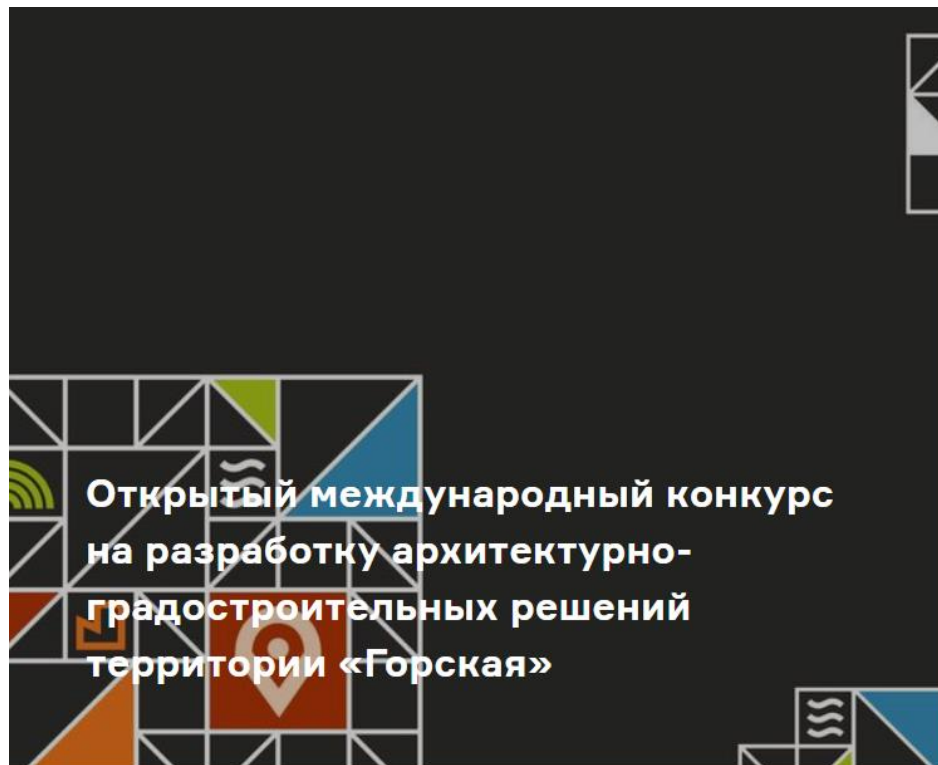
МИП согласно № 209-ФЗ



До 10 млн рублей



Пример:
конкурсы концепций и решений
по развитию территорий



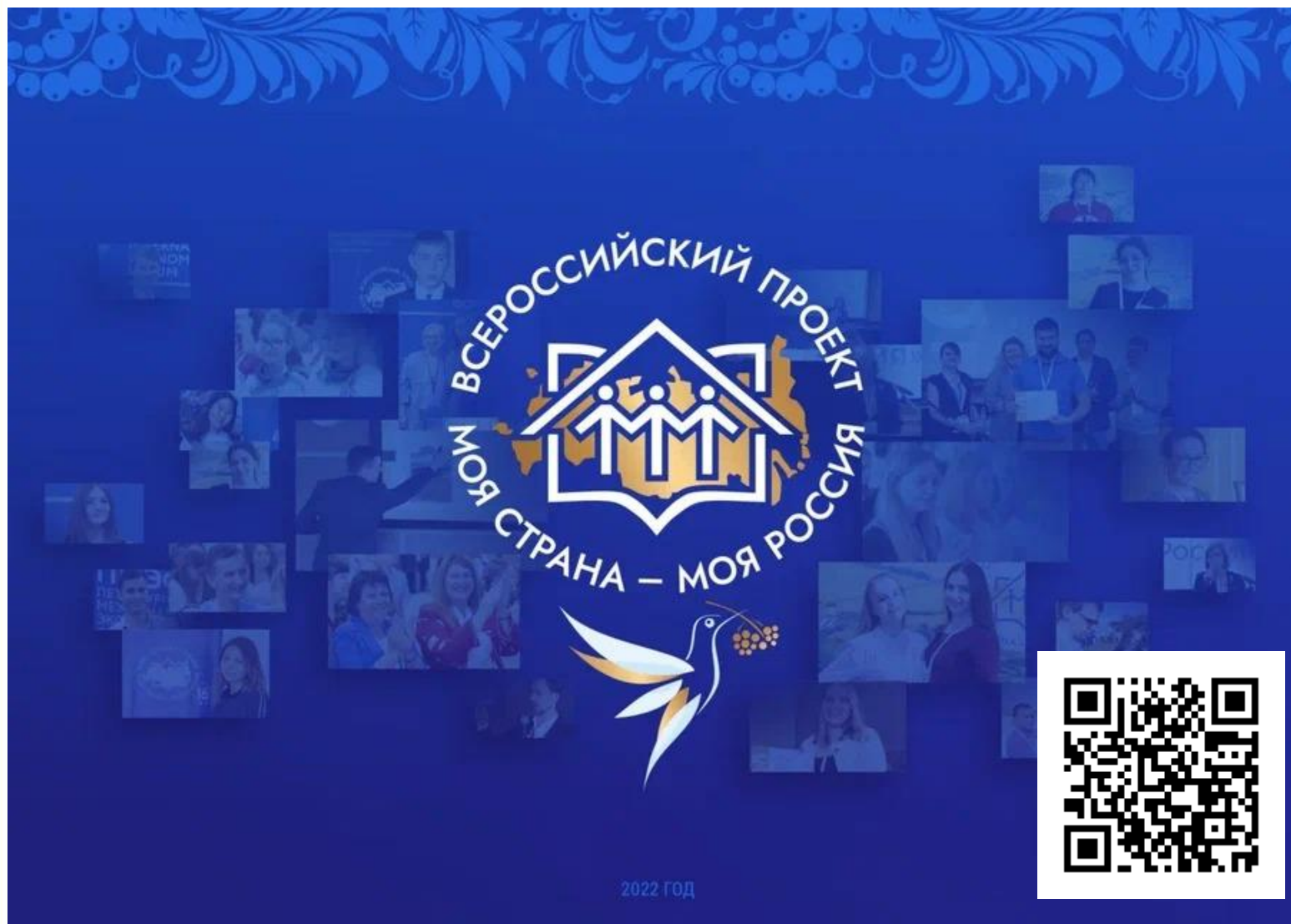
Открытый всероссийский конкурс на
разработку мастер-плана города
Якутска Республики Саха (Якутия)

Открытый всероссийский конкурс на
разработку концепции развития
территории «Парк Победы» в г.
Мурманске

The image shows an aerial view of a park area with a large, light-colored statue in the foreground. The park has green lawns, paved paths, and some trees. The text is overlaid in white.



Моя страна – моя Россия XIX сезон



Участники в возрасте **от 14 до 35 лет** (включительно) могут представить свои проекты в 17 профильных номинациях, охватывающих широкий спектр вопросов социально-экономического развития российских территорий.

В специальной номинации **«Детские народные сказки»** принимаются творческие работы участников в возрасте до 13 лет, в специальной номинации **«Коды Курчатова: наследие»** – участников в возрасте от 10 до 35 лет. Номинация **«Моя педагогическая инициатива»** не имеет возрастных ограничений.

Приём заявок завершён
24 апреля 2022 г.

Тиражирование лучших практик:
Агентство стратегических инициатив представляет!



100
ГОРОДСКИХ
ЛИДЕРОВ
КРАУД-ПЛАТФОРМА



АГЕНТСТВО
СТРАТЕГИЧЕСКИХ
ИНИЦИАТИВ



РОСАТОМ

Атлас успешных практик соучастия и вовлечения жителей в развитие городской среды



Рекомендации по устойчивому развитию водных объектов и прибрежных территорий



Практическое руководство по созданию креативного кластера



Финансовая грамотность в учреждениях культуры

с 2021 года – библиотеки

с 2022 года – музеи

1. партнёрство с **Министерством культуры Российской Федерации** и подведомственными федеральными учреждениями (РГБ, Институт Лихачёва и др.);
2. взаимодействие с **проектным офисом Национального проекта «Культура»** по созданию и развитию сети модельных библиотек;
3. организация и проведение **Всероссийского конкурса проектов библиотек в сфере финансового просвещения** (апрель-август 2022) и **Всероссийской научно-практической конференции «Волонтёры финансового просвещения в библиотеках: лучшие практики»** (сентябрь 2022, Рязанская научная универсальная библиотека имени Горького);
4. организация и проведение **музейных квестов** (с апреля 2022);
5. развитие линейки **программ ДПО** для работников библиотек и музеев по ФГ;
6. **тиражирование лучших практик учреждений культуры в сфере ФГ** (мероприятия ОП РФ, РАО, ЕНАП, Санкт-Петербургский культурный форум и др.)

От идеи до подготовки заявки на грант

Структура деятельности = проекта

ЦЕЛЬ →

ДЕЙСТВИЯ (ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ) →

РЕЗУЛЬТАТ

ШАГ 1 «ЦЕЛЬ»

Какой должна быть «**цель**»?

ШАГ 1 «ЦЕЛЬ»

ЦЕЛЬ

должна быть:

- конкретна
- реальна
- легальна
- логична
- достижима

ШАГ 1 «ЦЕЛЬ»

**Что влияет
на формулировку «цели»?**

ШАГ 1 «ЦЕЛЬ»

ЦЕЛЬ

должна быть:

- конкретна
- реальна
- легальна
- логична
- достижима

Что влияет на формулировку цели:

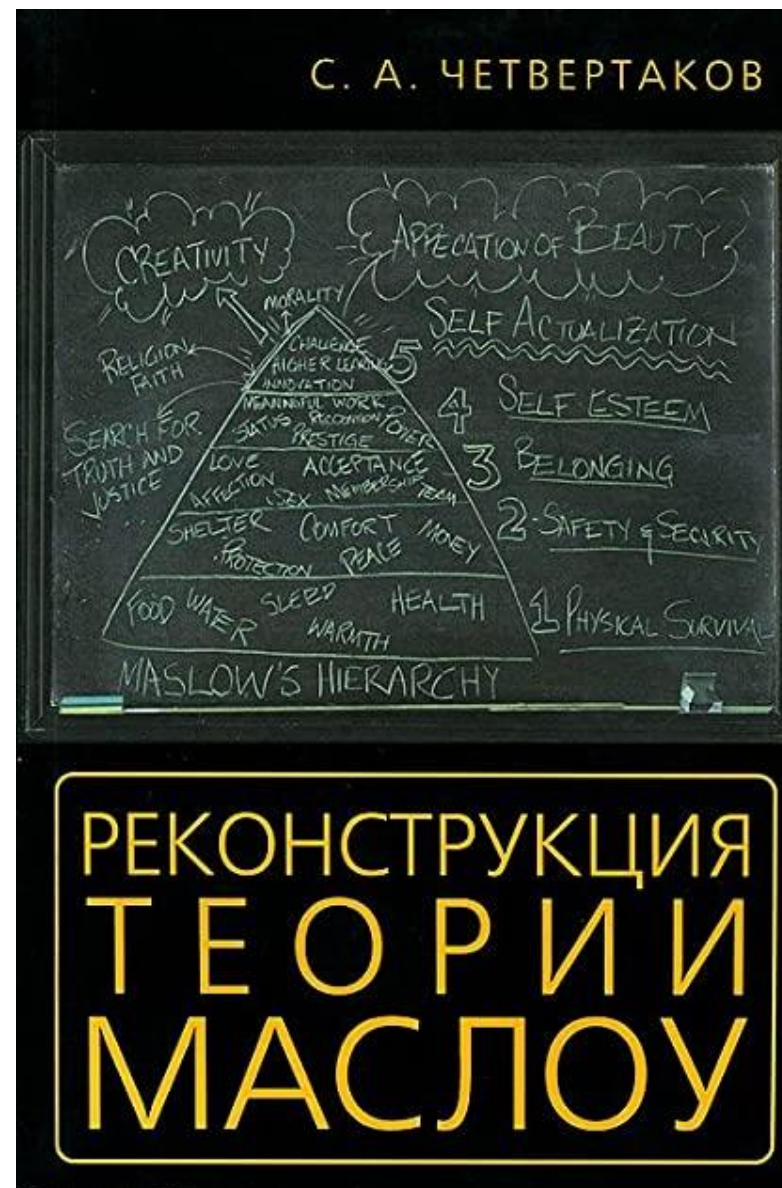
- интересы
- мотивы
- проблемы
- ценности
- желания
- потребности
- инстинкты
- идеалы

ШАГ 1 «ЦЕЛЬ»

Пирамида потребностей (А. Маслоу):

5. **духовные потребности** (потребность в самовыражении, личностном росте, творчестве и т.д.)
4. **престижные потребности:** признание и уважение достижений человека, профессиональных успехов (карьера, доход, доступ к различным благам и возможность их получить)
3. **социальные потребности** (общение, коммуникация, потребность в принадлежности, потребность в определённой социальной роли: член семьи, родитель, друг, и т.п.)
2. **потребность в безопасности** (самосохранение, здоровье, экзистенциальные потребности)
1. **физиологические потребности** (первичные, базовые, биологические)

ШАГ 1 «ЦЕЛЬ»



Рекомендация:

ШАГ 2 «ДЕЙСТВИЯ»

планы

методы

подходы

инструменты

ресурсы

средства

ШАГ 2 «ДЕЙСТВИЯ»

Какие ресурсы всегда ограничены?

ШАГ 2 «ДЕЙСТВИЯ»

Постоянное условие: ограничение ресурсов

- временные
- финансовые
- человеческие (люди, обладающие определенными компетенциями, знаниями, навыками и умениями)
- природные

ШАГ 2 «ДЕЙСТВИЯ»

Необходимо ответить на вопросы:

- каким образом?
- в какие сроки?
- используя какие материальные и финансовые ресурсы?

ШАГ 3 «РЕЗУЛЬТАТ»

Зачем нужна «рефлексия»?

ШАГ 3 «РЕЗУЛЬТАТ»

Рефлексия

(анализ результата и совершенных действий):

- **внутренний (самоанализ)**
- **внешний (мнение сторонних наблюдателей)
в целях самосовершенствования**

Актуальность проекта

Международные меморандумы

Федеральные законы Российской Федерации

Указы Президента Российской Федерации

Постановления Правительства Российской Федерации

Приоритетные национальные проекты

Федеральные проекты в составе Приоритетных национальных проектов

Национальные стратегии

Ведомственные акты, положения, концепции

+ региональные

+ муниципальные

Актуальность проекта

События

Указ о национальных целях развития России до 2030 года

Владимир Путин подписал Указ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

21 июля 2020 года 11:25



Актуальность проекта

Национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года:

- а) сохранение населения, здоровье и благополучие людей;
- б) возможности для самореализации и развития талантов;
- в) комфортная и безопасная среда для жизни;
- г) достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство;
- д) цифровая трансформация.

Актуальность проекта

В рамках национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов»:

вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

обеспечение присутствия Российской Федерации в числе десяти ведущих стран мира по объему научных исследований и разработок, в том числе за счет создания эффективной системы высшего образования;

создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов;

увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года

Что такое «социальный проект»?



ПРОЕКТ – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации в Российской Федерации.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ:

- направлен на решение конкретной проблемы;
- направлен на конкретную целевую группу, для которой эта проблема актуальна;
- не имеет целью извлечение прибыли.

Проект отвечает на следующие **вопросы**:

- для кого важно, чтобы поставленная проблема была решена?
- зачем делать то, что запланировано?
- что именно нужно будет сделать, чтобы решить поставленную проблему?
- делал ли кто-то что-то подобное ранее?
- кто может помочь в решении этой проблемы?
- какие ресурсы потребуются?
- что изменится после реализации проекта?



Проект должен решать конкретную проблему и достигать поставленной цели



1. Общие положения

- название проекта,
- логотип проекта,
- масштаб проект,
- сроки реализации проекта (в течение 2022 года),
- руководитель проекта и его опыт.

2. Команда

- состав команды,
- опыт членом команды,
- функционал каждого члена команды,
- наставник (необязательно).

3. О проекте

- краткая информация о проекте,
- описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящён проект,
- целевые аудитории, на которые направлен проект,
- цель проекта [1],
- задачи проекта [до 5],
- перспектива развития и потенциал проекта,
- география проекта.

4. Медиаплан информационного сопровождения реализации проекта

5. Календарный план

6. Результаты

- качественные показатели,
- количественные показатели.

7. Расходы

- материальные (оборудование, помещение, транспорт, товары, продукты, денежные средства)
- нематериальные (знания, опыт, технологии, информация, время)

8. Софинансирование

- предоставление помещений для проведения мероприятий;
- предоставление технического оборудования;
- изготовление любого вида продукции (сувенирной, полиграфической);
- дизайн, иная творческая деятельность;
- интеллектуальный труд (проведение образовательных мероприятий);
- волонтерский труд и т.д.



Проекты могут решать, как локальные проблемы – на уровне города или села, учреждения, организации, так и проблемы, которые охватывают несколько муниципальных образований, регионов или даже всю страну

Масштаб проекта – уровень реализации проекта

- **муниципальный** – в его реализацию вовлечено одно муниципальное образование и вовлечены жители этой территории;
- **региональный** – в его реализацию вовлечен один субъект Российской Федерации и вовлечены жители этого региона;
- **межрегиональный** – в его реализацию вовлечено несколько субъектов Российской Федерации;
- **окружной** – в его реализацию вовлечены все субъекты одного федерального округа;
- **всероссийский** – в его реализацию вовлечено более 50% субъектов Российской Федерации.



НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную.

ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ ПРИМЕР:

Слишком длинные и слишком короткие названия, аббревиатуры, неоправданные иноязычные названия

Защитники Земли

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ПРИМЕР:

Краткое описание сути проекта и название/бренд проекта

Образовательный интенсив «Фиксация»

ВЫБОР РЕГИОНА – необходимо указать субъект Российской Федерации, в котором будет происходить реализация проекта.

ЛОГОТИП ПРОЕКТА – можно загрузить логотип проекта в формате pdf, png, jpg, doc не содержащий нежелательный, вредоносный контент (это необязательное поле).



СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Реализация проекта предполагает не только организацию, подготовку и проведение ключевого мероприятия, но и подведение итогов, работу по развитию проекта.

ОПЫТ РУКОВОДИТЕЛЯ – в данном поле необходимо указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.



КОМАНДА ПРОЕКТА – лица в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которые разделяют с руководителем проекта полномочия по подготовке, реализации и отчетности проекта, имеющие достаточно для этого опыта.

Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта, в том числе с учетом направления ВКМП, в рамках которого запланировано решение актуальной проблемы (например: в проекте спортивной направленности членом команды должен быть человек, имеющий отношение к спорту).

ИНФОРМАЦИЯ О КАЖДОМ УЧАСТНИКЕ КОМАНДЫ:

1. Фамилия, имя и отчество члена команды проекта
2. Роль в команде (автор и руководитель проекта, координатор проекта, PR-менеджер проекта и т. д.), основные функции в проекте.
3. Резюме члена команды проекта – обоснованная информация о члене команды, подтверждающая способность этого члена команды проекта справиться с решением задач в рамках его роли в проекте, должности, регалии, а также его возраст, общественная нагрузка, работа, учеба.
4. Подтверждение опыта реализации каждого члена команды проекта – короткое описание: год реализации проекта, мероприятия, регион, организация, название и краткая суть проекта, мероприятия, выполняемая роль, а также количественные показатели, социальный эффект достигнутые в ходе реализации, награды, благодарности и публикации отзывов.



НАСТАВНИКИ ПРОЕКТА – те, кто делится опытом и консультирует, работает с руководителем и командой проекта над идеей и концепцией проекта, его организацией, реализацией, будет сопровождать проект на всех этапах до его завершения (*необязательное поле проектной формы*)



КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ – сжатое и емкое описание проектной инициативы, изложенное понятным языком, который поймет любой человек, в том числе не имеющий представления о проекте. В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации).

ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЮ/СНИЖЕНИЮ ОСТРОТЫ КОТОРОЙ ПОСВЯЩЕН ПРОЕКТ – причина появления проекта. Проблему необходимо формулировать (констатировать), а также приводить актуальные, документальные (в том числе нормативно-правовые акты), социологические доказательства её существования в обществе, использовать аргументы, доказывающие её актуальность.

Констатация проблемы – описание одним развёрнутым предложением. Важно не путать проблему с ее следствием: мы видим и обозначаем проявления проблемы, но будем работать, чтобы устранить источник.

Актуальность проблемы для целевой аудитории: результаты мониторинга, социологического или статистического исследования, проведенного (желательно) командой проекта в конкретном регионе среди конкретных целевых групп.

ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ, НА КОТОРЫЕ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ

Целевая аудитория проекта – это конкретно обозначенная социальная группа, объединенная каким-либо признаком, на которую направлена реализация проекта для решения актуальной для нее социальной проблемы. Целевую аудиторию проекта, в первую очередь объединяет проблема, на решение которой он направлен: именно для этих лиц заявленная проблема наиболее актуальна.



Рекомендуется использование ссылок на интернет-страницы, откуда взята информация



*! Одна из главных характеристик целевой аудитории – ее конкретность
! При описании целевой аудитории следует указывать: возраст, род деятельности или иной специфический признак, объединяющий группу*



***ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПРОЕКТА** – это ожидаемый главный результат, который будет достигнут, путем реализации комплекса мероприятий, запланированных в рамках проекта, прописанных конкретно, реалистично, достижимо и соответствовать Правилам проведения конкурса.

! У проекта должна быть только одна основная цель

Цель проекта должна быть **связана с проблемой**, на решение которой направлен проект. Цель проекта должна быть в том, чтобы изменить ситуацию и решить проблему, благодаря конкретным действиям.

Опыт успешной реализации проектов

В данном поле, в отличие от вкладки «Команда проекта», необходимо указать общий опыт команды, а не опыт каждого из членов. Если команда впервые работает в таком составе, то следует отразить эффективность взаимодействия именно этих членов команды, показать, основываясь на опыте каждого из членов команды, почему именно такой состав команды может эффективно реализовать предложенную инициативу.

Перспектива развития и потенциал проекта – будущее проекта, своеобразная «дорожная карта» существования и развития проекта после реализации средств гранта и выполнения Календарного плана проекта.

Задача данного пункта – **спрогнозировать дальнейшее развитие проекта** по следующим аспектам:

1. Финансовая стабильность проекта – выход на самоокупаемость, работа с местными органами исполнительной власти и ресурсными центрами.
2. Взаимодействие с партнерами – заключение соглашений и продолжение работы с партнерской помощью.
3. Расширение географии проекта – масштабирование проекта и выход на более крупный уровень.
4. Передача накопленного опыта заинтересованным сторонам – популяризация проекта



Хороший проект может и должен продолжать работу без грантовой поддержки



Это дальнейшая реализация проекта, если он будет эффективно реализован

ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ ПРИМЕР

Повышение уровня осознанного потребления и знаний в области раздельного сбора мусора путем проведения экологического фестиваля.

Цель актуальна, достижима, но необходимо ввести ключевой количественный показатель для измеримости

ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ПРИМЕР

Повышение уровня осознанного потребления и знаний в области раздельного сбора мусора у 250 представителей молодежи города N, путем проведения экологического фестиваля до месяца 20XX г.



В данном разделе необходимо указать весь перечень субъектов Российской Федерации, которые будут охвачены проектом. Например, если проект межрегионального уровня, то нужно выбрать только те регионы России, представители которых будут составлять целевую аудиторию проекта. Кроме того, можно указать адрес проведения мероприятий.

Пример:

- проект Школа искусств «Цветочек»
- география: из списка 85 субъектов РФ нужно выбрать те субъекты, которые будут принимать участие
- в поле у субъекта, в котором будут организованы мероприятия школы, указать адрес места проведения мероприятий



В план необходимо включить наиболее значимые информационные ресурсы, на которых планируется публикация информации о ходе реализации проекта. Все поля объединены в 4 этапа, в каждом из которых необходимо указать планируемый месяц публикации и ссылки на источники, на которых запланировано размещение публикаций.

I этап

На первом этапе необходимо указать запланированные публикации о победе в конкурсе.

II этап

На втором этапе необходимо указать запланированные публикации анонса ключевого мероприятия проекта, либо нескольких мероприятий.

III этап

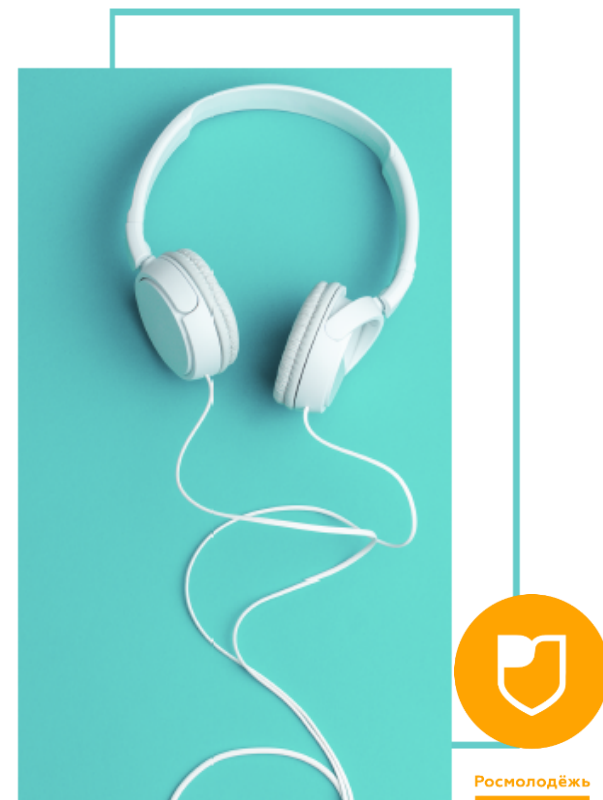
На третьем этапе необходимо указать запланированные публикации о ходе реализации проекта, в частности промежуточных результатов проекта.

IV этап

На четвертом этапе необходимо указать запланированные публикации об итогах реализации проекта с указанием достигнутых целей, показателей.



Необходимо указать сроки для каждого этапа медиаплана: они зависят от ключевых событий проекта



ЗАДАЧИ ПРОЕКТА отражают крупные блоки работы по достижению цели проекта. Исполнение задачи является достижением одного из результатов проекта. Задачи проекта имеют **показатели** – конкретные результаты, достигаемые при выполнении данной задачи. Рекомендуется определять для проекта **не более 5 задач**.



В рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам



Сумма показателей результативности всех мероприятий должна быть равной запланированным результатам реализации проекта (количественным показателям)

В рамках одной задачи мероприятия выстраиваются в **хронологическом порядке**. Крайняя дата реализации запланированного мероприятия – дата, не позднее которой мероприятие в рамках задачи состоится.



На этапе заключения соглашения с победителем возможно внесение изменений в представленный в заявке календарный план



В данном разделе указывается информация о результатах социального проекта, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении, они являются **критериями эффективности проекта**.

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

- 1. количество мероприятий, проведенных в рамках проекта:** мероприятия организационного, подготовительного, информационного характера, ключевые и локальные мероприятия проекта;
- 2. количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта:** организаторы, привлекаемые специалисты, участники проекта, волонтеры и другие;
- 3. количество публикаций о мероприятиях проекта** в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4. количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта** в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

СОЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ – все позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта: уровень знаний участников проекта, развитие компетенций, популяризация вида деятельности, повышение уровня информированности и вовлеченности и др.

С помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели.



Социальный эффект тесно связан с количественными показателями



РЕСУРСЫ – это все то, что необходимо для реализации проекта.

ЗАДАЧА УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ – обеспечить их оптимальное использование для достижения конечной цели – формирования результата проекта с запланированными показателями.

!

Бюджет проекта, подаваемого на конкурс, состоит из софинансирования и запрашиваемой суммы

РЕСУРСЫ

МАТЕРИАЛЬНЫЕ

- оборудование
- помещение
- транспорт
- товары
- продукты
- денежные средства

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ

- знания
- опыт
- технологии
- информация
- время и т.д.



СОФИНАНСИРОВАНИЕ, т.е. ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс, включает в себя **собственный вклад** (руководителя и членов проектной команды, наставников) и **вклад партнеров проекта**.

В софинансировании могут быть учтены те виды ресурсов, на которые не требуются грантовые средства, но они необходимы для реализации проекта:

- предоставление помещений для проведения мероприятий;
- предоставление технического оборудования;
- изготовление любого вида продукции (сувенирной, полиграфической);
- дизайн, иная творческая деятельность;
- интеллектуальный труд (проведение образовательных мероприятий);
- волонтерский труд и т. д.



Каждую позицию необходимо перевести в денежный эквивалент, таким образом сформируется общая сумма софинансирования



ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА это те, кто не являются частью команды, но на разных этапах проекта оказывают влияние на реализацию проекта.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПАРТНЕРАМИ ПРОЕКТА:

1. Сообщества и некоммерческие организации, заинтересованные в тематике проекта и (или) реализуют похожий проект, или их сфера деятельности схожа с тематикой подаваемого на конкурс проекта.
2. Корпорации и коммерческий сектор – коммерческая деятельность этих потенциальных партнеров также, возможно, связана с целью подаваемого на конкурс проекта. Большие корпорации имеют практику поддержки социальных инициатив, ряд из них проводят собственные грантовые конкурсы.
3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующие государственную молодежную политику, органы муниципального самоуправления, государственные и муниципальные учреждения владеют широким спектром информации, которая может быть полезна при реализации проекта, могут оказать административную помощь.
4. Физические лица, с которыми у подаваемого проекта одинаковая целевая аудитория, заинтересованы в сотрудничестве для привлечения внимания к своим проектам.
5. Росмолодежь – оказывает информационную поддержку в СМИ, предоставляет имеющиеся ресурсы, а также ресурсы подведомственных учреждений, и партнерских организаций.



Как монетизировать софинансирование :

- **собственный вклад** – основываясь на средней стоимости в регионе реализации проекта
- **вклад партнеров**, если сумма в письме поддержки не указана, – основываясь на расценках, указанных на сайте партнера (если на сайте не указана стоимость – указывать среднюю по региону)

Партнерские связи необходимо устанавливать до формирования сметы проекта и подтверждать их документально (письмами поддержки)



СОДЕРЖАНИЕ ПИСЬМА ПОДДЕРЖКИ

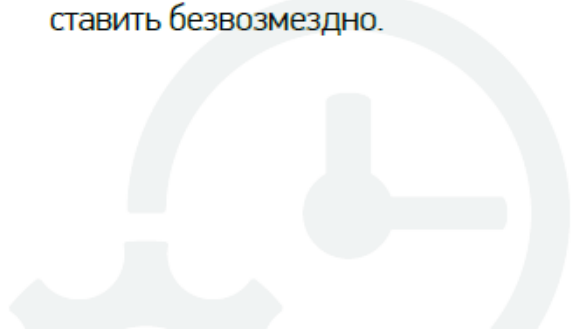
- обращение в адрес грантодателя с указанием названия конкурса;
- данные, идентифицирующие партнера проекта;
- название проекта, подаваемого на грант, и ФИО руководителя;
- перечень планируемой поддержки проекта, в том числе ее вид: материальная, информационная и т.д.



ПИСЬМА ПОДДЕРЖКИ БЫВАЮТ 2 ТИПОВ

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ

В подтверждающем материальную поддержку письме партнер указывает затраты, которые он готов покрыть, или услуги, которые готов предоставить безвозмездно.



ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ИНУЮ ПОДДЕРЖКУ

В подтверждающем иную поддержку письме партнер указывает, какой вид поддержки он готов оказать. Например: дать характеристику личным качествам как руководителя проекта, указать навыки членов команды, обозначить слаженность работы команды над другими проектами и другие письма, отражающие информацию, важную для реализации конкретного проекта, характеристики его команды и руководителя.



РАЗРЕШЕНО:

- оплачивать работы и услуги, в том числе услуги связи, транспортные, эксплуатационные услуги, арендную плату за пользование имуществом, работы и услуги по содержанию имущества (но не ремонт зданий) и прочие работы и услуги, соответствующие целям предоставления гранта;
- приобретать нефинансовые активы, в том числе основные средства (кроме недвижимого имущества, включая земельные участки, капитального строительства, приобретения транспортных средств), нематериальные активы и материальные запасы.



В данной вкладке необходимо отразить те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров, т.е. **запрашиваемую сумму проекта.**

Грант – это серьезное финансовое обязательство, которое имеет ряд ограничений, в частности, по допустимым направлениям расходов.

ЗА СЧЕТ ГРАНТА

В проектной заявке в системе «Молодежь России» представлен ограниченный перечень возможных статей расходов:

- Проживание и питание;
- Транспортные расходы;
- Аренда оборудования;
- Аренда помещений;
- Канцелярия;
- Полиграфическая продукция;
- Расходы на программное обеспечение;
- Сайт / приложение;
- Закупка оборудования;
- Расходные материалы и оплата услуг привлеченных специалистов;
- Расходы на связь;
- Подарки, сувенирная продукция;
- Информационные услуги.



Не обязательно использовать все предложенные варианты расходов для реализации проекта, необходимо выбрать только те, на которые необходимы грантовые средства

ЗАПРЕЩЕНО:

- приобретать алкогольную и табачную продукцию;
- обеспечивать финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- использовать на вручение премий и предоставление денежного вознаграждения;
- оказывать финансовую помощь и предоставлять платные услуги гражданам и (или) юридическим лицам;
- приобретать иностранную валюту;
- погашать задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оплачивать из средств гранта штрафы, пени;
- оплачивать комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитной организацией;
- оплачивать услуги руководителя и команды проекта.

КАК СДЕЛАТЬ ПРОЕКТ БОЛЕЕ УСТОЙЧИВЫМ?

Проект должен быть продуман изнутри, взвешен и проанализирован: какие у проекта есть риски, в чем его сильные и слабые стороны, достаточно ли он устойчив, но при этом гибок в своей организации? Чтобы ответить на эти вопросы, эксперты рекомендуют прибегнуть к методу SWOT-анализа.

SWOT- АНАЛИЗ – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации (проекта) и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы).

Необходимо сформировать таблицу, в которой будет отражена компенсация слабых сторон и угроз за счет возможностей и сильных сторон.

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ (STRENGTHS)

1. Опыт реализации аналогичного проекта
2. Наличие поддержки от администрации города
3. Квалифицированная команда проекта
4. Наличие альтернативного календарного плана в случае наступления непредвиденных ситуаций

ВОЗМОЖНОСТИ (OPPORTUNITIES)

1. Поддержка проекта в случае его победы в грантовом конкурсе
2. Привлечение в команду дизайнера из команды- партнера на условиях бартера
3. Обращение к специалисту по организации внутренних процессов
- 4.

СЛАБЫЕ СТОРОНЫ (WEAKNESSES)

1. Отсутствие свободного времени
2. Отсутствие в команде дизайнера (он необходим на постоянной основе)
3. Наличие напряженных отношений между ключевыми членами команды
- 4.

УГРОЗЫ (TREATS)

1. Ухудшение напряженной ситуации в регионе
2. Утеря/хищение материальных средств необходимых для реализации проекта
3. Длительность процедур принятия решений, действия по шаблону, препятствующие решению определенных задач
- 4.



Таблица должна подвергаться анализу и дополнениям, пока слабые стороны и угрозы не будут полностью компенсированы.

Такой анализ позволит создать эффективный и устойчивый проект.



ВИДЕОВИЗИТКА ПРОЕКТА – это видеоролик о проекте, в рамках которого руководитель проекта рассказывает о планируемой реализации проекта с привлечением грантовых средств.

Видео-визитка **должна содержать** следующую информацию:

- 1) Сведения о руководителе и команде проекта, масштабе реализации проекта
- 2) Проблема, которая существовала на момент появления идеи проекта (проект ее решает?)
- 3) Каким образом планируется решение выявленной проблемы?
- 4) Что изменится в обществе/в регионе после реализации проекта?
- 5) Как грант повлияет на реализацию проекта?

Рекомендации по записи видеовизитки:

- Съемка горизонтальная в формате Full HD (1920 x 1080), 25 fps;
- Рекомендуемый хронометраж ролика – 1-2 минуты, однако допустимо увеличение хронометража, но не более чем до 3 минут;
- Композиция кадра: средний план, расположение спикера в левой или правой части кадра, взгляд направлен в свободную часть кадра;
- Использование выносного микрофона (петлички): звук должен быть надлежащего качества;
- Использование накамерного света, либо других источников дополнительного освещения для лица, желательно поставить **контровый свет**.



Недопустима запись нежелательного, вредоносного контента



**АДРЕС: РОССИЯ, МОСКВА,
УЛ. МАРШАЛА ТУХАЧЕВСКОГО, Д. 43 КОРП. 1**

E-MAIL: MCSKO@MGPU.RU

САЙТ ЦЕНТРА:

