

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

10 мая 2024 г.

№ 559/обц

О проведении вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий при приеме
на программы бакалавриата, специалитета,
магистратуры, программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре,
программы ассистентуры-стажировки
на 2024-2025 учебный год

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания
от 28 мая 2024 г. № 10)

приказываю:

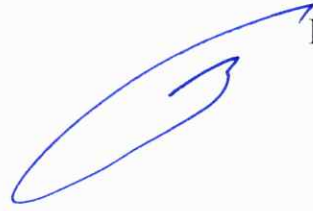
1. Организацию проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки на 2024-2025 учебный год возложить на первого проректора Геворкян Е.Н. и проректора Аграната Д.Л. в соответствии с функционалом, установленным приказом Университета от 17 января 2024 г. № 15/общ. «О распределении обязанностей и делегировании полномочий».

2. Организацию проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ на 2024-2025 учебный год возложить на директора Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ Козловскую Г.Е.

3. Утвердить Положение о проведении вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, при приеме в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки на 2024-2025 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

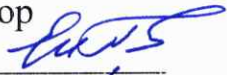
4. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Е.Н. Геворкян 
« 10 » 07 2024 г.

Акилина В.А.
8 (499) 181-21-77

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «10» июль 2024 г.
№ 559 общ.

Положение о проведении вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, при приеме в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, при приеме в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки на 2024-2025 учебный год (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания), при приеме в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки.

Порядок организации и проведения вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, при приеме в Самарский филиал Университета для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется отдельным локальным нормативным актом.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

правилами приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на текущий учебный год (далее – Правила приема для обучения по программам высшего образования);

правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на текущий учебный год;

правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры – стажировки в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на текущий учебный год;

положением об экзаменационных комиссиях Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

положением об апелляционной комиссии Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. При организации и проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.4. При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

2. Общие организационные вопросы

2.1. Организацию вступительных испытаний осуществляет Приемная комиссия Университета, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Не позднее чем за день до начала каждого вступительного испытания участником проводится проверка технического состояния оборудования и возможности подключения.

2.3. В рамках проведения вступительных испытаний могут быть использованы информационные сервисы обеспечивающие следующий функционал:
аудио и видео связь с экзаменационной комиссией;
контроль за отсутствием нарушений в процессе сдачи экзамена;
хранение аудио и видео материалов;
редактирование текстовых и визуальных файлов.

2.4. Поступающим необходимо ознакомиться с техническими требованиями к участию во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий, обеспечить себе рабочее место, соответствующее данным требованиям, обеспечить наличие оборудования, необходимого для прохождения вступительного испытания.

2.5. Технические требования к участию во вступительных испытаниях размещаются Университетом не позднее чем за две недели до вступительного испытания на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу: www.mgpu.ru.

2.6. Университет не предоставляет оборудование поступающим для прохождения вступительного испытания.

2.7. Вступительные испытания могут проходить в письменной форме, устной форме, комбинированной форме (письменно, устно) или в форме испытаний творческой и профессиональной направленности.

2.8. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании поданного заявления, при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность. Для поступающих на программы бакалавриата и специалитета, магистратуры для допуска до вступительных испытаний дополнительно требуется пройти процедуру записи в личном кабинете поступающего по адресу: <https://pk-vo.mgpu.ru/>.

2.9. Критерии оценки и форма проведения вступительного испытания определяются программой вступительного испытания, утверждаемой председателем Приемной комиссии или его заместителем, по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки, утверждаемой первым проректором.

2.10. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Университета в сроки, установленные Правилами приема для обучения по программам высшего образования, Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры – стажировки.

3. Организация вступительных испытаний, проводимых в письменной форме

3.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, проводимые в письменной форме, проводятся с применением

процедуры асинхронного прокторинга, обеспечивающей идентификацию личности поступающего.

3.2. Проведение вступительных испытаний в письменной форме осуществляется в системе дистанционного обучения с применением системы прокторинга.

3.3. Для прохождения вступительного испытания поступающий обязан зарегистрироваться на портале и заранее проверить доступ к системе дистанционного обучения. Адрес системы дистанционного обучения и портала публикуется на официальном сайте Университета не позднее чем за неделю до вступительного испытания.

3.4. Поступающий при прохождении вступительного испытания имеет возможность выполнять экзаменационные задания только в пределах времени, обозначенного в описании экзаменационных заданий. Поступающим, приступившим к выполнению экзаменационных заданий позже обозначенного в расписании вступительных испытаний времени, не увеличивается время продолжительности вступительного испытания.

3.5. Перед началом выполнения задания поступающий проходит процедуру идентификации личности.

3.6. Контроль за процедурой идентификации личности, а также за процессом выполнения заданий вступительного испытания возлагается на проктора.

3.7. Во время прохождения вступительного испытания поступающий обязан находиться один в помещении. Запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру (за исключением аппаратуры необходимой для обеспечения процедуры прокторинга и (или) прохождения вступительного испытания), справочные материалы (если иное не предусмотрено программой вступительного испытания), письменные заметки, использовать поисковые системы в сети Интернет, носители, выключать камеру и (или) микрофон, выходить из помещения во время прохождения вступительного испытания.

3.8. Во время проведения вступительного испытания осуществляется видеозапись каждой онлайн-сессии. Экзаменационная комиссия оставляет за собой право пересмотреть видеозапись прохождения вступительного испытания участником и принять решения об аннулировании работы, в случае обнаружения нарушения процедуры прохождения вступительного испытания, утвержденной программой вступительного испытания и настоящим Положением. Решение об аннулировании работы поступающего оформляется актом и доводится до сведения поступающего путем направления акта на адрес электронной почты, указанный поступающим в заявлении о поступлении.

4. Организация вступительных испытаний, проводимых в устной форме

4.1. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, реализуются с использованием информационного сервиса.

4.2. Формирование групп, поступающих в информационном сервисе осуществляется ответственными секретарями Университета и (или) специалистами Приемной комиссии.

4.3. Во время начала вступительного испытания, утвержденного расписанием вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии направляют поступающему приглашение для присоединения к собранию на адрес электронной почты, указанный при регистрации поступающего на портале. Одновременно допускается подключение до 5 человек. Остальные поступающие обязаны находиться в режиме готовности к подключению. В случае неприсоединения поступающего к собранию после трехкратной отправки приглашения экзаменационная комиссия вправе признать поступающего не явившимся на вступительное испытание.

4.4. Во время прохождения вступительного испытания поступающий обязан включить камеру. Идентификация личности осуществляется членами экзаменационной комиссии на основании демонстрации документа, удостоверяющего личность, путем сверки фотографии в документе с поступающим посредством видеосвязи.

4.5. После идентификации личности выключать камеру и выходить из кадра запрещено.

4.6. Выбор экзаменационного билета осуществляется через генератор случайных чисел. Не допускается выбор одинаковых номеров билетов у сдающих в одной группе. В случае совпадения номеров билетов, генератор чисел запускается повторно.

4.7. После времени, отведенного на подготовку, члены экзаменационной комиссии приглашают поступающего для ответа на вопросы экзаменационного билета.

4.8. Во время прохождения вступительного испытания поступающий обязан находиться один в помещении. Запрещается иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру (за исключением аппаратуры необходимой для идентификации личности и (или) прохождения вступительного испытания), справочные материалы (если иное не предусмотрено программой вступительного испытания), письменные заметки, использовать поисковые системы в сети Интернет, носители, выключать камеру и (или) микрофон, выходить из кадра во время прохождения вступительного испытания.

4.9. Во время проведения вступительного испытания осуществляется видеозапись каждой онлайн-сессии. Видеозаписи, фиксирующие прохождение вступительного испытания, хранятся в Университете до конца календарного года, в котором осуществлялось поступление. Экзаменационная комиссия оставляет за собой право пересмотреть видеозапись прохождения вступительного испытания участником и принять решения об аннулировании работы, в случае обнаружения нарушения процедуры прохождения вступительного испытания, утвержденной программой вступительного испытания и настоящим Положением. Решение об аннулировании работы поступающего оформляется актом и доводится до сведения поступающего путем направления акта на адрес электронной почты, указанный поступающим при подаче заявления о поступлении.

5. Организация вступительных испытаний, проводимых в комбинированной форме

5.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, проводимые в комбинированной форме, включают в себя письменную часть (тестирование, письменное задание, эссе, проект, реферат (в зависимости от требований программы вступительного испытания) и устную часть.

5.2. Письменная часть может проводиться с применением процедуры прокторинга, обеспечивающей идентификацию личности поступающего, или предоставляется заранее на адрес электронной почты, указанной в программе вступительного испытания, или на облачный диск, согласно инструкции, опубликованной на официальном сайте Университета.

5.3. Порядок предоставления письменной части вступительного испытания, критерии оценивания и дополнительные требования к письменной части утверждаются программой вступительного испытания.

5.4. В случае предоставления письменной части вступительного испытания заранее члены экзаменационной комиссии вызывают поступающего в информационной среде и опрашивают без предварительной подготовки. Идентификация личности производится аналогично процедуре, указанной в пункте 4.4-4.5 настоящего Положения

5.5. Процедура проведения письменной части вступительного испытания с применением процедуры прокторинга, обеспечивающей идентификацию личности поступающего, регламентируется пунктами 3.1-3.8 настоящего Положения.

5.6. Устная часть вступительного испытания проводится в соответствии с пунктами 4.1-4.9 настоящего Положения.

6. Организация вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности

6.1. Вступительные испытания творческой и профессиональной направленности проводятся с использованием информационного сервиса, если это предусмотрено программой вступительного испытания.

6.2. Для обеспечения организации вступительных испытаний творческой направленности, Университет не позднее чем за пять рабочих дней до даты вступительного испытания предоставляет поступающим инструкцию на официальном сайте Университета по порядку предоставления аудио- и видеоматериалов, на время проведения вступительных испытаний.

6.3. Поступающий не менее чем за один день до проведения соответствующего вступительного испытания предоставляет в дистанционной форме запись творческого или профессионального испытания, согласно инструкции, опубликованной на официальном сайте Университета.

6.4. В начале записи творческого или профессионального испытания поступающий:

демонстрирует документ, удостоверяющий личность, располагая его рядом со своим лицом. Качество записи должно позволять идентификацию личности путем сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность, и поступающего;

озвучивает фамилию, имя, отчество, дату рождения (число, месяц, год), наименование вступительного испытания, направления и программы, для поступления на которые поступающий проходит данные вступительные испытания; подтверждает ознакомление с программой вступительного испытания и настоящим Положением.

6.5. Экзаменационная комиссия оставляет за собой право принять решения об аннулировании работы, в случае обнаружения нарушения процедуры прохождения вступительного испытания, утвержденной программой вступительного испытания и настоящим Положением.

6.6. Экзаменационная комиссия осуществляет просмотр поданных работ и их оценивание в соответствии с критериями, заявленными в программе вступительного испытания.

7. Организация вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.3. Поступающий с ограниченными возможностями здоровья может в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми ему в связи с его индивидуальными особенностями.

7.4. Специальные условия при прохождении вступительного испытания предоставляются поступающему на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7.5. По письменному заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья вступительное испытание может быть проведено в очной форме.

8. Показ работ и правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Показ письменных работ проводится с использованием дистанционных технологий.

8.2. Дата и время проведения показа письменных работ публикуется на официальном сайте Университета в день публикации результатов вступительного испытания.

8.3. Показ письменных работ проводится в информационном сервисе.

8.4. Поступающий вправе подать заявление в апелляционную комиссию о несогласии с выставленной оценкой и (или) о нарушении установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) о технических неисправностях, существенно повлиявших на сдачу вступительного испытания.

8.5. Апелляция подается способом, указанным в Правилах приема для обучения по программам высшего образования, Правилах приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры – стажировки.

8.6. В случае неисполнения требований, указанных в пункте 8.5 настоящего Положения, со стороны поступающего апелляция может быть отклонена без рассмотрения.

8.7. Апелляция о технических неисправностях подается в день проведения вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с оценкой подается не позднее следующего рабочего дня после дня публикации результатов вступительного испытания на официальном сайте Университета.

8.8. По итогам рассмотрения апелляции о технических неисправностях апелляционная комиссия может предоставить поступающему возможность однократного повторного прохождения вступительного испытания.

8.9. Результат апелляции доводится до сведения поступающего путем направления выписки из протокола заседания апелляционной комиссии на электронную почту, указанную поступающим при подаче заявления.