

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В  
МАГИСТРАТУРУ

Направление подготовки

38.04.02

Менеджмент

Программа подготовки

«Менеджмент в системе образования»

**Разработчики программы:**

1. М.Л. Левицкий, доктор педагогических наук, ДВА (экономика) профессор, заведующий кафедрой экономики и менеджмента;
2. Е.В. Скубрий, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономики и менеджмента.
3. Т.Н. Шевченко, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента, заслуженный профессор ГАОУ ВО МГПУ.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа вступительного испытания выполнена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программам бакалавриата.

Вступительное испытание проводится в **устной** форме.

Экзаменационный билет содержит **2 вопроса**.

Во время ответа на усмотрение комиссии могут быть заданы дополнительные и уточняющие вопросы.

Продолжительность экзамена составляет **1 час (60 минут)** – до 40 минут на подготовку и до 20 минут на ответ.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее второго рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании поданного заявления, экзаменационных ведомостей, экзаменационного листа при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем его предупреждает экзаменатор.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи этих испытаний или в резервный день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты и т.п.).

При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, экзаменационные комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с

составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы и не допускает до участия в конкурсе.

В случае отсутствия поступающих на вступительных испытаниях, проводимых устной форме, в течение 45 минут, экзаменационная комиссия вправе признать экзамен не состоявшимся.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительного испытания не допускается. Допускается пересчет результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при подаче заявления на иные формы обучения и (или) программы в случае совпадения перечня вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны в год поступления.

При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Итоговая оценка за вступительный экзамен определяется на основании суммирования баллов, набранных абитуриентом по каждому из двух вопросов. Максимальная итоговая оценка вступительного испытания составляет 200 баллов. Максимальная оценка по одному вопросу составляет 100 баллов.

Оценка ответа осуществляется по следующим направлениям: содержательная полнота ответа, доказательность и аргументированность ответа, понимание и осознанность излагаемого материала, самостоятельность суждений, речевое оформление ответа.

Оценивание экзамена проводится в соответствии с таблицей 1:

**Таблица 1.**  
**Оценка уровня профессиональных знаний (за 1 вопрос).**

№	Содержательная структура критерия для оценки ответа	Кол-во баллов (мин.)	Кол-во баллов (макс.)
1	В ответе отражены все значимые концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами. Абитуриентом самостоятельно формулируется и объективно обосновывается точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Представляется четкое видение перспективы работы по выбранному направлению.	86	100
2	В ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами. Абитуриентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Имеется определенное видение перспективы работы по выбранному направлению.	71	85
3	Абитуриентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается достаточно уверенно, но отдельные категории и понятия требуют уточнения. Дополнительные вопросы позволяют в достаточной мере выяснить понимание излагаемого материала. Имеется достаточно	56	70

	обобщенное видение перспективы работы по выбранному направлению.		
4	Абитуриентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, но материал по большей части носит декларативный характер. Система понятий и терминов не в полной мере отражает научность подхода. Заявленное направление исследований носит лишь описательный характер.	41	55
5	Абитуриентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Слабое представление о перспективах работы по выбранному направлению.	25	40
6	Ответ отражает систему «житейских» представлений абитуриента на заявленную проблему, абитуриент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям. Отсутствует понимание перспективы работы по выбранному направлению.	0	24
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>100</b>

Абитуриент, получивший по итогам экзамена результат ниже установленного Университетом минимального балла, считается не сдавшим вступительное испытание и выбывает из участия в конкурсе.

## ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Содержание вступительного испытания включает вопросы по следующим дисциплинам:

### *1. Дисциплина «Основы менеджмента»*

Требования, предъявляемые к менеджеру в I и II половине XX в.; школы менеджмента, их особенности и значение для управления современными организациями; подходы к менеджменту: процессный, системный и ситуационный; основные типы организационных структур, широко используемые в настоящее время; принятие рационального решения и этапы разрешения проблемы; элементы, этапы коммуникационного процесса и повышение его эффективности; виды и этапы процесса контроля в организации, повышение его эффективности; лидерство и подходы к его изучению; влияние факторов внешней среды на организацию; формальные и неформальные группы в организации; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Особенности менеджера в сфере образования

### *2. Дисциплина «Организационное поведение»*

Поведение как объект научного анализа; личность как субъект поведения; биопсихическая обусловленность поведения; социальная обусловленность поведения; группа как субъект поведения; организационные детерминанты поведения; организация как система социальных связей; взаимосвязь поведения и процесса управления персоналом организации; подразделения организации как субъект поведения; поведение и конфликты в организации; организация и внешняя среда.

### *3. Дисциплина «Маркетинг»*

Методы и задачи маркетинга; основные принципы маркетинга; основные функции маркетинга; концепции маркетинга; принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание процессов формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшенз»; роль и значение службы маркетинга в создании нового товара; классификация каналов распределения; роль маркетинговых коммуникаций; теоретические основы рыночного ценообразования и определения ценовой стратегии и политики на целевом рынке; основные методы и

способы проведения маркетинговых исследований; источники маркетинговой информации; методы сбора и обработки данных; этапы маркетинговых исследований; пути и способы формирования, сохранения и поддержания имиджа фирмы, имиджа руководителя (менеджера); формы и методы взаимодействия со СМИ; основные виды и средства распространения рекламы.

#### ***4. Дисциплина «Теория организации»***

Основные теории и эволюция взглядов на организацию; представления о жизненном цикле организации Айзедиса и Грейнер; типы и виды структур организаций; организационные патологии и их профилактика и коррекция по А.И. Пригожину; организационные коммуникации; проблему организационной культуры и эффективности; организационное развитие.

#### ***5. Дисциплина «Стратегический менеджмент»***

Основные понятия, принципы и сущность стратегического менеджмента, его методологические основы; эталонные стратегии развития бизнеса; сущность основных этапов процесса стратегического управления; методы стратегического анализ и выбора стратегии.

#### ***6. Дисциплина «Разработка управленческих решений»***

Понятийный аппарат теории принятия решений; классификация управленческих решений; этапы процесса принятия управленческих решений; условия и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; требования к качеству управленческих решений; технология подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

#### ***7. Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте»***

Классификация информационных технологий и информационных систем; условия и факторы, влияющие на выбор и разработку информационных технологий и на структуру информационных систем; методология разработки и использования информационных систем для решения задач управления; основные стандарты, юридические и нормативные документы в сфере информатизации и информационной безопасности. Основные цели и задачи программы «Цифровая экономика» в сфере образования.



### ***8. Дисциплина «Управление персоналом»***

Теории управления о роли человека в организации; закономерности, принципы и методы управления персоналом; функционально-целевая модель системы управления организацией и место в ней управления персоналом; организационное проектирование системы управления персоналом; цели системы управления персоналом; функции системы управления персоналом; технология управления персоналом: наем, отбор и прием персонала; подбор и расстановка персонала; деловая оценка персонала; профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала.

### ***9. Дисциплина «Инновационный менеджмент»***

История развития, основные термины, положения, закономерности и особенности инновационной деятельности; организационные формы инновационной деятельности в кадровой работе; принципы разработки и отбора перспективных проектов в кадровой работе.

## **ПРИМЕРНЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ \***

1. Школы менеджмента, их особенности и значение для управления современными организациями.
2. История развития, основные термины, положения, закономерности и особенности инновационной деятельности.
3. Подходы к менеджменту: процессный, системный и ситуационный.
4. Организационные формы инновационной деятельности в кадровой работе.
5. Этапы разрешения проблемы в менеджменте.
6. Элементы, этапы коммуникационного процесса и повышение его эффективности в менеджменте.
7. Сущность информационных аспектов управления.
8. Виды и этапы процесса контроля в организации, повышение его эффективности.
9. Деловая оценка персонала; профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала.
10. Лидерство и подходы к его изучению; влияние факторов внешней среды на организацию.
11. Условия и факторы, влияющие на выбор информационных технологий.
12. Формальные и неформальные группы в организации.
13. Методологии разработки и использования информационных систем для решения задач управления.
14. Стилль менеджмента и имидж (образ) менеджера.
15. Классификация информационных технологий и информационных систем.
16. Поведение как объект научного анализа, личность как субъект поведения.
17. Понятийный аппарат информационных технологий и информационных систем.
18. Личность как субъект поведения, биопсихическая обусловленность поведения.

19. Основные стандарты, юридические и нормативные документы в сфере информатизации и информационной безопасности.
20. Социальная обусловленность поведения, группа как субъект поведения.
21. Требования к качеству управленческих решений, технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
22. Функции системы управления персоналом.
23. Организация как система социальных связей.
24. Наем, отбор и прием персонала и их особенности в образовательных организациях.
25. Взаимосвязь поведения и процесса управления персоналом организации.
26. Этапы процесса принятия управленческих решений.
27. Конфликты в организации.
28. Организационное проектирование системы управления персоналом.
29. Методы и задачи маркетинга, основные принципы маркетинга.
30. Функционально-целевые модели системы управления организацией и место в ней управления персоналом.
31. Основные функции маркетинга, концепции маркетинга.
32. Принципы, методы и цели рыночной сегментации.
33. Принципы и методы управления персоналом
34. Содержание процессов формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и PR.
35. Роль маркетинговых коммуникаций.
36. Принципы разработки и отбора перспективных проектов в кадровой работе.
37. Теоретические основы рыночного ценообразования и определения ценовой стратегии и политики на целевом рынке.
38. Основные методы и способы проведения маркетинговых исследований, источники маркетинговой информации.
39. Классификация управленческих решений.

40. Организационные коммуникации и проблемы организационной культуры.
41. Методы стратегического анализа и выбора стратегии в менеджменте.
42. Концепции управления персоналом организации.
43. Основные теории и эволюции взглядов на организацию; представления о жизненном цикле организации Айзедиса и Грейнер.
44. Сущность основных этапов процесса стратегического управления.
45. Типы и виды структур организаций; организационные патологии и их профилактика и коррекция по А.И. Пригожину
46. Сущность стратегического менеджмента.

***\* - вопросы являются примерными и могут отличаться от вопросов, указанных в экзаменационных заданиях***

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### *1. Дисциплина «Основы менеджмента»*

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М.: Гардарика, 2012.
2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2011.

### *2. Дисциплина «Организационное поведение»*

1. Красовский Ю. Д. Организационное поведение. М.: ЮНИТИ, 2014.
2. Лютенс Ф. Организационное поведение. М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Ньюстром Д. В., Дэвис К. Организационное поведение: поведение человека на рабочем месте. СПб.: Питер, 2012.

### *3. Дисциплина «Маркетинг»*

1. Маркетинг: Учебник / А.Н. Романов, Ю.Ю. Корлюгов, С.А. Красильников и др.; Под ред. А.Н.Романова. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. Пер с англ./ Ф. Котлер М.: Прогресс, 2014.
3. Секерин, В.Д. Практический маркетинг в России/ В.Д. Секерин. Учебно-практическое пособие. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2011.

### *4. Дисциплина «Теория организации»*

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Пригожин А.И. Методы развития организаций. М.: МЦФЭР, 2011.

### *5. Дисциплина «Стратегический менеджмент»*

1. Ансофф И. Стратегическое управление/ Пер. с англ. М.: Экономика, 2012.
2. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник/ В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. 2-е изд., стер. М.:КНОРУС, 2011.

### *6. Дисциплина «Разработка управленческих решений»*

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н. Управленческие решения: теория и технологии принятия. М.: Проект, 2011.
2. Ременников В.Б. Разработка управленческого решения М.: ЮНИТИДАНА, 2012.

### *7. Дисциплина «Информационные ресурсы в менеджменте»*

1. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 28 июня 2017 г. № 1632-р

2. Информационные технологии управления: Учебное пособие; Сост.: Ю.М. Черкасов, И.Ю. Арефьева, и др. М.: ИНФРА-М, 2011.

3. Информационные технологии управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим спец. / Под ред. Г.А. Титоренко. 2-е изд., доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

4. Грабауров В. А. Информационные технологии для менеджеров. М.: Финансы и статистика, 2011 год.

#### ***8. Дисциплина «Управление персоналом»***

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2014.

2. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2011.

#### ***9. Дисциплина «Инновационный менеджмент»***

1. Воробьев В.П., Ильдеменов А.С., Ильдеменов С.В. Инновационный менеджмент. М.: Инфра-М, 2012.

2. Иванов И.А. Инновационный менеджмент. Учебник для вузов. М.: БАРО-ПРЕСС, 2010.