

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

27 мая 2020 г.

№ 428общ

Об утверждении Положения о проведении вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий при приеме на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 19 мая 2020 г. № 10)

приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, при приеме в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Организацию проведения вступительных испытаний при приеме на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре возложить на первого проректора Е.Н. Геворкян и проректора по учебной работе Д.Л. Аграната в соответствии с функционалом, установленным приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

3. Организацию проведения вступительных испытаний при приеме на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ возложить на директора Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ Г.Е. Козловскую.

4. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «27» мая 2020 г.
№ 428общ.

Положение о проведении вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, при приеме в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, при приеме в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, при приеме в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020-2021 учебный год.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

правилами приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для обучения по образовательным программам высшего образования на 2020-2021 учебный год, утвержденными приказом Университета от 01 октября 2019 г. № 650 общ. «Об утверждении Правил приема ГАОУ ВО МГПУ в 2020 году» (далее – Правила приема для обучения по программам высшего образования);

правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в 2020 году, утвержденными приказом Университета от 01 октября 2019 г. № 644 общ. «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГАОУ ВО МГПУ и СФ ГАОУ ВО МГПУ 2020 году» (далее – Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

положением об экзаменационных комиссиях Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденным приказом Университета от 03 апреля 2017 г. № 221 общ.;

положением об апелляционной комиссии Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденным приказом Университета от 22 июня 2016 г. № 790 общ.

1.3. При организации и проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.4. При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

2. Общие организационные вопросы

2.1. Организацию вступительных испытаний осуществляет Приемная комиссия Университета, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

2.2. В рамках проведения вступительных испытаний могут быть использованы информационные сервисы обеспечивающие следующий функционал:

аудио и видео связь с экзаменационной комиссией;

контроль за отсутствием нарушений в процессе сдачи экзамена;

хранение аудио и видео материалов;

редактирование текстовых и визуальных файлов.

2.3. Поступающим необходимо ознакомиться с техническими требованиями к участию во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий, обеспечить себе рабочее место, соответствующее данным требованиям, обеспечить наличие оборудования, необходимого для прохождения вступительного испытания.

2.4. Технические требования к участию во вступительных испытаниях размещаются Университетом не позднее чем за две недели до начала вступительных испытаний на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу: www.mgpu.ru.

2.5. Ссылка с возможностью предварительного тестирования персональной техники на соответствие техническим требованиям к участию во вступительных испытаниях размещается Университетом не позднее чем за две недели до начала вступительных испытаний на официальном сайте Университета по адресу: www.mgpu.ru. Успешное прохождение предварительного тестирования персональной техники не гарантирует отсутствие технических проблем во время вступительных испытаний и осуществляется поступающим на добровольной основе.

2.6. Университет не предоставляет оборудование и условия поступающим для прохождения вступительного испытания, а также не несет ответственности в случае наличия технических проблем на стороне поступающего.

2.7. Вступительные испытания могут проходить в письменной форме, устной форме или в форме испытаний творческой и профессиональной направленности.

2.8. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании поданного заявления, при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

2.9. Критерии оценки и форма проведения вступительного испытания определяются программой вступительного испытания, утверждаемой председателем Приемной комиссии или его заместителем.

2.10. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Университета в сроки, установленные Правилами приема для обучения по программам высшего образования и Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Организация вступительных испытаний, проводимых в письменной форме

3.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, проводимые в письменной форме, проводятся с применением процедуры прокторинга, обеспечивающей идентификацию личности поступающего.

3.2. Для прохождения вступительного испытания поступающий обязан зарегистрироваться на портале. Адрес портала публикуется на официальном сайте Университета не позднее чем за месяц до начала вступительных испытаний.

3.3. Поступающий при прохождении вступительного испытания обязан приступить к выполнению заданий во время, указанное в расписании вступительных испытаний.

3.4. Перед началом выполнения задания поступающий проходит процедуру идентификации личности.

3.5. Контроль за процедурой идентификации личности, а также за процессом выполнения заданий вступительного испытания возлагается на проктора (сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения вступительного испытания поступающим).

3.6. Во время прохождения вступительного испытания поступающий обязан находиться один в помещении. Запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру (за исключением аппаратуры необходимой для обеспечения процедуры прокторинга), справочные материалы (если иное не предусмотрено программой вступительного испытания), письменные заметки, использовать поисковые системы в сети Интернет, носители, выключать камеру и (или) микрофон, выходить из помещения во время прохождения вступительного испытания.

3.7. Во время проведения вступительного испытания осуществляется видеозапись каждой онлайн-сессии. Экзаменационная комиссия оставляет за собой право пересмотреть видеозапись прохождения вступительного испытания участником и принять решения об аннулировании работы, в случае обнаружения нарушения процедуры прохождения вступительного испытания, утвержденной программой вступительного испытания и настоящим Положением. Решение об аннулировании работы поступающего оформляется актом и доводится до сведения поступающего путем направления акта на адрес электронной почты, указанный поступающим в заявлении о поступлении.

4. Организация вступительных испытаний, проводимых в устной форме

4.1. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, реализуются с использованием информационного сервиса.

4.2. Формирование списков поступающих и распределение их по группам поступающих осуществляется ответственными секретарями Университета и (или) специалистами Приемной комиссии.

4.3. Во время начала вступительного испытания, утвержденного расписанием вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии направляют каждому поступающему приглашение для присоединения к собранию. Одновременно допускается подключение до 5 человек. Остальные поступающие обязаны находиться в режиме готовности к подключению.

4.4. Во время прохождения вступительного испытания поступающий обязан включить камеру. Идентификация личности осуществляется членами экзаменационной комиссии на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, путем сверки фотографии в документе с поступающим посредством видеосвязи.

4.5. После идентификации личности выключать камеру и выходить из кадра запрещено.

4.6. Выбор экзаменационного билета осуществляется через генератор случайных чисел. Не допускается выбор одинаковых номеров билетов у сдающих в

одной группе. В случае совпадения номеров билетов, генератор чисел запускается повторно.

4.7. После времени, отведенного на подготовку, члены экзаменационной комиссии предлагают поступающему приступить к ответу на вопросы экзаменационного билета.

4.8. Допускается проведение вступительного испытания в устной форме, при которой задание выполняется заранее (в форме проекта, эссе, реферата), если это предусмотрено программой вступительного испытания.

В указанном случае проведение вступительного испытания осуществляется путем вызова членами экзаменационной комиссии поступающего в информационной среде и опроса без предварительной подготовки. Идентификация личности производится аналогично процедуре, указанной в пункте 4.4-4.5 настоящего Положения.

4.9. Во время прохождения вступительного испытания поступающий обязан находиться один в помещении. Запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру (за исключением аппаратуры необходимой для обеспечения процедуры прокторинга), справочные материалы (если иное не предусмотрено программой вступительного испытания), письменные заметки, использовать поисковые системы в сети Интернет, носители, выключать камеру и (или) микрофон, выходить из кадра во время прохождения вступительного испытания.

4.10. Во время проведения вступительного испытания осуществляется видеозапись вступительного испытания. Экзаменационная комиссия оставляет за собой право пересмотреть видеозапись прохождения вступительного испытания участником и принять решения об аннулировании работы, в случае обнаружения нарушения процедуры прохождения вступительного испытания, утвержденной программой вступительного испытания и настоящим Положением. Решение об аннулировании работы поступающего оформляется актом и доводится до сведения поступающего путем направления акта на адрес электронной почты, указанный поступающим при подаче заявления о поступлении.

5. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности

5.1. Вступительные испытания творческой и профессиональной направленности проводятся с использованием информационного сервиса.

5.2. Для обеспечения организации вступительных испытаний творческой направленности, Университет не позднее чем за пять рабочих дней до даты вступительного испытания предоставляет поступающим доступ к информационным сервисам хранения аудио- и видеоматериалов, на время проведения вступительных испытаний.

5.3. Поступающий не менее чем за два дня до проведения соответствующего вступительного испытания предоставляет в дистанционной форме запись творческого или профессионального испытания на предоставленный ему облачный диск, согласно инструкции, опубликованной на официальном сайте Университета.

5.4. В начале записи творческого или профессионального испытания поступающий:

демонстрирует документ, удостоверяющий личность, располагая его рядом со своим лицом. Качество записи должно позволять идентификацию личности путем сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность, и поступающего;

озвучивает фамилию, имя, отчество, дату рождения (число, месяц, год), наименование вступительного испытания, направления и программы, для поступления на которые поступающий проходит данные вступительные испытания;

подтверждает ознакомление с программой вступительного испытания и настоящим Положением.

5.5. Экзаменационная комиссия оставляет за собой право принять решения об аннулировании работы, в случае обнаружения нарушения процедуры прохождения вступительного испытания, утвержденной программой вступительного испытания и настоящим Положением.

5.6. Экзаменационная комиссия осуществляет просмотр поданных работ и их оценивание в соответствии с критериями, заявленными в программе вступительного испытания.

6. Организация вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.3. Поступающий с ограниченными возможностями здоровья может в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми ему в связи с его индивидуальными особенностями.

6.4. Специальные условия при прохождении вступительного испытания предоставляются поступающему на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Показ работ и правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Показ письменных работ проводится с использованием дистанционных технологий.

7.2. Дата и время проведения показа письменных работ публикуется на официальном сайте Университета не позднее следующего за днем проведения вступительного испытания рабочего дня.

7.3. Показ письменных работ проводится в информационном сервисе.

7.4. Поступающий вправе подать заявление в апелляционную комиссию о несогласии с выставленной оценкой и (или) о технических неисправностях, существенно повлиявших на сдачу вступительного испытания.

7.5. Апелляция подается в дистанционной форме способом, указанным в Правилах приема для обучения по программам высшего образования и Правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.6. В случае неисполнения требований, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения, со стороны поступающего апелляция может быть отклонена без рассмотрения.

7.7. Апелляция о технических неисправностях подается не позднее следующего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с оценкой подается не позднее следующего рабочего дня после дня публикации результатов вступительного испытания на официальном сайте Университета.

7.8. По итогам рассмотрения апелляции о технических неисправностях апелляционная комиссия может предоставить поступающему возможность однократного повторного прохождения вступительного испытания.

7.9. Результат апелляции доводится до сведения поступающего путем направления выписки из протокола заседания апелляционной комиссии на электронную почту, указанную поступающим при подаче заявления.

8. Заключительные положения

8.1. Университет имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

СПИСОК РАССЫЛКИ

к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «27» мая 2020 г.
№ 428общ.

1. Первый проректор Е.Н. Геворкян;
2. Помощник первого проректора А.А. Николаева;
3. Проректор по учебной работе Д.Л. Агранат;
4. Помощник проректора по учебной работе С.С. Волкова;
5. Управление организации приема абитуриентов;
6. Управление аспирантуры и докторантуры;
7. Управление правового обеспечения;
8. Управление информационных технологий;
9. Учебные структурные подразделения (институты, дирекция).