

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

03 июня 2020 г.

№ 446общ

О внесении изменений в приказ  
ГАОУ ВО МГПУ  
от 03 апреля 2017 г. № 221общ.

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 19 мая 2020 г. № 10)

приказываю:

1. Внести изменения в Положение об экзаменационных комиссиях Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденное приказом Университета от 03 апреля 2017 г. № 221общ. «Об утверждении Положений» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.Л. Аграната.

Ректор



И.М. Реморенко

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «03» июня 2020 г.  
№ 446общ.

**Изменения в Положение об экзаменационных комиссиях  
Государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования города Москвы «Московский городской педагогический  
университет»**

**1.1. Изложить пятый абзац пункта 2.4.1 Положения об экзаменационных комиссиях Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) в следующей редакции:**

«составлять экзаменационные материалы и предоставлять их в управление организации приема абитуриентов не позднее, чем за один месяц до начала экзаменов;».

**1.2. Дополнить пункт 2.4.1 следующим абзацем:**

«осуществлять контроль за своевременным и корректным внесением экзаменационных материалов членами экзаменационных комиссий».

**1.3. Изложить пункты 2.4.2, 2.4.3 Положения в следующей редакции:**

«2.4.2. Члены экзаменационных комиссий:

участвуют в разработке программ вступительных испытаний;  
размещают/вносят на портале и (или) в информационной системе экзаменационные материалы;

проводят консультации для поступающих;

присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;

осуществляют прием вступительных испытаний;

инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;

заполняют экзаменационные ведомости и направляют их председателям экзаменационных комиссий;

2.4.3. Секретари экзаменационных комиссий назначаются из числа работников структурных подразделений Университета.

Секретари экзаменационных комиссий:

контролируют правильность заполнения ведомостей членами экзаменационных комиссий;

консультируют членов экзаменационных комиссий по вопросам оформления отчетных документов.».

**1.4. Изложить пункты 3.4, 3.6, 3.7, 3.11 Положения в следующей редакции:**

«3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке, если иное не установлено программой вступительного испытания или иными локальными нормативными актами Университета. Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий.

3.6. Программы вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии или его заместителем и не позднее сроков, определенных в Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования и Порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, должны быть размещены на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии в сроки согласно законодательству Российской Федерации. Утвержденные программы вступительных испытаний действуют до утверждения новых программ. Программы вступительных испытаний обновляются ежегодно.

Университет может вносить изменения в программы вступительных испытаний до начала приема документов.

3.7. Экзаменационные материалы утверждаются председателем Приемной комиссии или его заместителем не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. На каждый экзаменационный день готовится отдельный комплект экзаменационных материалов. Экзаменационные материалы формируются на основании программы вступительных испытаний и должны обновляться ежегодно.

3.11. Продолжительность вступительного испытания устанавливается согласно программе вступительного испытания.»

**1.5. Пункты 3.12, 3.13 Положения исключить.**

**СПИСОК РАССЫЛКИ**

к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «03» июня 2020 г.  
№ 446 общ.

1. Проректор по учебной работе Д.Л. Агранат;
2. Помощник проректора по учебной работе С.С. Волкова;
3. Управление организации приема абитуриентов;
4. Управление правового обеспечения;
5. Учебные структурные подразделения (институты, дирекция).