

Департамент образования города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования**

Согласовано

Заместитель директора по социальной и
воспитательной работе

Н.А. Воробьева

« 5 » Сентября 2016г.

Утверждаю

Директор института среднего
профессионального образования
имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО
МГПУ

Г.А. Макеева

« 5 » Сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ДРУГИХ ФОРМ ДЕСТРУКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ
ИСПО ИМ. К.Д.УШИНСКОГО ГАОУ ВО МГПУ**

Москва 2016

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики.....	3-4
3. Порядок деятельности Совета профилактики.....	4
4. Содержание деятельности Совета профилактики.....	4-6
5. Права и обязанности Совета профилактики.....	6-7
6. Постановка учащихся на внутренний учет.....	7-8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах Системы профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних», Законом города Москвы от 07 апреля 1999 г «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в г. Москве» и Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Университет).

1.2. Совет профилактики (далее Совет) – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

1.3. Совет состоит из председателя, заместителя председателя Совета секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, психологи, классные руководители, преподаватели, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Состав Совета и его руководитель утверждается директором Института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского (далее – Институт).

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Цель работы Совета – создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательной организации.

2.3. Задачи деятельности Совета:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ студентами;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Порядок деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Института. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Институте).

3.3. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

3.4. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлении) приглашаются кураторы, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители, общественные воспитатели могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Студента информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

3.5. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- распоряжение о создании Совета профилактики.
- положение о Совете профилактики.
- протоколы заседаний Совета профилактики.
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
- списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете. училища.

4. Содержание деятельности Совета профилактики

4.1. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся и других форм деструктивного поведения:

- рассматривает персональные дела студентов с деструктивным поведением;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы со студентом и представляет ее (его) на утверждение председателю Совета;

- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие студента с внутреннего учета в училище;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов, преподавателей, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы о состоянии данной работы;

- информирует заведующего воспитательной и социальной работой учебного корпуса о состоянии проводимой работы с учащимися;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися;

- организует и проводит первичную индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения. В

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

4.2. Организация работы Совета

4.2.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

4.3.1. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета,

- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- составляет проект повестки для заседаний Совета;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Порядок работы Совета профилактики

4.4.1. Совет профилактики:

- составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы Института;

- согласовывает свою работу с советом института;

- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Института, с проблемами межличностного общения участников в пределах своей компетенции;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон и готовит заключение о постановке обучающегося на внутри институтский учет;

- выносит решения о постановке или снятии с внутри институтского учета;

- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;

- подготавливает ходатайства в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся – правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;

- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях;

- подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;

- планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

5. Права и обязанности Совета профилактики

5.1. Совет обязан:

- способствовать повышению эффективности работы Института по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

5.2 Совет имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в учебных группах информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении студентов и их родителей или лиц их заменяющих.

5.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

6. Постановка учащихся на внутренний учет

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается Положение о постановке студентов на внутренний учет.

6.1. Основания для постановки на внутренний учет.

Основания для постановки на внутренний учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 6 часов в месяц);
- социально-опасное положение безнадзорность или беспризорность. бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения, повлекшего за собой дополнительные меры;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в КДН и ЗП, отдел по несовершеннолетним детям (далее – ОДН);
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, в системе Института будут приняты меры в виде отчисления студента;
- нарушение дисциплины в колледже (драки, недопустимое поведение в столовой и на всей территории колледжа и др.) и Устава образовательного учреждения;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

6.2. Для постановки учащегося на внутренний учет на заседании Совета необходимо предоставить следующие документы:

- заявление куратора о постановке на учет;
- характеристика учащегося;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому несовершеннолетним (если требуется);
- справка о профилактической работе;
- выписка отметок за текущий семестр.

6.3. Основания для снятия с внутреннего учета.

Наличие позитивных изменений, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

6.4. Контроль над выполнением соответствующего положения.

Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляет лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в Институте, назначенные распоряжением директора Института. Контроль

над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителей директора института.

7. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Советом.