

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт права и управления

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В
МАГИСТРАТУРУ

Направление подготовки
38.04.04

«Государственное и муниципальное управление»

Программа подготовки
«Менеджмент в системе государственной гражданской службы»

Разработчики программы вступительного испытания:

1. М.Л. Левицкий, доктор педагогических наук, ДВА (экономика) профессор, заведующий кафедрой экономики и менеджмента;
2. Ю.Л. Александров, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономики и менеджмента;

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа вступительного испытания выполнена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программам бакалавриата.

Экзамен проводится в дистанционной форме, устная форма.

Продолжительность экзамена на одного человека: максимум 15 минут на подготовку, максимум 15 минут на ответ. Подготовка осуществляется по желанию поступающего.

Во время проведения экзамена экзаменационная комиссия может задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Экзаменационный билет содержит два вопроса.

Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Также статус заявления поступающего должен быть «Принято».

Организация вступительных испытаний, проводимых в устной форме

1.1. Вступительные испытания, проводимые в устной форме реализуются с информационного сервиса. **Перейдите по ссылке <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> и установите на свой ПК программу MS Teams. Авторизуйтесь в программе с Вашими учетными данными (учетная запись МГПУ создается при регистрации в личном кабинете абитуриента МГПУ) В установленные сроки проведения вступительного испытания с Вами свяжется экзаменационная комиссия, для проведения экзамена.**

1.2. Формирование групп поступающих в информационном сервисе осуществляется экзаменационной комиссией.

1.3. Во время начала вступительного испытания, утвержденного расписанием вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии направляют

поступающему приглашение для присоединения к собранию. Одновременно допускается подключение до 5 человек. Остальные поступающие обязаны находиться в режиме готовности к вызову.

1.4. Во время прохождения вступительного испытания поступающий обязан включить камеру. Идентификация личности осуществляется членами экзаменационной комиссии на основании предъявления документа, удостоверяющего личность, путем сверки фотографии в документе с поступающим посредством видеосвязи.

1.5. После идентификации личности выключать камеру и выходить из кадра запрещено.

1.6. После времени, отведенного на подготовку, члены экзаменационной комиссии приглашают поступающего для ответа на вопросы экзаменационного билета.

1.7. Во время прохождения вступительного испытания поступающий обязан находиться один в помещении. Запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру (за исключением аппаратуры необходимой для обеспечения процедуры прокторинга), справочные материалы (если иное не предусмотрено программой вступительного испытания), письменные заметки, использовать поисковые системы в сети Интернет, носители, выключать камеру и (или) микрофон, выходить из кадра во время прохождения вступительного испытания.

1.8. Во время проведения вступительного испытания осуществляется видеозапись каждой онлайн-сессии. Экзаменационная комиссия оставляет за собой право пересмотреть видеозапись прохождения вступительного испытания участником и принять решения об аннулировании работы, в случае обнаружения нарушения процедуры прохождения вступительного испытания, утвержденной программой вступительного испытания и настоящим Положением. Решение об аннулировании работы поступающего оформляется актом и доводится до сведения поступающего путем направления акта на адрес электронной почты, указанный поступающим при подаче заявления о поступлении.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Цель экзамена – формирование группы подготовленных и мотивированных слушателей для прохождения обучения в магистратуре по направлению «Государственное и муниципальное управление» на основе выбора абитуриентов, обеспечивших наиболее полное и качественное раскрытие экзаменационных вопросов.

Итоговая оценка за вступительный экзамен определяется на основании суммирования баллов, набранных абитуриентом по каждому из двух вопросов. Максимальная итоговая оценка вступительного испытания составляет 200 баллов.

Оценка ответа осуществляется по следующим направлениям: содержательная полнота ответа, доказательность и аргументированность ответа, понимание и осознанность излагаемого материала, самостоятельность суждений, речевое оформление ответа. Оценивание экзамена проводится в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Оценка уровня профессиональных знаний (за 1 вопрос).

№	Содержательная структура критерия для оценки ответа	Кол-во баллов (мин.)	Кол-во баллов (макс.)
1	В ответе отражены все значимые концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами. Абитуриентом самостоятельно формулируется и объективно обосновывается точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Представляется четкое видение перспективы работы по выбранному направлению.	86	100
2	В ответе отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами. Абитуриентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается	71	85

	профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов. Имеется определенное видение перспективы работы по выбранному направлению.		
3	Абитуриентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается достаточно уверенно, но отдельные категории и понятия требуют уточнения. Дополнительные вопросы позволяют в достаточной мере выяснить понимание излагаемого материала. Имеется достаточно обобщенное видение перспективы работы по выбранному научному направлению.	56	70
4	Абитуриентом формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, но материал по большей части носит декларативный характер. Система понятий и терминов не в полной мере отражает научность подхода. Заявленное направление исследований носит лишь описательный характер.	41	55
5	Абитуриентом формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Слабое представление о перспективах работы по выбранному направлению.	25	40
6	Ответ отражает систему «житейских» представлений абитуриента на заявленную проблему, абитуриент не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям. Отсутствует понимание перспективы работы по выбранному направлению.	0	24
Итого		0	100

Абитуриент, получивший по итогам экзамена результат ниже установленного Университетом минимального балла, считается не сдавшим вступительное испытание и выбывает из участия в конкурсе.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Содержание вступительного испытания включает вопросы по следующим дисциплинам:

1. Дисциплина «Основы менеджмента»

Требования, предъявляемые к менеджеру в первой и второй половине XX в.; школы менеджмента, их особенности и значение для управления современными организациями; подходы к менеджменту: процессный, системный и ситуационный; основные типы организационных структур, широко используемые в настоящее время; принятие рационального решения и этапы разрешения проблемы; элементы, этапы коммуникационного процесса и повышение его эффективности; виды и этапы процесса контроля в организации, повышение его эффективности; лидерство и подходы к его изучению; влияние факторов внешней среды на организацию; формальные и неформальные группы в организации; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.

2. Дисциплина «Организационное поведение»

Поведение как объект научного анализа; личность как субъект поведения; биопсихическая обусловленность поведения; социальная обусловленность поведения; группа как субъект поведения; организационные детерминанты поведения; организация как система социальных связей; взаимосвязь поведения и процесса управления персоналом организации; подразделения организации как субъект поведения; поведение и конфликты в организации; организация и внешняя среда.

3. Дисциплина «Маркетинг»

Методы и задачи маркетинга; основные принципы маркетинга; основные функции маркетинга; концепции маркетинга; принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание процессов формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и PR; роль и значение службы маркетинга в создании нового товара; классификация каналов распределения; роль маркетинговых коммуникаций; теоретические основы рыночного ценообразования и определения ценовой стратегии и политики на целевом рынке; основные методы и способы

проведения маркетинговых исследований; источники маркетинговой информации; методы сбора и обработки данных; этапы маркетинговых исследований; пути и способы формирования, сохранения и поддержания имиджа фирмы, имиджа руководителя (менеджера); формы и методы взаимодействия со СМИ; основные виды и средства распространения рекламы.

4. Дисциплина «Теория организации»

Основные теории и эволюция взглядов на организацию; представления о жизненном цикле организации Айзедиса и Грейнер; типы и виды структур организаций; организационные патологии и их профилактика и коррекция по А.И. Пригожину; организационные коммуникации; проблему организационной культуры и эффективности; организационное развитие.

5. Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления»

Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации, Основные научные подходы к государственному управлению. Функции и методы государственного управления, их классификация. Социальная сфера как объект государственного управления. Структура государственного управления в РФ.

6. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»

Понятийный аппарат теории принятия решений; классификация управленческих решений; этапы процесса принятия управленческих решений; условия и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; требования к качеству управленческих решений; технология подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

7. Дисциплина «Информационные технологии в управлении»

Классификация информационных технологий и информационных систем; условия и факторы, влияющие на выбор и разработку информационных технологий и на структуру информационных систем; методология разработки и использования информационных систем для решения задач управления; основные стандарты, юридические и нормативные документы в сфере информатизации и информационной безопасности. Основные цели и задачи программы «Цифровая экономика»

8. Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»

Теории управления о роли человека в организации; закономерности, принципы и методы управления персоналом; функционально-целевая модель системы управления организацией и место в ней управления персоналом; организационное проектирование системы управления персоналом; цели системы управления персоналом; функции системы управления персоналом; технология управления персоналом: наем, отбор и прием персонала; подбор и расстановка персонала; деловая оценка персонала; профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала.

9. Дисциплина «Инновационный менеджмент»

История развития, основные термины, положения, закономерности и особенности инновационной деятельности; организационные формы инновационной деятельности в кадровой работе; принципы разработки и отбора перспективных проектов в кадровой работе.

ПРИМЕРНЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Теории менеджмента и их использование в государственном управлении (Ф.Тейлор, А.Файоль, Э. Мэйо).
2. Управление и его роль в обществе.
3. Подходы к менеджменту: процессный, системный и ситуационный.
4. Системный подход в управлении организацией.
5. Этапы разрешения проблемы в менеджменте.
6. Сущность информационных аспектов управления.
7. Деловая оценка персонала; профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала.
8. Понятие, содержание и виды организации.
9. Закономерности кризисных явлений в экономике.
10. Пути формирования эффективных команд в организации.
11. Демократический стиль руководства и его характеристика.
12. Значение и сущность коммуникационного процесса.
13. Основные барьеры в коммуникации и методы их преодоления.
14. \Управленческие полномочия и их виды.
15. Понятие и классификация стилей управления.
16. Планирование как функция управления. Этапы функции планирования.
17. Понятие организации как управленческой функции.
18. Мотивация как важнейшая функция менеджмента.
19. Процессуальные теории мотивации и их характеристика.
20. Формальные и неформальные группы в организации.
21. Основные уровни управления и их характеристика.
22. Лидерство, влияние, власть и их характеристика.
23. Типы организационных структур управления и их характеристика.
24. Этика управления и ее характеристика.
25. Понятие управленческой культуры в системе менеджмента.
26. Основные функции оперативного управления и их характеристика.
27. Основные источники организационных изменений.

28. Природа конфликтов в организации и причины их возникновения.
29. Система управления проектами и ее элементы.
30. Основные теории лидерства и их характеристики
31. Классификация информационных технологий и информационных систем.
32. Требования к качеству управленческих решений, технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
33. Функции системы управления персоналом, технологии управления персоналом.
34. Этапы процесса принятия управленческих решений.
35. Условия и факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
36. Методы, принципы и задачи маркетинга.
37. Функционально-целевые модели системы управления организацией и место в ней управления персоналом.
38. Принципы и методы построения системы управления персоналом.
39. Понятийный аппарат теории принятия решений; классификация управленческих решений.
40. Основные теории и эволюции взглядов на организацию.
41. Сущность основных этапов процесса стратегического управления.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Дисциплина «Основы менеджмента»

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М.: Гардарика, 2012.
2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2011.

2. Дисциплина «Организационное поведение»

1. Красовский Ю. Д. Организационное поведение. М.: ЮНИТИ, 2014.
2. Лютенс Ф. Организационное поведение. М.: ИНФРА-М, 2012.
3. Ньюстром Д. В., Дэвис К. Организационное поведение: поведение человека на рабочем месте. СПб.: Питер, 2012.

3. Дисциплина «Маркетинг»

1. Маркетинг: Учебник / А.Н. Романов, Ю.Ю. Корлюгов, С.А. Красильников и др.; Под ред. А.Н.Романова. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. Пер с англ./ Ф. Котлер М.: Прогресс, 2014.
3. Секерин, В.Д. Практический маркетинг в России/ В.Д. Секерин. Учебно-практическое пособие. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2011.

4. Дисциплина «Теория организации»

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Пригожин А.И. Методы развития организаций. М.: МЦФЭР, 2011.

5. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление»

1. Дуканова И.В. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований: Моногр. / И.В.Дуканова и др.; Под ред. проф. В.И.Терехина М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: учеб. для студентов вузов по специальности «Гос. и муницип. упр.» / В. Е. Чиркин. 3-е изд., перераб. М.: Норма, 2008.

6. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н. Управленческие решения: теория и технологии принятия. М.: Проект, 2011.

2. Ременников В.Б. Разработка управленческого решения М.: ЮНИТИДАНА, 2012.

7. Дисциплина «Информационные технологии в управлении»

1. Информационные технологии управления: Учебное пособие; Сост.: Ю.М. Черкасов, И.Ю. Арефьева, и др. М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Информационные технологии управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим спец. / Под ред. Г.А. Титоренко. 2-е изд., доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
3. Грабауров В. А. Информационные технологии для менеджеров. М.: Финансы и статистика, 2011 год.

8. Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2014.
2. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2011.

9. Дисциплина «Инновационный менеджмент»

1. Воробьев В.П., Ильдеменов А.С., Ильдеменов С.В. Инновационный менеджмент. М.: Инфра-М, 2012.
2. Иванов И.А. Инновационный менеджмент. Учебник для вузов. М.: БАРО-ПРЕСС, 2010.