

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт гуманитарных наук и управления

Программа вступительного испытания
для поступающих на обучение на направление
«Педагогическое образование»
программа обучения
«Экономика и управление в системе образования»
(Магистратура)

Москва
2016

Разработчики программы:

1. Ю.В. Гуськов, доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления и правоведения.
2. А.С. Мошкин, кандидат технических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления и правоведения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. [Пояснительная записка](#)
2. [Программа вступительного испытания](#)
3. [Примерные экзаменационные задания](#)
4. [Список литературы](#)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа вступительного испытания выполнена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программам бакалавриата.

Экзамен проводится в **устной** форме

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Продолжительность экзамена составляет **1 час (60 минут)** – до 40 минут на подготовку и до 20 минут на ответ.

Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты и т.п.).

При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, экзаменационные комиссии, проводящие вступительное испытание вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы и не допускает до участия в конкурсе.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Содержание вступительного испытания включает два блока:

Блок 1. Общепрофессиональных дисциплин направления.

Блок 2 Специальных дисциплин.

Блок 1. Профессиональных дисциплин направления:

Дисциплина «Теория организации»

Основные теории и эволюция взглядов на организацию; понятие, законы развития и жизненный цикл организации; виды структур организаций; организационные коммуникации; организационная культура и оценка эффективности деятельности организации; организационное развитие.

Дисциплина «Организационное поведение»

Поведение как объект научного анализа; личность как субъект поведения; биопсихическая обусловленность поведения; социальная обусловленность поведения; группа как субъект поведения; организационные детерминанты поведения; организация как систему социальных связей; взаимосвязь поведения и процесса управления персоналом организации; подразделения организации как субъект поведения; поведение и конфликты в организации; организация и внешнюю среду.

Дисциплина «Основы маркетинга»

Сущность и содержание маркетинга; основные принципы маркетинга; основные функции маркетинга; концепции маркетинга; принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшенз»; роль и значение службы маркетинга в создании нового товара; классификация каналов распределения; роль маркетинговых коммуникаций; теоретические основы рыночного ценообразования и определения ценовой стратегии и политики на целевом рынке; основные методы и способы проведения маркетинговых исследований; источники маркетинговой информации; методы сбора и обработки данных; этапы маркетинговых исследований; пути и способы формирования, сохранения и поддержания имиджа фирмы, имиджа руководителя (менеджера); формы и методы взаимодействия со

СМИ; основные виды и средства распространения рекламы.

Дисциплина «Основы менеджмента»

Требования, предъявляемые к менеджеру в I и II половине XX в.; школы менеджмента, их особенности и значение для управления современными организациями; подходы к менеджменту: процессный, системный и ситуационный; основные типы организационных структур, широко используемые в настоящее время; принятие рационального решения и этапы разрешения проблемы; элементы, этапы коммуникационного процесса и повышение его эффективности; виды и этапы процесса контроля в организации, повышение его эффективности; лидерство и подходы к его изучению; влияние факторов внешней среды на организацию; формальные и неформальные группы в организации; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.

Блок 2. Профессиональных дисциплин направления

Дисциплина «Стратегический менеджмент»

Основные понятия, принципы и сущность стратегического менеджмента, его методологические основы; эталонные стратегии развития бизнеса; сущность основных этапов процесса стратегического управления; методы стратегического анализа и выбора стратегии.

Дисциплина «Разработка управленческих решений»

Понятийный аппарат теории принятия решений; классификация управленческих решений; этапы процесса принятия управленческих решений; условия и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; требования к качеству управленческих решений; технология подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

Дисциплина «Информационные ресурсы в менеджменте»

Сущность информационных аспектов управления; понятийный аппарат информационных технологий и информационных систем; классификация информационных технологий и информационных систем; условия и факторы, влияющие на выбор и разработку информационных технологий и на структуру информационных систем; методология разработки и использования

информационных систем для решения задач управления; основные стандарты, юридические и нормативные документы в сфере информатизации и информационной безопасности.

Дисциплина «Экономика и управление в системе образования»

Теории управления о роли человека в организации; концепции управления персоналом организации; закономерности, принципы и методы управления персоналом; функционально-целевая модель системы управления организацией и место в ней управления персоналом; организационное проектирование системы управления персоналом; принципы и методы построения системы управления персоналом; цели системы управления персоналом; функции системы управления персоналом; технология управления персоналом: наем, отбор и прием персонала; подбор и расстановку персонала; деловая оценка персонала; профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала.

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление»

История развития, основные термины, положения, закономерности и особенности государственного и муниципального управления; организационные формы управленческой деятельности в экономической и управленческой работе; принципы разработки и отбора перспективных проектов в управленческой работе.

ПРИМЕРНЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Образовательная среда как фактор развития личности. Основные теоретические модели образовательной среды.
2. Экономические элементы текущих затрат образовательной организации.
3. Анализ как функция управления педагогической системой, виды анализа.
4. Понятие «экономика» с точки зрения теории и практики. Экономика образовательной среды.
5. Компоненты управленческой культуры руководителя образовательной системы.
6. Понятие, признаки и виды организаций в системе образования.
7. История развития теории управления. Основные концепции управления.
8. Управление социально-экономическими системами.
9. Коммуникации в процессе управления, их виды. Процесс коммуникации.
10. Основные черты и тенденции развития современного управления. Специальные функции управления.
11. Организационная культура и ее значение в управлении.
12. Основные типы организационных структур управления. Их сравнительная характеристика.
13. Экспертные методы разработки и принятия управленческих решений.
14. Методы моделирования и оптимизации решений.
15. Стиль руководства в процессе принятия управленческих решений.
16. Системный подход в управлении.
17. Ситуационный подход к управлению организацией в системе образования.
18. Внешняя и внутренняя среда организации, ее основные факторы.
19. Организация как функция управления. Планирование как функция управления.
20. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления
21. Система методов управления. Административные методы управления
22. Экономические методы управления.

23. Социально-психологические методы управления.
24. Цели, принципы и функции государственного управления.
25. Сравнительная характеристика президентской и парламентской форм республиканского правления.
26. Структура системы государственного управления в РФ.
27. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
28. Задачи государственного регулирования экономики.
29. Основные задачи социальной политики в РФ.
30. Государственное управление и самоуправление в Москве.
31. Современные технологии в сфере государственного управления.
32. Заработная плата, ее сущность, формы и системы. Номинальная и реальная заработная плата.
33. Сущность и основные цели кадровой политики организации.
34. Социально-демографическая структура коллектива и ее влияние на систему управления.
35. Система вознаграждений и роль оплаты труда.
36. Основные документы в системе делопроизводства кадровой службы в образовании.
37. Правовое регулирование трудовых отношений и управления персоналом в образовании.
38. Методы оценки и аттестации персонала в системе образования.
39. Формы и методы социальной защиты работников. Социальный пакет.
40. Профессионально-личностная характеристика современного управленца.
41. Возможности современных информационных технологий в управлении.
42. Сущность, содержание и задачи научной организации труда.
43. Управление безопасностью труда в образовательной организации.
44. Человеческие ресурсы как стратегический фактор развития образовательной организации.
45. Сущность и виды организационных полномочий. Делегирование полномочий и ответственности.

46. Влияние эргономики и технической эстетики на психофизиологическое состояние работников.
47. Централизация и децентрализация в управлении, их соотношение.
48. Содержание процесса разработки и принятия управленческих решений.
49. Группа как субъект организационного поведения. Малая группа и ее структура.
50. Учет национально-культурных особенностей в современном управлении.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Блок 1. Профессиональных дисциплин направления:

Дисциплина «Теория организации»

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2014.
3. Пригожин А.И. Методы развития организаций. М.: МЦФЭР, 2013.
4. Пригожин А.И. Современная социология организаций. М.: Интерпракс, 2015.

Дисциплина «Организационное поведение»

1. Красовский Ю. Д. Организационное поведение. М.: ЮНИТИ, 2012.
2. Лютенс Ф. Организационное поведение. М.: ИНФРА-М, 2015.
3. Ньюстром Д. В., Дэвис К. Организационное поведение: поведение человека на рабочем месте. СПб. Питер, 2014.
4. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом. СПб.: Питер, 2013.

Дисциплина «Основы маркетинга»

1. Маркетинг: Учебник / А.Н. Романов, Ю.Ю. Корлюгов, С.А. Красильников и др.; Под ред. А.Н. Романова. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. Пер с англ. М.: Прогресс, 2015.
3. Секерин В.Д. Практический маркетинг в России. Учебно-практическое пособие. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2013.
4. Эванс Д., Берман Б. Маркетинг: Пер. с англ. М.: Экономика, 2014.

Дисциплина «Основы менеджмента»

1. Ансофф И. Стратегическое управление: Пер. с англ. М.: Прогресс, 2013.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М.: Гардарика, 2015.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2012.
4. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г Поршнева, З.П.

Румянцевой, Н.А. Саломатина. М.: ИНФРА-М, 2014.

Блок 2. Профессиональных дисциплин направления:

Дисциплина «Стратегический менеджмент»

1. Ансофф И. Стратегическое управление/ Пер. с англ. М.: Экономика, 2014.
2. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. 4-е изд., -М.: Экономистъ, 2015.
3. Кэмпбел Д. Стратегический менеджмент: Учебник / Пер. с англ. Н.И. Алмазовой. М: ООО «Издательство Проспект», 2014.
4. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник/ В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. 2- изд., стер. М.: КНОРУС, 2016.
5. Попов С.А. Стратегическое управление: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». М.: ИНФРА-М, 2015.

Дисциплина «Разработка управленческих решений»

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н. Управленческие решения: теория и технологии принятия - М.: Проект, 2015.
2. Лукачева Л.И. Управленческие решения: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукачева, Д.Н. Егорычев: под. Ред. Ю.Н. Анискина. 4-е изд: М.: Изд. «Омега-Л» 2015.
3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. М.: Дело, 2014.
4. Ременников В.Б. Разработка управленческого решения. М.: ЮНИТИДАНА, 2012.
5. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений. М.: ЮНИТИДАНА, 2013.
6. Тронин Ю.Н., Маслеченков Ю.С. Управленческие решения. М.: ЮНИТИДАНА, 2014.

Дисциплина «Информационные ресурсы в менеджменте»

1. Информационные технологии управления: Учебное пособие; Сост.: Ю.М. Черкасов, И.Ю. Арефьева, и др. М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Информационные технологии управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим спец.; Под ред. Г.А. Титоренко. 2-

е изд., доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

3. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под редакцией И. Т. Трубилина. М.: Финансы и статистика, 2008 год.

4. Годин В. В., Корнеев И. К. Управление информационными ресурсами: "Управление развитием организации". М.: ИНФРА-М, 2014.

5. Грабауров В. А. Информационные технологии для менеджеров. М.: Финансы и статистика, 2011 год.

Дисциплина «Экономика и управление в системе образования»

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2013.

2. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А. Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2015.

3. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2011.

4. Управление персоналом: Энциклопедический словарь / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2011.

5. Лашко С.И. Интеграция системы экономического и бизнес-образования России в мировой рынок образовательных услуг [Электронный ресурс] / С.И. Лашко. Ростов-на-Дону: Ростов. гос. ун-т; Южный ин-т менеджмента, добавлено: 21.03.2016.

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление»

1. Воробьев В.П., А.С. Ильдеменов С.В. Инновационный менеджмент. М.: Инфра-М, 2011.

2. Лукачева Л.И. Управленческие решения: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукачева, Д.Н. Егорычев: под. Ред. Ю.Н. Анискина. 3-е изд. М.: Изд. «Омега-Л» 2011.

3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. М.: Дело, 2012.

4. Ременников В.Б. Разработка управленческого решения. М.: ЮНИТИДАНА, 2013.

5. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений. М.: ЮНИТИДАНА,

2014.

6. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы: (постановление Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295) / Департамент образования г. Москвы; [гл. ред. И.И. Калина]. М.: Центр "Шк. кн.", 2014. (Тематический сборник журнала "Вестник московского образования"; № 2). Прил.: с. 62-160.