

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении положения об именных стипендиях

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 26 июня 2018 г. № 10)

приказываю:

1. Утвердить Положение об именных стипендиях обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поддержки учебной, научной и академической мобильности (приложение).

2. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-правовым и экономическим вопросам А.И. Рожкова.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовым и
экономическим вопросам

А.И. Рожков _____

« ____ » _____ 2018 г.

Д.А. Миляева
8 (495) 697 14 36

Об утверждении Положения об именных стипендиях – 22

Положение
об именных стипендиях обучающимся Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
города Москвы «Московский городской педагогический университет»
для поддержки учебной, научной и академической мобильности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок назначения именных стипендий обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) с целью поддержки программ учебной, научной и академической мобильности обучающихся Университета в иностранных образовательных организациях или научно-исследовательских центрах (далее – программы мобильности).

1.2. Именная стипендия (далее – стипендия) является формой материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности ГАОУ ВО МГПУ, в соответствии с частями 1, 13, и 16 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. Ежегодный общий объем средств, направляемых на финансирование стипендий, а также размер и количество стипендий утверждается приказом ректора Университета.

2. Основания и условия назначения стипендий с целью поддержки программ мобильности

2.1. Подавать заявки на получение стипендий могут обучающиеся Университета по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения (далее – Заявители, обучающиеся).

2.2. Отбор Заявителей осуществляется в форме конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.3. Программы мобильности реализуются в рамках:

– соглашений о сотрудничестве и иных договоров с иностранными образовательными организациями или научно-исследовательскими центрами–партнерами Университета;

– инициативы обучающихся Университета с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий в иностранных образовательных организациях или научно-исследовательских центрах;

– объявленных (предлагаемых, конкурсных) программ мобильности на основании официального приглашения (подтверждения о приеме) от иностранной образовательной организации или научно-исследовательского центра.

2.4. Основанием для получения стипендии являются: личное заявление обучающегося на имя ректора Университета и решение стипендиальной комиссии (далее – комиссия).

2.5. Требования, предъявляемые к Заявителям на участие в программах мобильности:

- обучающиеся не ниже второго курса обучения;
- отсутствие финансовой и академической задолженности, обучение на "хорошо" и "отлично" за все время учебы;
- уровень владения иностранными языками – не ниже среднего (B2-C1);
- активное участие в жизни Университета (волонтерских проектах Университета).

2.6. Направление обучающихся на программы мобильности регламентируется приказом о направлении обучающихся для обучения или проведения научных исследований в рамках программ мобильности в иностранную образовательную организацию или научно-исследовательский центр.

2.7. На время программы мобильности обучающимся:

– может быть предоставлен академический отпуск (в случае невозможности освоения основной образовательной программы высшего образования);

– установлен индивидуальный учебный план (далее - ИУП) (в случае совмещения основной образовательной программы и программы мобильности).

3. Ответственность участников программ мобильности

3.1. Организацию программ мобильности обучающихся Университета осуществляет управление международного сотрудничества Университета при участии учебных структурных подразделений Университета.

3.2. *Управление международного сотрудничества Университета:*

3.2.1. Осуществляет общую координацию работы по направлению обучающихся Университета в иностранные образовательные организации или научно-исследовательские центры в качестве участников программ мобильности.

3.2.2. Консультирует обучающихся Университета, работников структурных подразделений Университета по вопросам организации программ мобильности.

3.2.3. Осуществляет координацию с иностранными образовательными организациями или научно-исследовательскими центрами по вопросам организации программ мобильности.

3.2.4. Взаимодействует с финансово-экономической дирекцией Университета по вопросу назначения стипендий с целью поддержки программ мобильности в соответствии с решением комиссии.

3.3. *Обучающиеся:*

3.3.1 Для участия в конкурсном отборе Заявители проходят собеседование на знание иностранного языка в управлении международного сотрудничества Университета и представляют в управление международного сотрудничества Университета:

- личное заявление на имя ректора Университета с резолюцией руководителя учебного структурного подразделения Университета (приложение 1);

- заявку (приложение 2);
- мотивационное письмо на английском языке;
- выписку из зачетно-экзаменационных ведомостей;
- копии документов, подтверждающих активное участие в жизни Университета (при наличии);
- копию действующего заграничного паспорта;
- характеристику за подписью руководителя учебного структурного подразделения Университета, в котором обучается Заявитель.

3.3.2. После окончания программы мобильности обучающийся предоставляет в управление международного сотрудничества Университета отчет и документ, подтверждающий результаты освоения программы, не позднее одного месяца после окончания программы мобильности.

3.4. В случае не предоставления обучающимся в управление международного сотрудничества Университета отчета и документа, подтверждающего результаты освоения программы, в месячный срок с даты его окончания учебное структурное подразделение Университета, чей обучающийся получил именную стипендию, лишается в следующем году возможности назначения именных стипендий своим обучающимся.

4. Финансовое обеспечение именных стипендий. Порядок и сроки предоставления заявок на финансирование программ мобильности

4.1. Общий объём финансового обеспечения именных стипендий с целью поддержки программ мобильности обучающихся структурных подразделений Университета, а также размер стипендий утверждаются приказом ректора Университета ежегодно.

4.2. Рассмотрение вопроса о направлении обучающихся Университета на программы мобильности осуществляется комиссией на основании представленных начальником управления международного сотрудничества Университета документов обучающихся в соответствии с п. 3.3.1. настоящего Положения.

4.3. Комиссия формируется приказом ректора из административно-управленческих и научно-педагогических работников Университета и председателя Совета студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГПУ (общий состав комиссии не менее 7 человек), созываемой по инициативе управления международного сотрудничества Университета.

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета, возглавляет комиссию председатель комиссии – проректор, курирующий в Университете международную деятельность.

4.5. Комиссия рассматривает документы Заявителей, предоставляемые согласно пункту 3.3.1. настоящего Положения, и при принятии решения о поддержке заявки руководствуется следующими критериями:

- академическая успеваемость Заявителя;
- уровень владения Заявителем иностранным языком;
- участие Заявителя в жизни Университета, в том числе в волонтерских проектах;
- софинансирование программы академической мобильности (за счет принимающей стороны; личных средств обучающегося);
- цели и результаты участия в программе мобильности;
- авторитетность организации прохождения мобильности.

4.6. Решение о поддержке заявки, назначении стипендии обучающемуся принимается комиссией (большинством голосов) в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.5. настоящего Положения, в том числе дистанционно по электронной почте, и отражается в Протоколе заседания комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии утверждается/подписывается председателем комиссии и передается в управление международного сотрудничества Университета для последующего утверждения программы мобильности.

4.8 Заявителю в течение учебного года может быть назначена единовременная именная стипендия не более одного раза.

4.9. При отказе Заявителя от участия в программе мобильности (без уважительной причины) после принятого комиссией положительного решения о поддержке заявки и назначении стипендии, Заявитель имеет право участвовать в конкурсных отборах не ранее чем через год.

4.10. Информацию о причинах отклонения заявки комиссией обучающийся может получить в управлении международного сотрудничества Университета.

4.11. Управление международного сотрудничества Университета информирует учебные структурные подразделения Университета о назначении стипендий для последующего оформления учебными структурными подразделениями Университета приказов о направлении обучающихся для обучения или проведения научных исследований в рамках программ мобильности.

4.12. При принятии Комиссией решения о поддержке заявки приоритет получают заявки, которые имеют внешнее софинансирование или софинансирование из личных средств обучающихся.

4.13. В случае превышения обучающимися заявленных расходов размер назначенной комиссией стипендии не увеличивается, расходы сверх объема финансирования покрываются за счет личных средств обучающихся.

Ректору ГАОУ ВО МГПУ

от обучающегося

(Ф.И.О.)

(учебное структурное подразделение)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ ФИО _____, гражданин (страна), обучающийся _____ курса _____ направления подготовки _____, образовательной программы _____, настоящим направляю документы для участия в конкурсе на получение именных стипендий с целью поддержки программы мобильности

(наименование иностранной образовательной организации или научно-исследовательского центра)

_____ (страна) на период с _____ по _____ в рамках

_____.

(документ, подтверждающий взаимодействие образовательных организаций, указывается при наличии)

Ожидаемые результаты:

Обязуюсь предоставить документ, подтверждающий прохождение программы мобильности.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ЗАЯВКА

Фамилия, имя, отчество Заявителя	
Контакты (телефон, e-mail)	
Дата рождения	
Наименование учебного структурного подразделения Университета	
Факультет/кафедра, специальность, курс, форма обучения	
Иностранный язык <i>(указать каким ин. языком владеете и уровень/ приложение - сертификат)</i>	
Название иностранной образовательной организации/научно-исследовательского центра	
Страна и город местонахождения образовательной организации или научно-исследовательского центра	
Название программы мобильности	
Период и срок реализации программы мобильности	
Цели участия в программе мобильности	
Основание участия в программе мобильности	
Научные достижения/публикации	
Софинансирование заявки (сумма, источник финансирования)	

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

№	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
1.	Проезд	
2.	Проживание	
3.	Оплата обучения (мобильности)	
4.	Другие расходы	
	ИТОГО:	

Обучающийся:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Об утверждении Положения об именных стипендиях – 22

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

26 июня 2018 г.

№ 10

заседания ученого совета

Председатель: И.М. Реморенко
Ученый секретарь: Р.В. Комаров
Присутствовали: 28 человек

СЛУШАЛИ: начальника управления международного сотрудничества Д.А. Миляеву о рассмотрении проекта Положения об именных стипендиях обучающимся ГАОУ ВО МГПУ для поддержки учебной, научной и академической мобильности.

ПОСТАНОВИЛИ: принять за основу Положение об именных стипендиях обучающимся ГАОУ ВО МГПУ для поддержки учебной, научной и академической мобильности.

Решение принято единогласно.

Ученый секретарь



Р.В. Комаров

А.Ф. Выборнова
8 (495) 656-76-95

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

20 июля 2018

№ 497 общ

Об утверждении положения об именных стипендиях

На основании решения ученого совета Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (протокол заседания от 26 июня 2018 г. № 10)

приказываю:

1. Утвердить Положение об именных стипендиях обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для поддержки учебной, научной и академической мобильности (приложение).
2. Заместителю начальника управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационно-правовым и экономическим вопросам А.И. Рожкова.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовым и
экономическим вопросам

А.И. Рожков

«__» _____ 2018 г.

Д.А. Миляева
8 (495) 697 14 36



Положение
об именных стипендиях обучающимся Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
города Москвы «Московский городской педагогический университет»
для поддержки учебной, научной и академической мобильности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок назначения именных стипендий обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) с целью поддержки программ учебной, научной и академической мобильности обучающихся Университета в иностранных образовательных организациях или научно-исследовательских центрах (далее – программы мобильности).

1.2. Именная стипендия (далее – стипендия) является формой материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности ГАОУ ВО МГПУ, в соответствии с частями 1, 13, и 16 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. Ежегодный общий объем средств, направляемых на финансирование стипендий, а также размер и количество стипендий утверждается приказом ректора Университета.

2. Основания и условия назначения стипендий с целью поддержки программ мобильности

2.1. Подавать заявки на получение стипендий могут обучающиеся Университета по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения (далее – Заявители, обучающиеся).

2.2. Отбор Заявителей осуществляется в форме конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.3. Программы мобильности реализуются в рамках:

- соглашений о сотрудничестве и иных договоров с иностранными образовательными организациями или научно-исследовательскими центрами-партнерами Университета;

- инициативы обучающихся Университета с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий в иностранных образовательных организациях или научно-исследовательских центрах;

- объявленных (предлагаемых, конкурсных) программ мобильности на основании официального приглашения (подтверждения о приеме) от иностранной образовательной организации или научно-исследовательского центра.

2.4. Основанием для получения стипендии являются: личное заявление обучающегося на имя ректора Университета и решение стипендиальной комиссии (далее – комиссия).

2.5. Требования, предъявляемые к Заявителям на участие в программах мобильности:

- обучающиеся не ниже второго курса обучения;
- отсутствие финансовой и академической задолженности, обучение на "хорошо" и "отлично" за все время учебы;
- уровень владения иностранными языками – не ниже среднего (B2-C1);
- активное участие в жизни Университета (волонтерских проектах Университета).

2.6. Направление обучающихся на программы мобильности регламентируется приказом о направлении обучающихся для обучения или проведения научных исследований в рамках программ мобильности в иностранную образовательную организацию или научно-исследовательский центр.

2.7. На время программы мобильности обучающимся:

- может быть предоставлен академический отпуск (в случае невозможности освоения основной образовательной программы высшего образования);

- установлен индивидуальный учебный план (далее - ИУП) (в случае совмещения основной образовательной программы и программы мобильности).

3. Ответственность участников программ мобильности

3.1. Организацию программ мобильности обучающихся Университета осуществляет управление международного сотрудничества Университета при участии учебных структурных подразделений Университета.

3.2. Управление международного сотрудничества Университета:

3.2.1. осуществляет общую координацию работы по направлению обучающихся Университета в иностранные образовательные организации или научно-исследовательские центры в качестве участников программ мобильности.

3.2.2. консультирует обучающихся Университета, работников структурных подразделений Университета по вопросам организации программ мобильности.

3.2.3. осуществляет координацию с иностранными образовательными организациями или научно-исследовательскими центрами по вопросам организации программ мобильности.

3.2.4. взаимодействует с финансово-экономической дирекцией Университета по вопросу назначения стипендий с целью поддержки программ мобильности в соответствии с решением комиссии.

3.3. Обучающиеся:

3.3.1 для участия в конкурсном отборе Заявители проходят собеседование на знание иностранного языка в управлении международного сотрудничества Университета и представляют в управление международного сотрудничества Университета:

- личное заявление на имя ректора Университета с резолюцией руководителя учебного структурного подразделения Университета (приложение 1);
- заявку (приложение 2);
- мотивационное письмо на английском языке;
- выписку из зачетно-экзаменационных ведомостей;
- копии документов, подтверждающих активное участие в жизни Университета (при наличии);
- копию действующего заграничного паспорта;
- характеристику за подписью руководителя учебного структурного подразделения Университета, в котором обучается Заявитель;

3.3.2. после окончания программы мобильности обучающийся предоставляет в управление международного сотрудничества Университета отчет и документ, подтверждающий результаты освоения программы, не позднее одного месяца после окончания программы мобильности.

3.4. В случае не предоставления обучающимся в управление международного сотрудничества Университета отчета и документа, подтверждающего результаты освоения программы, в месячный срок с даты его окончания учебное структурное подразделение Университета, чей обучающийся получил именную стипендию, лишается в следующем году возможности назначения именных стипендий своим обучающимся.

4. Финансовое обеспечение именных стипендий. Порядок и сроки предоставления заявок на финансирование программ мобильности

4.1. Общий объем финансового обеспечения именных стипендий с целью поддержки программ мобильности обучающихся структурных подразделений Университета, а также размер стипендий утверждаются приказом ректора Университета ежегодно.

4.2. Рассмотрение вопроса о направлении обучающихся Университета на программы мобильности осуществляется комиссией на основании представленных начальником управления международного сотрудничества Университета документов обучающихся в соответствии с п. 3.3.1. настоящего Положения.

4.3. Комиссия формируется приказом ректора из административно-управленческих и научно-педагогических работников Университета и председателя Совета студентов и аспирантов ГАОУ ВО МГПУ (общий состав комиссии не менее 7 человек), созываемой по инициативе управления международного сотрудничества Университета.

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета, возглавляет комиссию председатель комиссии – проректор, курирующий в Университете международную деятельность.

4.5. Комиссия рассматривает документы Заявителей, предоставляемые согласно пункту 3.3.1. настоящего Положения, и при принятии решения о поддержке заявки руководствуется следующими критериями:

- академическая успеваемость Заявителя;
- уровень владения Заявителем иностранным языком;
- участие Заявителя в жизни Университета, в том числе в волонтерских проектах;
- софинансирование программы академической мобильности (за счет принимающей стороны; личных средств обучающегося);
- цели и результаты участия в программе мобильности;
- авторитетность организации прохождения мобильности.

4.6. Решение о поддержке заявки, назначении стипендии обучающемуся принимается комиссией (большинством голосов) в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.5. настоящего Положения, в том числе дистанционно по электронной почте, и отражается в Протоколе заседания комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии утверждается/подписывается председателем комиссии и передается в управление международного сотрудничества Университета для последующего утверждения программы мобильности.

4.8. Заявителю в течение учебного года может быть назначена единовременная именная стипендия не более одного раза.

4.9. При отказе Заявителя от участия в программе мобильности (без уважительной причины) после принятого комиссией положительного решения о поддержке заявки и назначении стипендии, Заявитель имеет право участвовать в конкурсных отборах не ранее чем через год.

4.10. Информацию о причинах отклонения заявки комиссией обучающийся может получить в управлении международного сотрудничества Университета.

4.11. Управление международного сотрудничества Университета информирует учебные структурные подразделения Университета о назначении

стипендий для последующего оформления учебными структурными подразделениями Университета приказов о направлении обучающихся для обучения или проведения научных исследований в рамках программ мобильности.

4.12. При принятии Комиссией решения о поддержке заявки приоритет получают заявки, которые имеют внешнее софинансирование или софинансирование из личных средств обучающихся.

4.13. В случае превышения обучающимися заявленных расходов размер назначенной комиссией стипендии не увеличивается, расходы сверх объема финансирования покрываются за счет личных средств обучающихся.

Ректору ГАОУ ВО МГПУ

от обучающегося

(Ф.И.О.)

(учебное структурное подразделение)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ *ФИО* _____, гражданин (*страна*), обучающийся _____ курса _____ направления подготовки _____, образовательной программы _____, настоящим направляю документы для участия в конкурсе на получение именных стипендий с целью поддержки программы мобильности

_____ (наименование иностранной образовательной организации или научно-исследовательского центра)

_____ (страна) на период с _____ по _____ в рамках

_____ (документ, подтверждающий взаимодействие образовательных организаций, указывается при наличии)

Ожидаемые результаты:

Обязуюсь предоставить документ, подтверждающий прохождение программы мобильности.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ЗАЯВКА

Фамилия, имя, отчество Заявителя	
Контакты (телефон, e-mail)	
Дата рождения	
Наименование учебного структурного подразделения Университета	
Факультет/кафедра, специальность, курс, форма обучения	
Иностранный язык <i>(указать каким ин. языком владеете и уровень/ приложение - сертификат)</i>	
Название иностранной образовательной организации/научно-исследовательского центра	
Страна и город местонахождения образовательной организации или научно-исследовательского центра	
Название программы мобильности	
Период и срок реализации программы мобильности	
Цели участия в программе мобильности	
Основание участия в программе мобильности	
Научные достижения/публикации	
Софинансирование заявки (сумма, источник финансирования)	

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

№	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.
1.	Проезд	
2.	Проживание	
3.	Оплата обучения (мобильности)	
4.	Другие расходы	
	ИТОГО:	

Обучающийся:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Об утверждении Положения об именных стипендиях – 22

Лист согласования к документу № 497общ от 20.07.2018

Инициатор согласования: Милыева Д.А. Начальник управления международного сотрудничества

Согласование инициировано: 06.07.2018 11:27

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Алексеева М.А.		Согласовано 06.07.2018 12:09	с учетом правок
2	Милыева Д.А.		Согласовано 06.07.2018 12:13	-
3	Гаева Е.Н.		Согласовано 06.07.2018 14:20	-
4	Николаева А.А.		Согласовано 06.07.2018 14:43	-
5	Карандаева Е.В.		Подписано 06.07.2018 14:55	-